



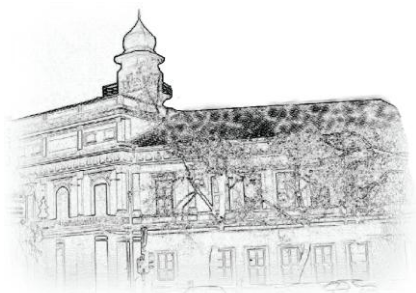
СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИНА LVIII
LVIII. ÉVFOLYAM

18.12.2025.
2025.12.18.

БРОЈ 27.
27. SZÁM



177./ ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ АДА ЗА 2026. ГОДИНУ HATÁROZAT ADA KÖZSÉG 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL.....	4
178./ ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АДА ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ÜGYRENDJE.....	106
179./ ОДЛУКА О АНГАЖОВАЊУ ЕКСТЕРНОГ РЕВИЗОРА ЗА ЗАВРШНИ РАЧУН БУЏЕТА ОПШТИНЕ АДА ЗА 2025. ГОДИНУ HATÁROZAT ADA KÖZSÉG 2025. ÉVIKÖLTSÉGVETÉSE ZÁRSZÁMADÁSÁHOZ KÜLSŐ FELÜLVIZSGÁLÓ ALKALMAZÁSÁRÓL	146
180./ ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ НЕПОКРЕТНОСТИ РАДИ ИЗГРАДЊЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ HATÁROZAT A KÖZÉRDEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁRÓL AZ INGATLANOK KISAJÁTÍTÁSÁRA A ZENEISKOLA ÉPÍTÉSE CÉLJÁBÓL.....	147
181./ ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ НЕПОКРЕТНОСТИ РАДИ ИЗГРАДЊЕ ОМЛАДИНСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА HATÁROZAT A KÖZÉRDEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁRÓL AZ INGATLANOK KISAJÁTÍTÁSÁRA AZ IFJÚSÁGI KULTURÁLIS KÖZPONT ÉPÍTÉSE CÉLJÁBÓL.....	148

- 182./ ОДЛУКА
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ НЕПОКРЕТНОСТИ РАДИ ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА У АДИ
НАТÁРОЗАТ
А КÖЗÉРДЕК МEGÁЛЛАПÍТÁSÁРА IRÁNYULÓ ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁRÓL AZ INGATLANOK KISAJÁTÍTÁSÁРА AZ ALAPFOKÚ OKTATÁSI LÉTESÍTMÉNYEK ÉPÍTÉSE CÉLJÁBÓL ADÁN.....149
- 183./ ОДЛУКА
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ НЕПОКРЕТНОСТИ РАДИ ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА У МОЛУ
НАТÁРОЗАТ
А КÖЗÉРДЕК МEGÁЛЛАПÍТÁSÁРА IRÁNYULÓ ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁRÓL AZ INGATLANOK KISAJÁTÍTÁSÁРА AZ ALAPFOKÚ OKTATÁSI LÉTESÍTMÉNYEK ÉPÍTÉSE CÉLJÁBÓL MOHOLON.....151
- 184./ ОДЛУКА
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ АДА ЗА 2026. ГОДИНУ
НАТÁРОЗАТ
АДА КÖЗСÉГ 2026. ÉVRE SZÓLÓ HELYI FOGLALKOZTATÁSI AKCIÓTERVE ELFOGADÁSÁRÓL.....153
- 185./ ОДЛУКА
О НАЧИНУ И УСЛОВИМА РЕГРЕСИРАЊА ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕЦЕ У УСТАНОВИ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ АДА
RENDELET
AZ ADAI ČIKA JOVA ZMAJ ISKOLÁSKOR-ELÖTTI NEVELÉSI ÉS OKTATÁSI INTÉZMÉNYBEN TÖRTÉNŐ TARTÓZKODÁS KÖLTSÉGEI TÁMOGATÁSÁNAK MÓDJÁRÓL ÉS FELTÉTELEIRŐL.....154
- 186./ РЕШЕЊЕ О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ
НАТÁРОЗАТ AZ INGATLAN ELIDEGENÍTÉSÉRŐL.....157
- 187./ РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СТАНДАРД“ АДА ЗА 2026. ГОДИНУ
НАТÁРОЗАТ
AZ ADAI STANDARD KÖZMŰVESÍTÉSI KÖZVÁLLALAT 2026. ÉVI ÜGYVITELI PROGRAMJÁNAK MEGHOZATALÁRÓL SZÓLÓ НАТÁРОЗАТ JÓVÁHAGYÁSÁRÓL.....159
- 188./ РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈПР „АДИЦА“ АДА ЗА 2026. ГОДИНУ
НАТÁРОЗАТ
AZ ADAI ADICA ÜDÜLTETÉSI KÖZVÁLLALAT 2026. ÉVI ÜGYVITELI PROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL.....160
- 189./ РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА УПВО „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ У АДИ
НАТÁРОЗАТ
AZ ADAI ČIKA JOVA ZMAJ ISKOLÁSKOR-ELÖTTI NEVELÉSI ÉS OKTATÁSI INTÉZMÉNY IGAZGATÓ BIZOTTSÁGA TAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL.....160
- 190./ РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА УСТАНОВЕ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ АДА ЗА 2025/2026 РАДНУ ГОДИНУ
НАТÁРОЗАТ
AZ ADAI ČIKA JOVA ZMAJ ISKOLÁSKOR-ELÖTTI NEVELÉSI ÉS OKTATÁSI INTÉZMÉNY 2025/2026-ÖS MUNKATERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL.....161
- 191./ РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АДА ЗА 2026. ГОДИНУ
НАТÁРОЗАТ
АДА КÖЗСÉГ ТÖRZSKARA A RENDKÍVÜLI HELYZETEK KEZELÉSÉRE 2026. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL ЗА 2026. ГОДИНУ.....162

192./ РЕШЕЊЕ	
О РАЗРЕШЕЊУ И ПОСТАВЉЕЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АДА	
НАТÁРОЗАТ	
AZ ADA KÖZSÉG TÖRZSKARA A RENDKÍVÜLI HELYZETEK KEZELÉSÉRE TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL.....	162
193./ ЗАКЉУЧАК	
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ УСТАНОВЕ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ АДА	
VÉGZÉS	
AZ ADAI ČIKA JOVA ZMAJ ISKOLÁSKOR-ELŐTTI NEVELÉSI ÉS OKTATÁSI INTÉZMÉNY MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉSE ELFOGADÁSÁRÓL.....	163
194./ КАДРОВСКИ ПЛАН	
РАДНИХ МЕСТА У ОРГАНИМА И СЛУЖБАМА ОПШТИНЕ АДА ЗА 2026. ГОДИНУ	
ADA KÖZSÉG SZERVEI ÉS SZOLGÁLATAI MUNKAHELYEINEK 2026. ÉVI KÁDERTERVE.....	164
195./ ОДЛУКА	
О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉА АДА И МОЛ	
НАТÁРОЗАТ	
AZ ADA ÉS MOHOL TELEPÜLÉSEK ÁTFOGÓ SZABÁLYOZÁSI TERVE MÓDOSÍTÁSÁNAK ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉNEK KIDOLGOZÁSÁRÓL.....	170
196./ ОДЛУКА	
О РЕАЛИЗАЦИЈИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АДА У ДЕЛУ ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА ЗА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА 2026. ГОДИНУ	
НАТÁРОЗАТ	
ADA KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉNEK REALIZÁLÁSÁRÓL A SZOCIÁLIS VÉDELMI SZOLGÁLTATÁSOKRA TERVEZETT KÖLTSÉGEK RÉSZBEN A 2026. ÉVRE.....	178

“СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА” бр. 27/2025
 Деловодни број: 005023711 2025 08245 004 000 000 001
 Штампа и издаје Општинска управа општине Ада, 24430 Ада, Трг Ослобођења 1
 e-mail: skupstinskasluzba@ada.org.rs web: www.ada.org.rs
 Одговорни уредник Вања Гавриловић.
 Излази по потреби.
 Први број “Службеног листа општине Ада” је издат 31.03.1967. године

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA 27/2025 szám
 Iktatószám: 005023711 2025 08245 004 000 000 001
 Nyomtatja és kiadja Ada Község Közigazgatási Hivatala, Ada 24430, Felszabadulás tér 1.
 e-mail: skupstinskasluzba@ada.org.rs web: www.ada.org.rs
 Felelős szerkesztő Gavrilović Vanja.
 Igény szerint jelenik meg.
 Ada Község Hivatalos Lapja első száma 1967.03.31-én jelent meg.

На основу става 1.члан 43.Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр.,108/2013, 142/2014, 68/2015, 99/2016, 113/2017, 95/019, 31/2019,72/2019,149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 92/2023 и 94/2024), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон) и члана 24.Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, број 11/2019, 20/2019, 32/2020 и 8/2025), Скупштина општине Ада је на седници од 17.12.2025. године, донела

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ АДА ЗА 2026. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ада за 2026. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	1.091.838.296,33
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	1.058.818.777,29
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	33.019.519,04
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	37.000.000,00
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5) - (92-62)	-3.980.480,96
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0,00
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	43.424.249,96
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	39.193.769,00
В.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	4.230.480,96
Г.	Укупан фискални суфицит/дефицит и нето финансирање	(((7+8) - (4+5) - (92-62))+ (91+92+3) - (61+6211)))	250.000,00

Члан 2.

Буџет за 2026.годину састоји се од:

- Прихода и примања у износу од 1.091.838.296,33 динара
- Расхода и издатака у износу од 1.058.818.777,29 динара
- Неутрошена средства из претходних година 43.424.249,96 динара
- Издаци за отплату главнице дуга 39.193.769,00 динара.

Члан 3.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 3.000.000,00 динара.

Средства из става 1.овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације

или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне. Председник општине, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси решење о употреби средстава текуће резерве.

Члан 4.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 1.000.000,00 динара и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему. Општинско веће, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси решење о употреби средстава сталне буџетске резерве.

Члан 5.

Издаци за капиталне пројекте као и њихово финансирање према изворима су планирани за буџетску 2026.годину и наредне две године и исказани су у табели која следи:

Преглед капиталних пројеката за 2026. и наредне две године										
Р. Бр.	Назив пројекта	Година почет. фин.	Година заврш. фин.	Укупна вредност	2024	2025	2026	2026 други извор финансирања	2027	2028
2	Санација олимпијског базена	2026	2026	30.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00
3	Изградња пута Ада-Утрине	2025	2026	910.642.410,41	0,00	818.493.938,58	200.000,00	91.948.471,83	0,00	0,00
4	Опремање зграде "Пачирта"	2026	2026	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5	Проширење, унапређење и поновно увођење услуга социјалне заштите у Општини Ада - прва и друга фаза	2026	2026	10.765.627,00	0,00	0,00	8.789.071,00	1.976.556,00	0,00	0,00
6	Изградња Спортске хале у Ади	2026	2028	250.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	0,00	100.000.000,00	100.000.000,00
				1.394.075.483,93	109.027.596,52	853.633.788,58	112.489.071,00	118.925.027,83	100.000.000,00	100.000.000,00

Члан 6.

Приходи и примања буџета општине Ада за 2026.годину по врстама, односно економским класификацијама, утврђени су у следећим износима:

Класа/Категорија /Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Средства из буџета	Средства из осталих извора	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	Структура %
		Пренета средства из претходне године	950.000,00	42.474.249,96	43.424.249,96	3,8%
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	947.684.824,50	144.153.471,83	1.091.838.296,33	96,2%
710000		ПОРЕЗИ	817.296.761,00	0,00	817.296.761,00	72,0%
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	541.800.761,00	0,00	541.800.761,00	47,7%

	71111 1	Порез на зараде	340.000.00 0,00		340.000.000 ,00	29,9%
	71112 1	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	111,00		111,00	0,0%
	71112 2	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	15.500.000 ,00		15.500.000, 00	1,4%
	71112 3	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	45.600.000 ,00		45.600.000, 00	4,0%
	71114 5	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	2.200.000, 00		2.200.000,0 0	0,2%
	71114 6	Порез на приходе од пољоп. и шумарства	650,00		650,00	0,0%
	71118 1	Самодопринос према зарадама запослених и по онсову пензија на територији месне заједнице општине	98.000.000 ,00		98.000.000, 00	8,6%
	71118 3	Самодопринос из прихода од пољопривреде и шумарства	3.700.000, 00		3.700.000,0 0	0,3%
	71118 4	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	14.500.000 ,00		14.500.000, 00	1,3%
	71118 5	Самодопринос на вредност имовине	3.500.000, 00		3.500.000,0 0	0,3%
	71119 1	Порез на остале приходе	16.800.000 ,00		16.800.000, 00	1,5%
	71119 3	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	2.000.000, 00		2.000.000,0 0	0,2%
712000		ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДЕ	0,00	0,00	0,00	0,0%
	71211 2	Порез на фонд зарада осталих запослених	0,00	0,00	0,00	0,0%
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	219.584.00 0,00	0,00	219.584.000 ,00	19,3%
	71312 1	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	95.400.000 ,00		95.400.000, 00	8,4%
	71312 2	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	87.500.000 ,00		87.500.000, 00	7,7%
	71331 1	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	122.000,00		122.000,00	0,0%
	71342 1	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	31.000.000 ,00		31.000.000, 00	2,7%
	71342 3	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	362.000,00		362.000,00	0,0%
	71342 7	Порез на пренос апс. права на упо. мот. воз.	5.200.000, 00		5.200.000,0 0	0,5%
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	38.212.000 ,00	0,00	38.212.000, 00	3,4%
	71443 1	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	0,00		0,00	0,0%
	71451 3	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	19.700.000 ,00		19.700.000, 00	1,7%
	71454 8	Накнада за супст.које оштећ.озонски омотач	985.000,00		985.000,00	0,1%
	71454 9	Накнада за емисије CO2, NO2	7.000,00		7.000,00	0,0%
	71455 2	Боравишна такса	898.000,00		898.000,00	0,1%
	71455 3	Боравишна такса по решењу надл. орг. јлс	122.000,00		122.000,00	0,0%
	71456 2	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	13.400.000 ,00		13.400.000, 00	1,2%
	71456 5	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради подаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радности	1.000.000, 00		1.000.000,0 0	0,1%
	71456 6	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	1.100.000, 00		1.100.000,0 0	0,1%

	714593	Накнада за постављање водовода, канализације, електричних и телефонских водова на општинском путу и улици, ако је управљач пута надлежни орган локалне самоуправе	0,00		0,00	0,0%
	714599	Накнада за закуп дела земљиш.појаса опш.пута	1.000.000,00		1.000.000,00	0,1%
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	17.700.000,00	0,00	17.700.000,00	1,6%
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	17.700.000,00		17.700.000,00	1,6%
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	90.676.872,00	143.353.471,83	234.030.343,83	20,6%
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	0,00	250.000,00	250.000,00	0,0%
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	0,00	250.000,00	250.000,00	0,0%
	732341	Текуће помоћи од ЕУ у корист нивоа општина	0,00		0,00	0,0%
	732441	Капиталне помоћи од ЕУ у корист нивоа	0,00	0,00	0,00	0,0%
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	90.676.872,00	143.103.471,83	233.780.343,83	20,6%
	733154	Текући наменски трансфери у ужем смислу Републике				0,0%
	733156	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводина у корист нивоа општина		21.155.000,00	21.155.000,00	1,9%
	733251	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина			0,00	0,0%
	733158	Ненаменски трансфери од АП Војводине у корист нивоа општина	90.676.872,00		90.676.872,00	8,0%
	733252	Капитални трансфери, у ужем смислу, од АП Војводина у корист нивоа општина		121.948.471,83	121.948.471,83	10,7%
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	39.711.191,50	800.000,00	40.511.191,50	3,6%
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	12.145.029,90	0,00	12.145.029,90	1,1%
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	1.300.000,00		1.300.000,00	0,1%
	741414	Приходи од имовине који припада имаоцима полисе осигурања општина	366.000,00		366.000,00	0,0%
	741516	Накнада за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса када се експлоатација врши на територији аутономне покрајине	140.000,00		140.000,00	0,0%
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	7.500.000,00		7.500.000,00	0,7%
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	18.000,00		18.000,00	0,0%
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	776.000,00		776.000,00	0,1%
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	2.044.729,90		2.044.729,90	0,2%
	741596	Накнада за коришћење дрвета	300,00		300,00	0,0%
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	21.500.000,00	800.000,00	22.300.000,00	2,0%
	742153	Приходи од давања у закуп грађевинског земљишта	0,00		0,00	0,0%
	742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	2.000.000,00		2.000.000,00	0,2%
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	15.400.000,00		15.400.000,00	1,4%
	742251	Општинске административне таксе	2.100.000,00		2.100.000,00	0,2%
	742255	Такса за озакоњење објеката	2.000.000,00		2.000.000,00	0,2%
	742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	0,00		0,00	0,0%

	74231 4	Приходи које својом делатношћу остваре установе културе	0,00	800.000,00	800.000,00	0,1%
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	221.000,00	0,00	221.000,00	0,0%
	74335 1	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине	62.000,00		62.000,00	0,0%
	74335 3	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	0,00		0,00	0,0%
	74392 4	Приходи од увећања целог пореског дуга који је предмет принудне наплате	159.000,00		159.000,00	0,0%
	74392 1	Трошкови принудне наплате	0,00		0,00	0,0%
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	0,1%
	74415 1	Текући добровољни трансфери у корист општина	0,00	0,00	0,00	0,0%
	74425 1	Капитални добровољни трансфери у корист општина	1.200.000,00		1.200.000,00	0,1%
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	4.645.161,60	0,00	4.645.161,60	0,4%
	74515 1	Остали приходи у корист нивоа општина	3.858.161,60		3.858.161,60	0,3%
	74515 3	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа општина	787.000,00		787.000,00	0,1%
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0,00	0,00	0,00	0,0%
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	0,00	0,00	0,00	0,0%
	81115 1	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	0,00		0,00	0,0%
	81215 1	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	0,00		0,00	0,0%
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	0,00		0,00	0,0%
	84115 1	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	0,00		0,00	0,0%
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0,00	0,00	0,00	0,0%
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	0,00		0,00	0,0%
	91145 1	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	0,00		0,00	0,0%
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	947.684.824,50	144.153.471,83	1.091.838.296,33	96,2%
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	948.634.824,50	186.627.721,79	1.135.262.546,29	100,0%

Члан 7.

Укупни расходи и издаци буџета општине Ада за 2026.годину, по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

ОПШТИ ДЕО - ИЗДАЦИ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА

Ек он - кл ас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАКА	При оди из буџе та 01	Стру ктур а %	Сопс твен и прих оди - 04	Донац ије од међун ародн их орган изациј а - 06	Тран сфер и од друг их ниво а влас ти - 07	Добро вољн и транс фери од физ. и правн их лица - 08	Прим ања од дома ћих задуш ивањ а - 10	Нерас оређен и вишак приход а из ранији х година - 13	Неут роше на средс тва донац ија из шрет ходни х нивоа влас ти - 15	Неут роше на средс тва транс фера од други х нивоа влас ти - 17	Родит ељск и динар за ванна ставн е актив ности - 16	Фина нсије ка помоћ ЕУ - 56	Укуп на јавна средс тва	Стру ктур а %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
40 0	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	698.8 63.65 0	73,7 %	750.0 00	250.00 0	20.53 5.000	-	-	950.000	-	5.497. 694	-	-	726.59 6.344	64,0 %
41 0	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	256.7 88.39 4	27,1 %	-	-	385.0 00	-	-	950.000	-	1.600. 000	-	-	259.72 3.394	22,9 %
41 1	Плате и додаци запослених	205.6 78.90 9	21,7 %	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	205.67 8.909	18,1 %
41 2	Социјални доприноси на терет послодавца	31.16 0.356	3,3%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31.160 .356	2,7%
41 3	Накнаде у натура	512.0 00	0,1%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	512.00 0	0,0%
41 4	Социјална давања запосленима	4.800 .000	0,5%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.800. 000	0,4%
41 5	Накнаде за запослене	8.055 .574	0,9%	-	-	-	-	-	-	-	1.600. 000	-	-	9.655. 574	0,9%
41 6	Награде, бонуси и остали посебни расходи	6.581 .556	0,7%	-	-	385.0 00	-	-	950.000	-	-	-	-	7.916. 556	0,7%

46 4	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	12.29 0.000	1,3%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12.290 .000	1,1%
46 5	Остале донације, дотације и трансфери	2.501 .060	0,3%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.501. 060	0,2%
47 0	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	29.85 0.000	3,1%	-	250.00 0	3.735 .000	-	-	-	3.600. 000	-	-	37.435 .000	3,3%
47 2	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	29.85 0.000	3,1%	-	250.00 0	3.735 .000	-	-	-	3.600. 000	-	-	37.435 .000	3,3%
48 0	ОСТАЛИ РАСХОДИ	65.35 9.162	6,9%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	65.359 .162	5,8%
48 1	Дотације невладиним организацијама;	63.32 2.162	6,7%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	63.322 .162	5,6%
48 2	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	1.517 .000	0,2%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.517. 000	0,1%
48 3	Новчане казне и пенали по решењу судова;	50.00 0	0,0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50.000	0,0%
48 4	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	-	0,0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,0%
48 5	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране	470.0 00	0,0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	470.00 0	0,0%
49 0	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	4.000 .000	0,4%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.000. 000	0,4%
49 91 1	Стална резерва	1.000 .000	0,1%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.000. 000	0,1%
49 91 2	Текућа резерва	3.000 .000	0,3%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.000. 000	0,3%
50 0	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	172.6 27.40 5	18,2 %	50.00 0	-	122.5 68.47 2	-	-	-	1.976. 556	35.00 0.000	-	332.22 2.433	29,3 %
51 0	ОСНОВНА СРЕДСТВА	172.6 27.40 5	18,2 %	50.00 0	-	122.5 68.47 2	-	-	-	1.976. 556	35.00 0.000	-	332.22 2.433	29,3 %
51 1	Зграде и грађевински објекти;	140.7 59.78	14,9 %	-	-	91.94 8.472	-	-	-	1.976. 556	35.00 0.000	-	269.68 4.814	23,8 %

Члан 8.

Издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

ОПШТИ ДЕО - ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	% Структура	Сопствен и приходи - 04	Финансијска помоћ ЕУ - 56	Донације од међународних организација - 06	Трансфери од других нивоа власти - 07	Доброволни трансфери од физ. и правних лица - 08	Примања од домаћих задуживања - 10	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година - 13	Неутрошене средства донација из претходних година - 15	Неутрошене средства трансфера од других нивоа власти - 17	Родитељск и динар за ванастанавне активности - 16	Укупна јавна средства	% Структура
1	2	3	4	5			6	7	8	9		10	11	12	13
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	55.407.266	5,8%	0,00	0,00	250.000,00	2.050.000,00	0,00	0,00	0,00	1.976.556,40	3.760.000,00	0,00	63.443.822,60	5,6%
020	Старост	5.200.000	0,5%	0,00			1.650.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.850.000,00	0,6%
040	Породица и деца	11.850.000	1,3%	0,00		250.000,00	400.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.500.000,00	1,1%
060	Становање	5.000.000	0,5%	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	3.760.000,00	0,00	8.760.000,00	0,8%
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту	23.058.195	2,4%	0,00			-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.058.194,96	2,0%
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	10.299.071	1,1%	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	1.976.556,40	0,00	0,00	12.275.627,64	1,1%
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	292.035.181	30,8%	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	292.035.181,02	25,7%
111	Извршни и законодавни органи	28.266.537	3,0%	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.266.536,59	2,5%
112	Финансијски и фискални послови	-	0,0%	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
130	Опште услуге	178.515.762	18,8%	0,00			-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178.515.761,57	15,7%
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	44.752.883	4,7%	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.752.882,86	3,9%
170	Трансакције јавног дуга	40.500.000	4,3%	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.500.000,00	3,6%
200	ОДБРАНА	120.000	0,0%	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,0%
220	Цивилна одбрана	120.000	0,0%	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,0%
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	2.184.051	0,2%	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.184.051,32	0,2%
320	Услуге противпожарне заштите	-	0,0%				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
330	Судови;	2.184.051	0,2%	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.184.051,32	0,2%

360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	-	-	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	43.243.000	4,6%	0,00		91.948.471,83	0,00	0,00	0,00	0,00	25.137.693,56	0,00	160.329.165,39	14,1%
412	Општи послови по питању рада	20.904.000	2,2%			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.904.000,00	1,8%
421	Пољопривреда	7.190.000	0,8%	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.190.000,00	0,6%
436	Остала енергија	-	0,0%			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	137.693,56	0,00	137.693,56	0,0%
451	Друмски саобраћај	8.730.000	0,9%	0,00		91.948.471,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.678.471,83	8,9%
452	Водени саобраћај	-	0,0%	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
473	Туризам	6.419.000	0,7%	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00	0,00	31.419.000,00	2,8%
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	65.928.400	7,0%	0,00		30.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95.928.400,00	8,4%
510	Управљање отпадом	54.200.000	5,7%	0,00		30.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84.200.000,00	7,4%
520	Управљање отпадним водама	4.442.000	0,5%	0,00		0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.442.000,00	0,4%
530	Смањење загађености	4.386.400	0,5%	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.386.400,00	0,4%
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика	2.900.000	0,3%	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,3%
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	116.407.000	12,3%	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116.407.000,00	10,3%
620	Развој заједнице	87.457.000	9,2%	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87.457.000,00	7,7%
630	Водоснабдевање	-	0,0%	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
640	Улична расвета	25.250.000	2,7%	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.250.000,00	2,2%
660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	3.700.000	0,4%	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.700.000,00	0,3%
700	ЗДРАВСТВО	13.447.000	1,4%	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.447.000,00	1,2%
760	Здравство неkвалификовано на другом месту	13.447.000		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.447.000,00	1,2%
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	128.448.927	13,6%	800.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00	139.248.927,17	12,3%
810	Услуге рекреације и спорта	87.930.714	9,3%	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00	97.930.714,12	8,6%
820	Услуге културе	35.268.213	3,7%	800.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.068.213,05	3,2%
830	Услуге емитовања и штампања	250.000	0,0%	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,0%
840	Верске и остале услуге		0,5%	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,4%

0	заједнице	5.000.000													
90 0	ОБРАЗОВАЊЕ	230.463.999	24,3%	0,00			19.105.000,00	0,00	0,00	950.000,00	0,00	1.600.000,00	0,00	252.118.998,79	22,2%
91 1	Предшколско образовање	131.800.559	13,9%	0,00			17.420.000,00	-	0,00	950.000,00	0,00	1.600.000,00	0,00	151.770.558,79	13,4%
91 2	Основно образовање	72.778.440	7,7%	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.778.440,00	6,4%
92 0	Средње образовање	25.885.000	2,7%	0,00			1.685.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.570.000,00	2,4%
	УКУПНО	947.684.825	100,0%	800.000,00	0,00	250.000,00	143.103.471,83	0,00	0,00	950.000,00	1.976.556,40	40.497.693,56	0,00	1.135.262.546,29	100,0%

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Укупни расходи и издаци у износу од 1.135.262.546,29 динара, распоређују се по корисницима и исказују у следећој табели:

БУЏЕТСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ																		
Орган.		ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА РАСХОДА И ИЗДАТАКА															УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	
Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функционална	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Приходи из буџета - 01	Сопствени приходи - 04	Донације од међународних организација - 06	Трансфери од других власти - 07	Доброволни трансфери од физ. и правних лица - 08	Примања од домаћих задуживања - 10	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година - 13	Неутрошена средства а донација из шретходних година - 15	Неутрошена средства трансфери од других власти - 17	Родитељски динар за ваннаставне активности - 16		Финансијска помоћ ЕУ - 56
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																		
РАЗДЕО 1 - СКУПШТИНА ОПШТИНЕ																		
2101 ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ																		
2101-0001 Функционисање скупштине																		
			<i>11</i>															
			<i>1</i>	<i>Изврини и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>														
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4.259.315,77											4.259.315,77
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	647.547,31											647.547,31
				3	415	Накнаде трошкова за запослене	208.656,00											208.656,00
				4	422	Трошкови путовања	1.000,00											1.000,00
				5	423	Услуге по уговору	2.200.000,00											2.200.000,00
				6	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	90.000,00											90.000,00
				7	481	Дотације невладиним орг.-политички субјекти	858.161,60											858.161,60

2		РАЗДЕО 2 - ОПШТИНСКО ВЕЋЕ												
2101	ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ													
2101-0002	Функционисање извршних органа													
11 1	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови													
13	423	Услуге по уговору	4.810.000,00											4.810.000,00
		Функција 111:	4.810.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.810.000,00
		Свега за програмску активност 2101-0002:	4.810.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.810.000,00
		Свега за Програм 16:	4.810.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.810.000,00
		Свега за Раздео 2:	4.810.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.810.000,00
3		РАЗДЕО 3 - ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ												
2101	ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ													
2101-0002	Функционисање извршних органа													
11 1	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови													
14	411	Плате, додаци и накнаде запослених	6.474.219,64											6.474.219,64
15	412	Социјални доприноси на терет послодавца	980.844,27											980.844,27
16	415	Накнаде трошкова за запослене	186.792,00											186.792,00
17	422	Трошкови путовања	50.000,00											50.000,00
18	423	Услуге по уговору	3.000.000,00											3.000.000,00
19	426	Материјал	300.000,00											300.000,00
		Функција 111:	10.991.855,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.991.855,91
		Свега за програмску активност 2101-0002:	10.991.855,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.991.855,91
		Свега за Програм 16:	10.991.855,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.991.855,91
		Свега за Раздео 3:	10.991.855,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.991.855,91
4		РАЗДЕО 4 - ОПШТИНСКИ ПРАВОБРАНИЛАЦ												
0602	ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ													

активност														
0602-0007:														
0602-0009		Текућа буџетска резерва												
16 0		<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>												
52	499 12	Административни трансфери из буџета	3.000.000,00											3.000.000,00
Функција 160:			3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Свега за програмску активност 0602-0009:			3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
0602-0010		Стална буџетска резерва												
16 0		<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>												
53	499 11	Административни трансфери из буџета	1.000.000,00											1.000.000,00
Функција 160:			1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Свега за програмску активност 0602-0010:			1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
0602-0014		Управљање у ванредним ситуацијама												
22 0		<i>Цивилна одбрана</i>												
54	423	Услуге по уговору Текуће	80.000,00											80.000,00
55	425	поправке и одржавање	20.000,00											20.000,00
56	426	Материјал	20.000,00											20.000,00
Функција 220:			120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
Свега за програмску активност 0602-0014:			120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
0602-III		Разне манифестације - Дани Аде, Божићне свечаностим Новогодишњ												

активност														
0101-0001:														
0101-0002	Мере подршке руралном развоју													
421	<i>Пољопривреда</i>													
94	424	Специјализоване услуге	1.300.000,00											1.300.000,00
		Функција 421:	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00
		Свега за програмску активност 0101-0002:	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00
		Свега за Програм 5:	7.190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.190.000,00
0401	ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ													
0401-0001	Управљање заштитом животне средине													
530	<i>Смањење загађености</i>													
95	424	Специјализоване услуге	700.000,00											700.000,00
96	481	Дотације невладиним организацијама	100.000,00											100.000,00
		Функција 530:	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00
		Свега за програмску активност 0401-0001:	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00
0401-0004	Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура													
520	<i>Управљање отпадним водама</i>													
97	424	Специјализоване услуге	48.000,00											48.000,00
98	511	Зграде и грађевински објекти	4.394.000,00											4.394.000,00
		Функција 520:	4.442.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.442.000,00
		Свега за програмску активност 0401-0004:	4.442.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.442.000,00
0401-	Одржавање постојећих депонија и прикључење регионалној													

П1		депонии												
51 0		Управљање отпадом												
99	421	Стални трошкови	2.400.000,00											2.400.000,00
10	512	Машине и опрема	6.000.000,00		30.000,00									36.000.000,00
Функција 510:			8.400.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.400.000,00
Свега за Пројекат 0401-П1:			8.400.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.400.000,00
Свега за Програм 6:			13.642,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.642.000,00
0701		ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА												
0701-0002		Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре												
45 1		Друмски саобраћај												
10	423	Услуге по уговору	150.000,00											150.000,00
10	424	Специјализоване услуге	2.000.000,00											2.000.000,00
10	425	Текуће поправке и одржавање	4.300.000,00											4.300.000,00
10	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000,00											2.000.000,00
Функција 451:			8.450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.450.000,00
Свега за програмску активност 0701-0002:			8.450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.450.000,00
0701-П1		Изградња пута Ада-Утрине												
45 1		Друмски саобраћај												
10	424	Специјализоване услуге	80.000,00											80.000,00
10	511	Зграде и грађевински објекти	200.000,00			91.948,47								92.148.471,83
Функција 451:			280.000,00	0,00	0,00	91.948,47	1,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92.228.471,83
Свега за Пројекат 0701-П1:			280.000,00	0,00	0,00	91.948,47	1,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92.228.471,83
Свега за Програм 7:			8.730.000,00	0,00	0,00	91.948,47	1,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.678.471,83
2003		ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ												

активност													
0902-0016:													
0902-0018 Подршка реализацији програма Црвеног крста													
090 <i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>													
118 481 Дотације невладиним организацијама 1.500.000,00 1.500.000,00													
Функција 090: 1.500.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 1.500.000,00													
Свега за програмску активност 0902-0018: 1.500.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 1.500.000,00													
0902-0019 Подршка деци и породицама с децом													
040 <i>Породица и деца</i>													
119 472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета 11.600,00 400.000,00 12.000.000,00													
Функција 040: 11.600,00 0,00 0,00 400.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 12.000.000,00													
Свега за програмску активност 0902-0019: 11.600,00 0,00 0,00 400.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 12.000.000,00													
0902-0021 Подршка особама са инвалидитетом													
090 <i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>													
120 472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета 10.000,00 10.000,00													
Функција 090: 10.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 10.000,00													
Свега за програмску активност 0902-0021: 10.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 10.000,00													
0902-П1 Проширење, унапређење и поновно увођење услуга социјалне заштите у Општини Ада - пројекат СКГО прва и друга фаза													
090 <i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>													
121 511 Зграде и грађевински 8.789.071,24 0,00 1.976,55 6,40 10.765.627,64													

објекти													
Функција 090:	8.789.071,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.976.556,40	0,00	0,00	0,00	10.765.627,64
Свега за Пројекат 0902-П1:	8.789.071,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.976.556,40	0,00	0,00	0,00	10.765.627,64

0902-П2 Помоћ за куповину огревног дрвета , грађевинског материјала и опреме за породице избеглих и интерно расељених лица

060 Становање													
122	426	Материјал								160.000,00			160.000,00
123	472	Зграде и грађевински објекти								3.600,00			3.600,00
Функција 060:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.760,00	0,00	0,00	3.760,00
Свега за Пројекат 0902-П2:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.760,00	0,00	0,00	3.760,00

0902-П3 "Родитељски кутак" - УНИЦЕФ пројекат

040 Породица и деца													
124	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	250.000,00		250.000,00								500.000,00
Функција 040:			250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
Свега за Пројекат 0902-П3:			250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
Свега за Програм 11:			50.407,26	0,00	250.000,00	2.050.000,00	0,00	0,00	0,00	1.976.556,40	3.760,00	0,00	58.443.822,60

1801 ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

1801-0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите

760 Здравство неklasификовано на другом месту													
125	464	Дотације органи. обавезног соц. осигурања	12.290,00										12.290,00
Функција 760:			12.290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.290,00
Свега за програмску активност 1801-0001:			12.290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.290,00

1801- Мртвозорство

0002														
76	<i>Здравство неklasifikovano na drugom mestu</i>													
0	12	424	Специјализоване услуге	850.000,00										850.000,00
			Функција 760:	850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	850.000,00
			Свега за програмску активност 1801-0002:	850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	850.000,00
1801-III														
Енергетска санација зграде Дома здравља Утрине														
76	<i>Здравство неklasifikovano na drugom mestu</i>													
0	12	511	Зграде и грађевински објекти	307.000,00										307.000,00
			Функција 760:	307.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	307.000,00
			Свега за Пројекат 1801-III:	307.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	307.000,00
			Свега за Програм 12:	13.447,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.447,00
				0,00										0,00
1201														
ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ														
1201-0002														
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва														
82	<i>Услуге културе</i>													
0	12	423	Услуге по уговору	880.000,00										880.000,00
			Текуће											
	12	425	поправке и одржавање	50.000,00										50.000,00
	13	426	Материјал	70.000,00										70.000,00
	13	511	Зграде и грађевински објекти	3.900.000,00										3.900.000,00
			Функција 820:	4.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.900.000,00
82	<i>Услуге културе</i>													
0	13	481	Дотације невладиним организацијама	9.700.000,00		0,00								9.700.000,00
			Функција 820:	9.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.700.000,00
84	<i>Верске и остале услуге</i>													
0														

<i>заједнице</i>													
	13	481	Дотације невладиним организацијама	5.000.000,00									5.000.000,00
			Функција 840:	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
			Свега за програмску активност 1201-0002:	19.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.600,00
1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања												
	830		<i>Услуге емитовања и штампања</i>										
	134	454	Субвенције приватним предузећима	250.000,00									250.000,00
			Функција 830:	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
			Свега за програмску активност 1201-0004:	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
			Свега за Програм 13:	19.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.850,00
1301	ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ												
1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима												
	810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>										
	135	481	Дотације невладиним организацијама	21.160,00									21.160,00
			Функција 810:	21.160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.160,00
			Свега за програмску активност 1301-0001:	21.160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.160,00
1301-П1	Изградња и реконструкција отворених и затворених спортских и рекреационих објеката												
	810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>										
	136	423	Услуге по уговору	50.000,00									50.000,00
	137	511	Зграде и грађевински	12.700,00						10.000,00			22.700,00
				0,00						0,00			0,00

		терет												
		послодавца												
14	414	Социјална давања запосленима	500.000,00											500.000,00
14	416	Јубиларна награда	400.000,00											400.000,00
14	421	Стални трошкови	2.556.000,00											2.556.000,00
14	422	Трошкови путовања	10.000,00											10.000,00
14	423	Услуге по уговору	8.980.000,00											8.980.000,00
14	424	Специјализоване услуге	4.070.000,00											4.070.000,00
15	425	Текуће поправке и одржавање	1.720.000,00											1.720.000,00
15	426	Материјал	7.070.000,00											7.070.000,00
15	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	7.000,00											7.000,00
15	512	Машине и опрема	100.000,00											100.000,00
		Функција 160:	32.446.192,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.446.192,43
		Свега за Програмску активност 0602-0002:	32.446.192,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.446.192,43
		Свега за Програм 15:	32.446.192,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.446.192,43
		Свега за Главу 5.1:	32.446.192,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.446.192,43

5	2	УПВО „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ” АДА												
2002		ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ												
2002-0002		Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања												
	<i>91</i>	<i>Предшколско образовање</i>												
	<i>1</i>													
15	411	Плате, додаци и накнаде запослених Социјални доприноси на терет послодавца	98.998.540,61											98.998.540,61
15	412	Социјална давања запосленима	14.996.018,18											14.996.018,18
15	414	Социјална давања запосленима	3.660.000,00											3.660.000,00
15	415	Накнаде трошкова за запослене	1.900.000,00							1.600,00	0,00			3.500.000,00
15	416	Награде	2.496.000,00		385.000,00			950.000,00						3.831.000,00

		расходи												
17	421	Стални трошкови	1.440.000,00											1.440.000,00
17	422	Трошкови путовања	30.000,00											30.000,00
17	423	Услуге по уговору	2.290.000,00	50.000,00										2.340.000,00
17	424	Специјализоване услуге	700.000,00	700.000,00										1.400.000,00
17	425	Текуће поправке и одржавање	500.000,00											500.000,00
17	426	Материјал	405.000,00											405.000,00
17	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50.000,00											50.000,00
17	511	Зграде и грађевински објекти	50.000,00											50.000,00
17	512	Машине и опрема	300.000,00											300.000,00
18	515	Нематеријална имовина	800.000,00	50.000,00										850.000,00
		Функција 820:	20.668.213,05	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.468.213,05
		Свега за програмску активност 1201-0001:	20.668.213,05	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.468.213,05
		Свега за Програм 13:	20.668.213,05	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.468.213,05
		Свега за Главу 5.3:	20.668.213,05	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.468.213,05
		Свега за Раздео 5:	917.234.236,59	800.000,00	250.000,00	143.103.471,83	0,00	0,00	950.000,00	1.976.556,40	40.497.693,56	0,00	0,00	1.102.585.401,98
		Свега за Раздео 1, 2, 3, 4, 5:	947.684.824,50	800.000,00	250.000,00	143.103.471,83	0,00	0,00	950.000,00	1.976.556,40	40.497.693,56	0,00	0,00	1.135.262.546,29

Члан 10.

Приказ расхода и издатака по програмима следи у табели:

ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА							
Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Структура %
Програм	Програмска активност/Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7	8
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	8.700.000	0,9%	0	8.700.000	0,8%
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	3.700.000	0,4%	0	3.700.000	0,3%
	1101-0002	Стамбена подршка	5.000.000	0,5%	0	5.000.000	0,4%
1102		Програм 2. Комуналне делатности	116.596.400	12,3%	0	116.596.400	10,3%
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	25.250.000	2,7%	0	25.250.000	2,2%
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	27.000.000	2,8%	0	27.000.000	2,4%
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	18.800.000	2,0%	0	18.800.000	1,7%
	1102-0004	Зоохигијена	2.900.000	0,3%	0	2.900.000	0,3%
	1102-0007	Производња и дистрибуција топлотне енергије	3.586.400	0,4%	0	3.586.400	0,3%
	1102-П1	Фабрика воде и водовод	39.060.000	4,1%	0	39.060.000	3,4%
1501		Програм 3. Локални економски развој	23.049.000	2,4%	0	23.049.000	2,0%
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	20.904.000	2,2%	0	20.904.000	1,8%
	1501- П1	Изградња трафостаница	2.145.000	0,2%	0	2.145.000	0,2%
1502		Програм 4. Развој туризма	6.419.000	0,7%	25.000.000	31.419.000	2,8%
	1502-0001	Управљање развојем туризма	919.000	0,1%	0	919.000	0,1%
	1502-П1	Санаја олимпијског базена	5.500.000	0,6%	25.000.000	30.500.000	2,7%
0101		Програм 5. Развој пољопривреде	7.190.000	0,8%	0	7.190.000	0,6%
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	5.890.000	0,6%	0	5.890.000	0,5%
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	1.300.000	0,1%	0	1.300.000	0,1%
0401		Програм 6. Заштита животне средине	13.642.000	1,4%	30.000.000	43.642.000	3,8%
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	800.000	0,1%	0	800.000	0,1%
	0401-0004	Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	4.442.000	0,5%	0	4.442.000	0,4%
	0401-П1	Одржавање постојећих депонија и прикључење регионалној депонији	8.400.000	0,9%	30.000.000	38.400.000	3,4%
0701		Програм 7. Путна инфраструктура	8.730.000	0,9%	91.948.472	100.678.472	8,9%
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	8.450.000	0,9%	0	8.450.000	0,7%
	0701-П1	Изградња пута Ада-Утрине	280.000	0,0%	91.948.472	92.228.472	8,1%
2002		Програм 8. Предшколско васпитање	131.800.559	13,9%	19.970.000	151.770.559	13,4%

	2002-0002	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	131.800.559	13,9%	19.970.000	151.770.559	13,4%
2003		Програм 9. Основно образовање	72.778.440	7,7%	0	72.778.440	6,4%
	2003-0001	Реализација делатности основног образовања	70.778.440	7,5%	0	70.778.440	6,2%
	2003-П1	Бесплатни уџбеници ученицима првог и другог разреда	2.000.000	0,2%	0	2.000.000	0,2%
2004		Програм 10. Средње образовање	25.885.000	2,7%	1.685.000	27.570.000	2,4%
	2004-0001	Реализација делатности средњег образовања	25.885.000	2,7%	1.685.000	27.570.000	2,4%
0902		Програм 11. Социјална и деџа заштита	50.407.266	5,3%	8.036.556	58.443.823	5,1%
	0902-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	22.958.195	2,4%	0	22.958.195	2,0%
	0902-0002	Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	100.000	0,0%	0	100.000	0,0%
	0902-0016	Дневне услуге у заједници	5.200.000	0,5%	1.650.000	6.850.000	0,6%
	0902-0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	1.500.000	0,2%	0	1.500.000	0,1%
	0902-0019	Подршка деци и породицама са децом	11.600.000	1,2%	400.000	12.000.000	1,1%
	0902-0021	Подршка особама са инвалидитетом	10.000	0,0%	0	10.000	0,0%
	0902-П1	Проширење, унапређење и поновно увођење услуга социјалне заштите у Општини Ада - пројекат СКГО - прва и друга фаза	8.789.071	0,9%	1.976.556	10.765.628	0,9%
	0902-П2	Помоћ за куповину огревног дрвета , грађевинског материјала и опреме за породице избеглих и интерно расељених лица	0	0,0%	3.760.000	3.760.000	0,3%
	0902-П3	Родитељски кутак - УНИЦЕФ пројекат	250.000	0,0%	250.000	500.000	0,0%
1801		Програм 12. Примарна здравствена заштита	13.447.000	1,4%	0	13.447.000	1,2%
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	12.290.000	1,3%	0	12.290.000	1,1%
	1801-0002	Мртвозорство	850.000	0,1%	0	850.000	0,1%
	1801-П1	Енергетска санација зграде Дома здравља Утрине	307.000	0,0%	0	307.000	
1201		Програм 13. Развој културе	40.518.213	4,3%	800.000	41.318.213	3,6%
	1201-0001	Функционисање локалних установа култура	20.668.213	2,2%	800.000	21.468.213	1,9%
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	19.600.000	2,1%	0	19.600.000	1,7%
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	250.000	0,0%	0	250.000	0,0%
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	87.930.714	9,3%	10.000.000	97.930.714	8,6%
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	21.160.000	2,2%	0	21.160.000	1,9%
	1301-П1	Изградња и реконструкција отворених и затворних спортских и рекреационих објеката	12.822.000	1,4%	10.000.000	22.822.000	2,0%
	1301-П2	Изградња спортске хале у Ади	53.948.714	5,7%	0	53.948.714	4,8%
0501		Програм 17. Енергетски	0	0,0%	137.694	137.694	0,0%

МЕНАџМЕНТ							
	0501-П1	Суфинансирање енергетске санације и енергије из обновљивих извора енергије, стамбених зграда и породичних кућа	0	0,0%	137.694	137.694	0,0%
0602		Програм 15. Локална самоуправа	312.324.696	33,0%	0	312.324.696	27,5%
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	174.515.762	18,4%	0	174.515.762	15,4%
	0602-0002	Функционисање месних заједница	32.446.192	3,4%	0	32.446.192	2,9%
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	2.184.051	0,2%	0	2.184.051	0,2%
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	40.500.000	4,3%		40.500.000	3,6%
	0602-0006	Инспекцијски послови	8.006.690	0,8%	0	8.006.690	0,7%
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	300.000	0,0%	0	300.000	0,0%
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	3.000.000	0,3%	0	3.000.000	0,3%
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1.000.000	0,1%	0	1.000.000	0,1%
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	120.000	0,0%	0	120.000	0,0%
	0602-П1	Разне манифестације - Дани Аде, Божићне свечаностим Новогодишња прослава, итд.	4.000.000	0,4%	0	4.000.000	0,4%
	0602-П2	Реконструкција објеката у својини Општине Ада и пратећи трошкови	46.252.000	4,9%	0	46.252.000	4,1%
0602		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	28.266.537	3,0%	0	28.266.537	2,5%
	2101-0001	Функционисање скупштине	8.264.681	0,9%	0	8.264.681	0,7%
	2101-0002	Функционисање извршних органа	15.801.856	1,7%	0	15.801.856	1,4%
	2101-П1	Свечана седница СО Ада	200.000	0,0%	0	200.000	0,0%
	2101-П2	Референдум о увођењу месног самодоприноса	4.000.000		0	4.000.000	0,4%
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	947.684.825	100,0%	187.577.722	1.135.262.546	100,0%

Члан 11.

Средства су распоређена по програмској класификацији, и то:

Програм/ прог. акт./пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у 2025.	Циљана вред. у 2026.	Циљана вред. у 2027.	Циљана вред. у 2028.	Буџетска средства	Остали извори	Укупна средства
1. Становање, урбанизам и просторно планирање	1101	Просторни развој у складу са плановима	% покривености територије урбанист. планском док.	72	73	74	74	8.700.000,00	0,00	8.700.000,00
Просторно и урбанистичко планирање	1001-0001	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Број усвојених планова генералне регулације у односу на број предвиђених планова вишег реда	2	1	1	1	3.700.000,00	0,00	3.700.000,00
Стамбена подршка	1001-0004	Планско управљање стамбеном подршком	Број корисника стамбене подршке	0	5	10	10	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
2. Комуналне делатности	1102	Повећање покривености насеља и терит. рационалним јавним осветљењем	Укупна количина потрошене електричне енергије годишње у динарима	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	116.596.400,00	0,00	116.596.400,00
Управљање/ одржавање јавним осветљењем	1102-0001	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светилки када престану да раде	50	40	30	20	25.250.000,00	0,00	25.250.000,00
Одржавање јавних зелених површина	1102-0002	Максимална могућа покривеност насеља и терит. услугама уређења и одржавања зеленила	Број м 2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило	6.400,00	6.450,00	6.500,00	6.500,00	27.000.000,00	0,00	27.000.000,00
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	1102-0003	Максимална могућа покривеност насеља и терит. Услугама одржавања	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина	90	95	95	95	18.800.000,00	0,00	18.800.000,00

		чистоће јавних површина								
Зоохигијена	1102-0004	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Број ухваћених и збринутих паса и мачака луталица	30,00	30,00	30,00	30,00	2.900.000,00	0,00	2.900.000,00
Производња и дистрибуција топлотне енергије	1102-0007	Израда потрених елабората	Елаборат					3.586.400,00	0,00	3.586.400,00
Фабрика воде и водовод	1102-П1	Изградња Фабрика воде и нових водоводних цеви	Повећање квалитета воде за пиће	10%	30%	40%		39.060.000,00	0,00	39.060.000,00
3. Локални економски развој	1501	Повећање запослености на територији општине	Број становника града/општине који су запослени на новим радним местима, а налазили су се на евиденцији НСЗ (разврстаних по полу и старости)	10	10	12	15	23.049.000,00	0,00	23.049.000,00
Мере активне политике запошљавања	1501-0002	Повећање броја запослених кроз мере активне политике запошљавања	<i>Број новозапослених жена кроз реализацију мере активне политике запошљавања</i>	10	10	10	12	20.904.000,00	0,00	20.904.000,00
Изградња трафостаница	1501-П1	Развијеност инфрастр. у пословном амбијенту	Број трафостаница	1	1	1	1	2.145.000,00	0,00	2.145.000,00
4. Развој туризма	1502	Повећање прихода од туризма	% повећања укупног броја гостију	10	15	17	19	6.419.000,00	25.000.000,00	31.419.000,00
Управљање развојем туризма	1502-0001	Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	% релализације програма у области развоја туризма у односу на годишњи план	80	85	90	95	919.000,00	0,00	919.000,00
Санација олимпијског базена	1502-П1	Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	0%	50%	20%	30%	5.500.000,00	25.000.000,00	30.500.000,00
5. Пољопривреда и рурални развој	0101	Раст производње и стабилност дохотка произвођача	Број корисника мера усвојене пољопривредне политике	/	/	/	/	7.190.000,00	0,00	7.190.000,00

Подршка за спровођење пољ. политике у локалној заједници	0101-0001	Ефикасно управљање пољоп. земљиштем у државној својини	% обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем програму	/	/	/	/	5.890.000,00	0,00	5.890.000,00
Мере подршке руралном развоју	0101-0002	Унапређење руралног развоја	Број регистрованих пољ. газдинстава који су корисници кредитне подршке у односу на укупан број газдинстава	2	3	5	7	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
6. Заштита животне средине	0401	Унапређење управљања отпадним водама	Број становника прикључен на јавну канализацију у односу на укупан број стан.	60	65	70	75	13.642.000,00	30.000.000,00	43.642.000,00
Управљање заштитом животне средине	0401-0001	Испуњење обавеза у складу са законима у одмену постојања оперативних планова	Усвојен програм за заштиту животне средине са акционим планом	1	1	1	1	800.000,00	0,00	800.000,00
Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	0401-0004	Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода	Број интервенција на канализационој мрежи	5	4	4	4	4.442.000,00	0,00	4.442.000,00
Одржавање постојећих депонија и прикључење регионалној депонији	0401- П1	Одржавање грађевинског отпада и прикључење регионалној депонији	Број очишћених дивљих депонија	1	1	1	1	8.400.000,00	30.000.000,00	38.400.000,00
7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701	Развијеност инфраструкт. у контексту доприноса социо екон. развоју	Дужина изфрађених саобраћајница које су у надлежности општине	3	4	5	5	8.730.000,00	91.948.471,83	100.678.471,83
Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0701-0002	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Број километара санираних и/или реконструисаних путева	3	4	5	5	8.450.000,00	0,00	8.450.000,00
Изградња пута Ада - Утрине	0701-П1	Изградња нове деонице пута	Број километара изграђеног пута					280.000,00	91.948.471,83	92.228.471,83

8. Предшколско васпитање	2002	Унапређење доступности предшколског васпитања за децу из осетљивих група	% деце са додатним образовним потребама која су укључеа у редовне програме ПОВ у одосу на укупан број деце	1,17	1,2	1,5	1,5	131.800.558,79	19.970.000,00	151.770.558,79
Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	2002-0002	Обезбеђени адекватни услови за васпитно образовни рад са децом	% деце ослобођен од пуне цене услуге у односу на укупан број деце	21,6	21,5	21,5	21,5	131.800.558,79	19.970.000,00	151.770.558,79
			Просечан број деце по васпитачу	12,7	12,65	12,65	12,65			
9. Основно образовање	2003	Унапређен квалитет основног образовања	% ученика који је учествовао на републичким такмичењима	/	/	/	/	72.778.440,00	0,00	72.778.440,00
Реализација делатности основног образовања	2003-0001	Повећање доступности и приступачности основног образовања	% деце којој је обезбеђен бесплатан школски превоз	/	/	/	/	70.778.440,00	0,00	70.778.440,00
Бесплатни уџбеници ученицима првог и другог разреда	2003-П1	Обезбеђење бесплатних уџбеника	% деце којој је обезбеђен бесплатан уџбеник	/	/	/	/	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
10. Средње образовање	2004	Повећање обухвата средњешколског образовања	Број деце која су обухваћена средњим образовањем - разложен по полу	/	/	/	/	25.885.000,00	1.685.000,00	27.570.000,00
Реализација делатности средњег образовања	2004-0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно - образовни рад у средњим школама	Просечан број ученика по одељењу	16	16	17	17	25.885.000,00	1.685.000,00	27.570.000,00
11. Социјана и дечја заштита	0902	Повећање доступности права у услуга соц. заштите	% корисника фин. Подршке и подршке	/	/	/	/	50.407.266,20	8.036.556,40	58.443.822,60
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0902-0001	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	700	710	720	730	22.958.194,96	0,00	22.958.194,96
Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	0902-0002	Обезбеђење услуга смештаја	Број корисника услуга смештаја прихватилишта	5	6	7	8	100.000,00	0,00	100.000,00
Дневне услуге у заједници	0902-0016	Подстицање развоја соц. и других услуга у	Број удружења која добијају средства из буџета	5	7	10	11	5.200.000,00	1.650.000,00	6.850.000,00

		заједници								
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0902-0018	Сојално деловање - олакшавање људске патње пружањем помоћи лици у невољи	Број акција на прикупљању различитих врста помоћи	/	/	/	/	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Подршка деци и породицама с децом	0902-0019	Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу	Број деце која примају финансијску подршку	100	110	115	120	11.600.000,00	400.000,00	12.000.000,00
Подршка особама са инвалидитетом	0902-0021	Обезбеђивање подршке особама са инвалидитетом	Број особа које примају подршку	0	5	10	15	10.000,00	0,00	10.000,00
Проширење, унапређење и поновно увођење услуга социјалне заштите у Општини Ада - пројекат СКГО - прва и друга фаза	0902-П1	Проширење, унапређење услуга социјалне заштите	Временски период успешног пружања услуге личног асистента	3	12	12	12	8.789.071,24	1.976.556,40	10.765.627,64
Помоћ за куповину огревног дрвета , грађевинског материјала и опреме за породице избеглих и интерно расељених лица	0902-П2	Побољшање квалитета живота породица избеглих и интерно расељених лица	Број породица којима су додељена средства путем конкурса		20			0,00	3.760.000,00	3.760.000,00
Родитељски кутак - УНИЦЕФ пројекат	0902-П3							250.000,00	250.000,00	500.000,00
12. Примарна здравствена заштита	1801	Унапређење здравља становништва	Покривеност становништва примарном здравственом заштитом	90	92	94	96	13.447.000,00	0,00	13.447.000,00
Функционисање установа примарне здравствене заштите	1801-0001	Унапређење доступности и квалитета ПЗЗ	Број здравствених радника финансираних из буџета општине	2	1	2	2	12.290.000,00	0,00	12.290.000,00
Мртвозорство	1801-0002	Пружање услуга мртвозорства на територији Општине Ада	Број просечно издатих потврда на месечном нивоу	80	80	80	80	850.000,00	0,00	850.000,00

Енергетска санација зграде Дома здравља Утрине	1801-П1	Унапређење квалитета ПЗЗ						307.000,00	0,00	307.000,00
13. Развој културе	1201	Подстицање развоја културе	Укупан број чланова удружења грађана из области културе	/	/	/	/	40.518.213,05	800.000,00	41.318.213,05
Функционисање локалних установа културе	1201-0001	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	100	150	200	250	20.668.213,05	800.000,00	21.468.213,05
			<i>Број организатора културних догађаја мушког пола</i>	5	5	5	5			
			<i>Број посетилаца културних догађаја женског пола</i>	5	5	5	5			
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	1201-0002	Повећање броја културних догађаја и оснивања нових удружења	<i>Број удружења чији су оснивачи жене</i>	3	5	5	8	19.600.000,00	0,00	19.600.000,00
			<i>Број жена која активно учествују у функционисању удружења</i>	10	10	20	25			
Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	1201-0004	Подршка унапређењу јавног информисања	<i>Број склопљених уговора на основу расписаног конкурса</i>	3	4	4	5	250.000,00	0,00	250.000,00
14. Развој спорта и омладине	1301	Обезбеђивање услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине	Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	1	1	1	1	87.930.714,12	10.000.000,00	97.930.714,12
Подршка локалним спортским орг. удружењима и савезима	1301-0001	Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	<i>Број регистрованих играча женског пола у спортским клубовима (најмање пет спортских клубова да искажу податке)</i>	50	50	100	100	21.160.000,00	0,00	21.160.000,00

			<i>Број регистрованих играча мушког пола / и женског пола у спортским клубовима (најмање пет спортских клубова да искажу податке)</i>	50	50	100	100			
Изградња и реконструкција отворених и затворних спортских и рекреационих објеката	1301-П1	Побољшање здравља људи подстицањем за бављење спортом	Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	5	6	7	8	12.822.000,00	10.000.000,00	22.822.000,00
Изградња спортске хале у Ади	1301-П2	Обезбеђивање услова за бављење спортом						53.948.714,12	0,00	53.948.714,12
17. Енергетски менаџмент	0501	Функционисање енергетског менаџмента	Израђени правилници и документа	1	1	1	1	0,00	137.693,56	137.693,56
Суфинансирање енергетске санације и енергије из обновљивих извора енергије, стамбених зграда и породичних кућа	0501-П1	Смањење расхода за набавку енергије	Процентуално учешће расхода за набавку енергије у односу на укупне расходе	15%				0,00	137.693,56	137.693,56
15. Опште услуге локалне самоуправе	0602	Одрживо управно и фин. функц. Општине у складу са надлежностима лок. фамоуп.	Однос броја запослених у општини у односу на законом утврђен максималан број	39	27	26	26	312.324.695,75	0,00	312.324.695,75
Функц. локалне самоуправе	0602-0001	Функционисање управе	% попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	90	95	100	100	174.515.761,57	0,00	174.515.761,57
		Повећани капацитети и знање у јавном сектору	Број едукованих руководиоца и руководитељки и запослених у јавном сектору							
Функц. месних заједница	0602-0002	Обезб. задовољавање потреба локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива према општини у вези са питањима од интереса за становништво	/	/	/	/	32.446.192,43	0,00	32.446.192,43

Сервисирање јавног дуга	0602-003							40.500.000,00	0,00	40.500.000,00
Општинско правобранилаштво	0602-0004	Заштита имовинских права и интереса грађана	Број решених предмета у односу на укупан број предмета	/	/	/	/	2.184.051,32	0,00	2.184.051,32
Инспекцијски послови	0602-0006	Квалитетно обављање инспекцијских	Број решених предмета грађана у односу на број	/	/	/	/	8.006.690,43	0,00	8.006.690,43
Функционисање националних савета националних мањина	0602-0007	Остваривање права националних мањина у локалној заједници	Број реализованих пројеката националних мањина	1	1	2	2	300.000,00	0,00	300.000,00
Текућа буџетска резерва	0602-0009	/	/	/	/	/	/	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Стална буџетска резерва	0602-0010	/	/	/	/	/	/	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Управљање у ванредним ситуацијама	0602-0014	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре	/	/	/	/	120.000,00	0,00	120.000,00
Разне манифестације - Дани Аде, Божићне свечаностим Новогодишња прослава, итд.	0602-П1	Обележавање дана општине	Број посетилаца	100	130	150	170	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Реконструкција објеката у својини Општине Ада и пратећи трошкови	0602-П2	Адаптација грађевинских објеката	Број културних и спортских догађаја	20	25	25	25	46.252.000,00	0,00	46.252.000,00
16. Политички систем локалне самоуправе	2101	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе	/	/	/	/	/	28.266.536,59	0,00	28.266.536,59
Функционисање скупштине	2101-0001	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине	/	8	9	9	8.264.680,68	0,00	8.264.680,68
Функционисање извршних органа	2101-0002	Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа	50	55	55	55	15.801.855,91	0,00	15.801.855,91

Свечана седница СО Ада	2101-П1	Обележавање дана општине	Број посетилаца	80	100	110	120	200.000,00	0,00	200.000,00
Референдум о увођењу месног самодоприноса	2101-П3	Успешно одржани избори						4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Укупно:								947.684.824,50	187.440.028,23	1.135.262.546,29

Члан 12.

Овом Одлуком о буџету општине обезбеђују се средства запослених на неодређено време у Општинској управи, код корисника: Библиотека „Сарваш Габор“, Прва месна заједница Ада, Друга месна заједница Ада, Месна заједница Мол и Месна заједница Утрине, као и за запослене у предшколској установи, за изабрана и постављена лица у органима општине Ада, за директоре установа, као и за тренутан број запослених на одређено време у свим наведеном установама, а све у складу са Одлуком која уређује максималан број запослених за 2026. годину.

Члан 13.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом Одлуком.

Члан 14.

Изузетно, корисници буџетских средстава могу преузети обавезе по уговорима који се односе на капиталне издатке и који захтевају плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за финансије, уз сагласност Општинског већа.

У случају из става 1. овог члана корисници средстава буџета општине Ада могу преузети обавезе по уговору само за капиталне пројекте у складу са предвиђеним средствима из прегледа планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године у општем делу буџета исказаног у овој Одлуци, укључујући и потребна средства до завршетка капиталних пројеката, односно након три фискалне године.

Корисници средстава буџета општине Ада обавезни су да, пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте из става 2.овог члана, прибаве сагласност надлежног органа из става 1.овог члана.

Члан 15.

Приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга и извођењу радова, сви корисници буџета треба да поступе на начин утврђен законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 16.

Изузетно, у случају ако се буџету општине одреде актом наменска трансферна средства са другог нивоа власти, укључујући и средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења ове Одлуке о буџету, орган управе надлежан за финансије отвориће у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, на основу тог акта, одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Члан 17.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета.

Ако се у току године приходи и примања смање, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима – на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 18.

Средства буџета распоређују се и исказују по ближим наменама, у складу са економском и функционалном класификацијом, годишњим програмом и финансијским планом прихода и расхода.

Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода из става 1.овог члана доноси надлежни орган буџетског корисника, најкасније 45 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 19.

У оквиру плана за извршење буџета, локални орган управе надлежан за финансије планира ликвидност буџета и према готовинском току буџета врши распоред остварених прихода и примања.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Члан 20.

Измене у финансијском плану за текућу годину у оквиру одобрене апорпријације у буџету, за кориснике који припадају другим нивоима власти, а којима се средства из буџета преносе путем трансфера преко економске класификације 463 и 464, а то су Основна школа „Новак Радонић” Мол, Основна школа „Чех Карољ” Ада, Музичка школа „Барток Бела” Ада, Техничка школа Ада, Центар за социјални рад Ада и Дом здравља Ада, одобравају се искључиво на предлог Директног корисника Општинске управе, уз обавезну претходну сагласност Општинског Већа.

Члан 21.

За реализацију програма остварених средстава самодоприноса, који ће се у складу са надлежностима спроводити преко органа Општинске управе, за сваки појединачан програм, уговориће се начин, обим и рокови реализације са Месним заједницама на чијој је територији остварен износ самодоприноса који се за уговорене намене троши.

Члан 22.

Корисници средстава буџета општине Ада преузимају обавезе по основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног овом одлуком или које су настале у супротности са овом одлуком, не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна трезора локалне власти.

Члан 23.

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника могу се увећати, односно смањити на терет или у корист текуће буџетске резерве.

Решење о промени апропријација из става 1. овог члана доноси Председник општине на предлог локалног органа управе надлежног за финансије.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу од **10%** вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Такође, директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање средстава унутар програма који се финансира из општих прихода буџета у износу до **10%** вредности апропријације чија се средства умањују.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, Председник општине доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које средства нису предвиђена у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања не може бити већи од износа разлике између максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног овим законом и буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве.

Члан 24.

Директни корисник буџетских средстава, који оствари приходе и примања чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев органу управе надлежном за финансије за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих

извора финансирања, осим из извора 01 – приходи из буџета.

Индиректни корисници средстава буџета општине Ада, који остваре приходе и примања чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев надлежном директном кориснику за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01 – приходи из буџета.

Апропријације из става 1.и 2.овог члана могу се мењати без ограничења.

Члан 25.

За извршење ове одлуке одговоран је Председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Члан 26.

Општинско веће је одговорно, у смислу Закона о буџетском систему, за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима.

Овлашћује се Председник општине да поднесе Министарству надлежном за финансије захтев за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 27.

Локални орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање двапут годишње информисе Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по доношењу извештаја из става 1.овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештаје Скупштини општине.

Члан 28.

Захтеви за трансфер средстава одобравају се у складу са програмима и програмским активностима, односно пројектима, и то:

Програм 1 и 2 – Захтеве одобрава руководиоца Одељења за комуналне делатности,

Програм 3 – Захтеве одобрава руководиоца Одељења за капиталне инвестиције и ЛЕР

Програм 4, 8, 9, 10, 11 12, 13 и 14 – Захтеве одобрава руководиоца Одељења за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове

Програм 5 - Захтеве одобрава руководиоца **Одељења за спровођење локалне стратегије и развој пољопривреде**

Програм 6 – Захтеве одобрава руководиоца Одељења за комуналне делатности

Програм 7 – Захтеве одобрава руководиоца Одељења за капиталне инвестиције и ЛЕР или руководиоца Одељења за **спровођење локалне стратегије и развој пољопривреде**

Програм 15 – Захтеве одобрава Начелник општинске управе/правобранилац

Програм 16 – Захтеве одобрава одговорно лице извршног органа

Руководиоци одељења или њихови заменици, из претходног става, су непосредно одговорни Председнику општине за коришћење средстава из одобрених апропријација.

Сви захтеви из овог члана се подносе Одељењу за буџет и финансије Општинске управе.

У случајевима када буџетски корисник намерава да покрене поступак јавних набавки, исти је дужан да се претходно обрати Одељењу за буџет и финансије Захтевом за преузимање обавеза најмање три дана пре покретања поступка јавних набавки. По спроведеном поступку јавних набавки буџетски корисник ће поднети Одељењу за буџет и финансије Захтев за пренос средстава.

На захтев Одељења за буџет и финансије корисници су дужни да доставе на увид и друге податке који су неопходни ради преноса средстава из буџета општине.

На основу поднетих Захтева и пратеће документације, Председник општине доноси Решења о одобравању исплате са рачуна Извршења буџета која се спроводе и контролишу у Одељењу за буџет и финансије Општинске управе.

Унутар Одељења за буџет и финансије се спроводи интерна контрола о оправданости и законитости поднетих докумената за плаћање из средстава буџета, на основу одобрених апропријација из ове одлуке, финансијских планова и програма и утврђених квота за сваког буџетског корисника.

Члан 29.

За законито и наменско трошење средстава распоређених овом одлуком, одговоран је Начелник Општинске управе, док је према распореду области, односно програма из члана 28.ове Одлуке, одговоран такође и руководиоца дотичног одељења или службе Општинске управе.

Члан 30.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 31.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2026. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 32.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

Члан 33.

Уколико индиректни корисници буџета својом делатношћу изазову судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет њихових апропријација, а преко апропријације која је намењена за ову врсту расхода.

Члан 34.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 35.

Привремено расположива средства на рачуну буџета могу се краткорочно пласирати или орочавати код банака или других финансијских организација, у складу са Законом.

Уговор из става 1.овог члана закључује Председник општине.

Члан 36.

Буџетски корисници су дужни да на захтев надлежног одељења директног корисника, ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду (најмање тромесечно), укључујући и приходе које остваре обављањем услуга.

Члан 37.

Одлуку о капиталном задуживању општине доноси Скупштина општине, по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије.

Члан 38.

Одлуку о отварању буџетског фонда, у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему, доноси Општинско веће.

Члан 39.

Јавна предузећа чији је оснивач општина Ада дужна су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године уплате део добити, односно вишка прихода над расходима, по завршном рачуну за 2025. годину у буџет Општине Ада, а у складу са Законом о јавним предузећима и својим статутима, односно одлукама надзорних органа.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Корисници буџетских средстава, до 31. децембра 2026. године пренеће на рачун извршења буџета сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2026. години, која су тим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Ада за 2026. годину.

Члан 41.

Ова Одлука ће се објавити у „Службеном листу општине Ада“ и на интернет страници Општине Ада.

Члан 42.

Ова Одлука ступа на снагу дана 1.1.2026. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АДА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 004929893 2025 08245 001 000 400 043
МЕСТО: АДА
ДАТУМ: 17.12.2025.

ПРЕДСЕДНИК

Адриан Лакатош с.р.

A költségvetési rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- kiig., 108/2013, 142/2014, 68/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – m.törv., 92/2023 és 94/2024 számok) 43. szakaszának 1. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014-m.törv., 101/2016-m.törv., 47/2018-m.törv. és 111/2021 - m.törv. számok) 32. szakasza, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019, 32/2020 és 8/2025 számok) 24. szakasza alapján, Ada Község Képviselő-testülete a 2025.12.17-én tartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T ADA KÖZSÉG 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. szakasz

„Ada község 2026. évi költségvetésének bevételei és kiadásai (a továbbiakban: költségvetés), a következőkből áll:

A.	BEVÉTEL ÉS JÖVEDELEM SZÁMLA	Gazdasági klasszifikáció	dinárban
1.	A nem anyagi vagyon eladása alapján megvalósított összes bevétel és jövedelem	7 + 8	1.091.838.296,33
2.	Összköltség és kiadás a nem anyagi vagyon beszerzésére	4 + 5	1.058.818.777,29
3.	Költségvetési többlet/hiány	(7+8) - (4+5)	33.019.519,04
4.	Kiadások a pénzügyi vagyon beszerzésére (kivétel a hazai értékpapírok beszerzése 6211)	62	37.000.000,00
6.	Összes fiskális többlet/hiány	(7+8) - (4+5) - (92-62)	-3.980.480,96
B.	PÉNZELÉSI SZÁMLA		
1.	Bevételek az eladósításból	91	0,00
2.	Bevételek a pénzügyi vagyon eladásából (kontó 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	
3.	Felhasználatlan eszközök az előző évekből	3	43.424.249,96
4.	Kiadások a pénzügyi vagyon beszerzésére (kivétel a hazai értékpapírok beszerzése 6211)	6211	
5.	Az alaptőke törlesztése	61	39.193.769,00
V.	Nettó pénzelés	(91+92+3) - (61+6211)	4.230.480,96
G.	A teljes fiskális többlet/hiány és a nettó pénzelés	(((((7+8) - (4+5) - (92-62)))+(91+92+3) - (61+6211)))	250.000,00

2. szakasz

„Ada község 2026. évi költségvetése a következőkből áll:

- Jövedelem és bevétel 1.091.838.296,33 dinár
- Költségek és kiadások 1.058.818.777,29 dinár
- Felhasználatlan eszközök az előző évekből 43.424.249,96 dinár
- A tőketartozás törlesztésére szánt kiadások összege 39.193.769,00 dinár.

3. szakasz

A folyó költségvetési tartalék eszközök a község költségvetésében 3.000.000,00 dinár összegben vannak tervezve.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti eszközöket az előre nem tervezett célokra használják, amelyekre nem

lettek előirányzatok meghatározva, vagy azon rendeltetésekre, amelyekről év közben derül ki, hogy az előirányzatok nem fedezik. A végzést a folyó költségvetési tartalék használatáról a község polgármestere hozza meg, a helyi közigazgatás pénzügyekben illetékes szervének javaslatára.

4. szakasz

Az állandó költségvetési tartalék eszközök a község költségvetésében 1.000.000,00 dinár összegben vannak tervezve, és a költségvetési rendszeréről szóló törvény 70. szakasza szerint kerülnek felhasználásra. A végzést az állandó költségvetési tartalék használatáról a Községi Tanács hozza meg a közigazgatás pénzügyekben illetékes szervének javaslatára.

5. szakasz

„A nagyberuházási projektek kiadásai, valamint azok pénzelése a források szerint a 2026. költségvetési évre és az azt követő két évre lettek tervezve és kimutatva a következő táblázatban:

A kapitális projektek áttekintése 2026-re és a rákövetkező két évre										
Ssz	Projekt megnevezése	Pénzel és meg. éve	Pénzel és bef. éve	Teljes érték	2024	2025	2026	2026 más pénzelési forrás	2027	2028
					1	Vízgyár	2024	2025	181.167.446,5 2	109.027.596,52
2	Az olimpiai medence helyreállítása	2026	2026	30.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00
3	Az Ada-Törökfalú út kiépítése	2025	2026	910.642.410,41	0,00	818.493.938,58	200.000,00	91.948.471,83	0,00	0,00
4	A Pacsirta épületének felszerelése	2026	2026	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5	A szociális védelem szolgáltatásainak bővítése, fejlesztése és újbóli bevezetése Ada községben – első és második fázis	2026	2026	10.765.627,00	0,00	0,00	8.789.071,00	1.976.556,00	0,00	0,00
6	Sportcsarnok építése Adán	2026	2028	250.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	0,00	100.000.000,00	100.000.000,00
				1.394.075.483,93	109.027.596,52	853.633.788,58	112.489.071,00	118.925.027,83	100.000.000,00	100.000.000,00

6. szakasz

Ada község 2026. évi költségvetésének jövedelmei és bevételei, fajták, illetve gazdasági osztályozás szerint a következő összegekben vannak megállapítva:

Osztály/ Kategória/ Csoport	Kontó	JÖVEDELEM ÉS BEVÉTEL FAJTÁK	Költségvetési eszközök	Eszközök egyéb forrásból	ÖSSZES KÖZESZK ÖZ	Struktúra %
		Átvitt eszközök az előző évből	950.000,00	42.474.249,96	43.424.249,96	3,8%
700000		FOLYÓJÖVEDELEM	947.684.824,50	144.153.471,83	1.091.838.296,33	96,2%
710000		ADÓK	817.296.761,00	0,00	817.296.761,00	72,0%
711000		JÖVEDELEM-, NYERESÉG-, KAPITÁLIS NYERESÉGADÓ	541.800.761,00	0,00	541.800.761,00	47,7%
	711111	Jövedelemadó	340.000.000,00		340.000.000,00	29,9%
	711121	A magántevékenységekből eredő jövedelmek utáni adó, amelyet a valós jövedelem után fizetnek, az Adóhivatal végzése nyomán	111,00		111,00	0,0%

	711122	A magánvétekenységekből eredő jövedelmek utáni adó, amelyet átalány jövedelem után fizetnek, az Adóhivatal végzése nyomán	15.500.000,00		15.500.000,00	1,4%
	711123	A magánvétekenységekből eredő jövedelmek utáni adó, amelyet adóbevallással a valós jövedelem után fizetnek	45.600.000,00		45.600.000,00	4,0%
	711145	Ingóságok bérbeadásából származó jövedelemadó – adóbevallás és az Adóhivatal végzése nyomán	2.200.000,00		2.200.000,00	0,2%
	A települések és a terület lehetséges maximális lefedettsége közterület takarítási szolgáltatásokkal	Jövedelemadó a mezőgazdaságból és az erdőszetből	650,00		650,00	0,0%
	711181	Helyi járulék az alkalmazottak bére szerint	98.000.000,00		98.000.000,00	8,6%
	711183	Mezőgazdaságból és erdőszetből eredő jövedelem utáni helyi járulék	3.700.000,00		3.700.000,00	0,3%
	711184	A magánvétekenységekből eredő jövedelmek utáni helyi járulék	14.500.000,00		14.500.000,00	1,3%
	711185	Helyi járulék a vagyon értékére	3.500.000,00		3.500.000,00	0,3%
	711191	Egyéb jövedelmek utáni adó	16.800.000,00		16.800.000,00	1,5%
	711193	Hivatásos sportolók és sportszakemberek jövedelme utáni adó	2.000.000,00		2.000.000,00	0,2%
712000		ADÓ A BÉRTÖMEGRE	0,00	0,00	0,00	0,0%
	712112	Adó az egyéb alkalmazottak bértömegére	0,00	0,00	0,00	0,0%
713000		VAGYONADÓ	219.584.000,00	0,00	219.584.000,00	19,3%
	713121	Természetes személyek vagyonadója (kivéve földek, részvények és részesedés)	95.400.000,00		95.400.000,00	8,4%
	713122	Jogi személyek vagyonadója (kivéve földek, részvények és részesedés)	87.500.000,00		87.500.000,00	7,7%
	713311	Örökösödési és ajándékozási adó az Adóhivatal végzése nyomán	122.000,00		122.000,00	0,0%
	713421	Adó az ingatlanok feletti abszolút jogok átruházására az Adóhivatal végzése nyomán	31.000.000,00		31.000.000,00	2,7%
	713423	Adó a motoros járművek, vízi és légi járművek feletti abszolút jogok átruházására az Adóhivatal végzése nyomán	362.000,00		362.000,00	0,0%
	713427	Adó az abszolút jogok átvitelére a motoros gépjárművekre	5.200.000,00		5.200.000,00	0,5%
714000		ADÓ A JAVAKRA ÉS A SZOLGÁLTATÁSOKRA	38.212.000,00	0,00	38.212.000,00	3,4%
	714431	Kommunális illeték a reklámpannók használatára, beleértve a kommunális illetéket a cégtáblák kihelyezésére és cégnev kiírására az ügyviteli helyiségen kívül a helyi önkormányzati egységhez tartozó objektumokon és területen (utak, járdák, zöldterületek, pónák stb.)	0,00		0,00	0,0%
	714513	Kommunális illeték a gépjárművekre és a kapcsolható járművekre, kivéve mezőgazdasági járművek és gépek	19.700.000,00		19.700.000,00	1,7%
	714548	Térítmény az ózonréteget károsító vegyületekre	985.000,00		985.000,00	0,1%
	714549	Szénmonoxid és nitrogénmonoxid kibocsátás	7.000,00		7.000,00	0,0%
	714552	Idegenforgalmi adó	898.000,00		898.000,00	0,1%
	714553	Idegenforgalmi illeték az illetékes szerv határozata nyomán	122.000,00		122.000,00	0,0%
	714562	Környezetvédelmi és fejlesztési külön térítmény	13.400.000,00		13.400.000,00	1,2%
	714565	Térítmény a közterületek üzleti és egyéb célú használatáért, kivéve újság, könyv és egyéb kiadvány, valamint régi mesterségek és művészeti, valamint háziipari termékek árusítására	1.000.000,00		1.000.000,00	0,1%
	714566	Térítmény a közterületek hirdetésekre való használatáért, saját szükségletre és harmadik személyek szükségletére	1.100.000,00		1.100.000,00	0,1%

	714593	A község útjain és utcáiban vízvezeték-, csatorna-, villany- és telefonvezeték telepítésének díja, ha a közüzem az önkormányzat illetékes szerve.	0,00		0,00	0,0%
	714599	Téritmény a községi út és utca földsávjának bérletéért	1.000.000,00		1.000.000,00	0,1%
716000		EGYÉB ADÓK	17.700.000,00	0,00	17.700.000,00	1,6%
	716111	Kommunális illeték a cégtáblák kihelyezésére az ügyviteli objektumon	17.700.000,00		17.700.000,00	1,6%
730000		ADOMÁNYOK ÉS TRANSZFEREK	90.676.872,00	143.353.471,83	234.030.343,83	20,6%
732000		ADOMÁNYOK A NEMZETKÖZI SZERVEZETEK TŐL	0,00	250.000,00	250.000,00	0,0%
	732151	Folyó adományok a nemzetközi szervezetektől a községi szintek javára	0,00	250.000,00	250.000,00	0,0%
	732341	Folyó támogatások az Európai Uniótól a községi szint számára.	0,00		0,00	0,0%
	732441	Kapitális támogatások az Európai Uniótól a községi szint számára.	0,00	0,00	0,00	0,0%
733000		TRANSZFEREK A HATALOM EGYÉB SZINTJEITŐL	90.676.872,00	143.103.471,83	233.780.343,83	20,6%
	733154	Folyó rendeltetésszerű transzferek, szűkebb értelemben, a Köztársaságtól				0,0%
	733156	Folyó rendeltetésszerű transzferek, szűkebb értelemben, a tartománytól a községek szintjének		21.155.000,00	21.155.000,00	1,9%
	733251	Folyó rendeltetésszerű transzferek, szűkebb értelemben, a Köztársaságtól a községi szinteknek			0,00	0,0%
	733158	Rendeltetés nélküli transzferek a tartománytól a községek szintjének	90.676.872,00		90.676.872,00	8,0%
	733252	Nagyberuházási rendeltetésszerű transzferek, szűkebb értelemben, a tartománytól a községek szintjének		121.948.471,83	121.948.471,83	10,7%
740000		EGYÉB JÖVEDELMEK	39.711.191,50	800.000,00	40.511.191,50	3,6%
741000		VAGYONBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELMEK	12.145.029,90	0,00	12.145.029,90	1,1%
	741151	A községi költségvetés jövedelme a kamatból a kincstár konszolidált eszközeire belefoglalva a banki letétbe	1.300.000,00		1.300.000,00	0,1%
	741414	Jövedelem a vagyonból, amely a biztosítási kötvény birtokosait illeti - községek	366.000,00		366.000,00	0,0%
	741516	Természeti javak és geotermális erőforrások használatának téritménye amikor a kiaknázás a VAT területén van	140.000,00		140.000,00	0,0%
	741522	Eszközök az állami tulajdonú mezőgazdasági földek, illetve mezőgazdasági objektum bérbeadásából	7.500.000,00		7.500.000,00	0,7%
	741531	Kommunális illeték a közterületek vagy az ügyviteli helyiség előtti terület üzleti célú használatáért, kivéve újság, könyv és egyéb kiadvány, valamint régi mesterségek és művészeti, valamint háziipari termékek árusítására	18.000,00		18.000,00	0,0%
	741534	Telekhasználati téritmény	776.000,00		776.000,00	0,1%
	741538	Telekrendezési járulék	2.044.729,90		2.044.729,90	0,2%
	741596	Téritmény a fák használatáért	300,00		300,00	0,0%
742000		JÖVEDELEM A JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK ELADÁSÁBÓL	21.500.000,00	800.000,00	22.300.000,00	2,0%
	742153	Jövedelem az építési földterület bérbeadásából	0,00		0,00	0,0%
	742155	A községek és költségvetéseik közvetett használói által használt községi tulajdonban levő ingatlanok bérbeadásából, illetve használatba adásából eredő jövedelem	2.000.000,00		2.000.000,00	0,2%
	742156	Az iskoláskor-előtti intézményben való tartózkodás szolgáltatás nyújtás alapján megvalósított jövedelem a községi szint javára	15.400.000,00		15.400.000,00	1,4%
	742251	Községi adminisztratív illetékek	2.100.000,00		2.100.000,00	0,2%
	742255	A létesítmények törvényesítési illetéke	2.000.000,00		2.000.000,00	0,2%
	742351	A község szervei és szervezetei tevékenységével megvalósított jövedelem	0,00		0,00	0,0%
	742314	A kulturális intézmények tevékenységével megvalósított jövedelem	0,00	800.000,00	800.000,00	0,1%
743000		PÉNZBÜNTETÉSEK ÉS ELKOBZOTT VAGYON	221.000,00	0,00	221.000,00	0,0%

	743351	A Községi Képviselő-testület ügyiratával előírt szabálysértés miatt a szabálysértési eljárásban kiszabott bírságokból származó bevételek	62.000,00		62.000,00	0,0%
	743353	Pénzbüntetésekben eredő bevételek a szabálysértési meghagyás alapján és a közigazgatási eljárásokban kiszabott bírságokból a községi szint javára	0,00		0,00	0,0%
	743924	Jövedelem az adótarozás megnöveléséből, amely a kényszer megfizetetés célja	159.000,00		159.000,00	0,0%
	743921	A kényszer megfizetetés költségei	0,00		0,00	0,0%
744000		ÖNKÉNTES ÁTUTALÁSOK TERM. ÉS JOGI SZEMÉLYEKTŐL	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	0,1%
	744151	Folyó önkéntes transzferek a községi szintek javára	0,00	0,00	0,00	0,0%
	744251	Kapitális önkéntes transzferek a községi szintek javára	1.200.000,00		1.200.000,00	0,1%
745000		VEGYES ÉS MEGHATÁROZATLAN JÖVEDELMEK	4.645.161,60	0,00	4.645.161,60	0,4%
	745151	Egyéb jövedelmek a községi szintek javára	3.858.161,60		3.858.161,60	0,3%
	745153	A közvállalatok nyereségének egy része a közvállalat igazgatóbizottsága döntése alapján a községi szintek javára	787.000,00		787.000,00	0,1%
800000		BEVÉTEL A NEM PÉNZÜGYI VAGYON ELADÁSÁBÓL	0,00	0,00	0,00	0,0%
810000		BEVÉTEL AZ ALAPESZKÖZÖK ELADÁSÁBÓL	0,00	0,00	0,00	0,0%
	811151	Bevétel az ingatlanok eladásából a községi szintek javára	0,00		0,00	0,0%
	812151	Bevétel az ingó vagyon eladásából a községi szintek javára	0,00		0,00	0,0%
840000		BEVÉTEL A TERMÉSZETBENI VAGYON ELADÁSÁBÓL	0,00		0,00	0,0%
	841151	Bevétel a földek eladásából a községi szintek javára	0,00		0,00	0,0%
900000		BEVÉTEL AZ ELADÓSÍTÁSBÓL ÉS A PÉNZÜGYI VAGYON ELADÁSÁBÓL	0,00	0,00	0,00	0,0%
910000		BEVÉTELEK AZ ELADÓSÍTÁSBÓL	0,00		0,00	0,0%
	911451	Bevétel a hazai bankoknál való eladósításból a községi szintek javára	0,00		0,00	0,0%
	7+8+9	FOLYÓ JÖVEDELEM ÉS BEVÉTEL AZ ELADÓSÍTÁSBÓL ÉS A PÉNZÜGYI VAGYON ELADÁSÁBÓL VAGYON	947.684.824,50	144.153.471,83	1.091.838.296,33	96,2%
	3+7+8+9	ÁTVITT ESZKÖZÖK, FOLYÓ JÖVEDELEM ÉS BEVÉTEL ÖSSZESEN	948.634.824,50	186.627.721,79	1.135.262.546,29	100,0%

54															
0	TERMÉSZETES VAGYON	-	0,0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,0%
54	Föld	-	0,0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,0%
1															
61		39.193.	4,1%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	39.193.	3,5%
0	ALAPTŐKE TÖRLESZTÉS	769		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	769	
61	Az alaptőke törlesztése a hazai hitelezőknek	34.500.000	3,6%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34.500.000	3,0%
1															
61	Alaptőke törlesztés a pénzügyi lízingre	4.693.769	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.693.769	0,4%
4															
62		37.000.	3,9%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	37.000.	3,3%
0	Pénzügyi vagyon beszerzése	000		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	000	
62	Hazai pénzügyi vagyon beszerzése	37.000.000	3,9%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	37.000.000	3,3%
1															
62	Hazai értékpapírok beszerzése, kivéve részvények	-	0,0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,0%
11															
	ÖSSZES KÖZKÖLTSÉG	947.684	100,0%	800.0	250.00	143.1		950.0	1.976.55	40.497.69				1.135.2	100,0%
		.825		00	0	03.47	-	00	6	4	-	-		62.546	
						2									

8. szakasz

„A költségvetés költségei funkcionális klasszifikáció szerint, a következő összegekben vannak megállapítva és felosztva:

ÁLTALÁNOS RÉSZ - KÖLTSÉGEK FUNKCIONÁLIS BESOROLÁSA

Funkció	Funkcionális klasszifikáció	Költségvetési eszközök	% Struktúra	Saját jövedelm - 04	EU pénzügyi segítség - 56	Adományok nemzetközi szervezetektől - 06	Transzferek a hatalom egyéb szintjeitől- 07	Önkéntes átutalások a természetes és a jogi személyektől - 08	Jövedelem a hazai eladósításból - 10	Feloztatlan többlet jövedelem az előző évekből- 13	Felhasználatlan eszközök az előző évekből - 15	Fel nem használt transzfereszközök más hatalmi szintekről - 17	Szülői dinár az egyéb aktivitások a - 16	Összes közesség	% Struktúra
1	2	3	4	5			6	7	8	9		10	11	12	13
000	SZOCIÁLIS- VÉDELEM	55.407.266	5,8%	0,00	0,00	250.000,00	2.050.000,00	0,00	0,00	0,00	1.976.556,40	3.760.000,00	0,00	63.443.822,60	5,6%
020	Időskori	5.200.000	0,5%	0,00			1.650.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.850.000,00	0,6%
040	Család és gyermek	11.850.000	1,3%	0,00		250.000,00	400.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.500.000,00	1,1%
060	Lakás	5.000.000	0,5%	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	3.760.000,00	0,00	8.760.000,00	0,8%
070	Máshova nem sorolt szociális segély a veszélyeztetett lakosságoknak	23.058.195	2,4%	0,00			-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.058.194,96	2,0%
090	Máshova nem sorolt szociális-védelem	10.299.071	1,1%	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	1.976.556,40	0,00	0,00	12.275.627,64	1,1%
100	ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁS	292.035.181	30,8%	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	292.035.181,02	25,7%
111	Végrehajtó és törvényhozó szervek	28.266.537	3,0%	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.266.536,59	2,5%
112	Pénzügyi és fiskális ügyek	-	0,0%	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
130	Általános szolgáltatás	178.515.762	18,8%	0,00			-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178.515.761,57	15,7%
160	Máshova nem sorolt általános közszolgáltatás	44.752.883	4,7%	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.752.882,86	3,9%
170	Közadósság tranzakciók	40.500.000	4,3%	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.500.000,00	3,6%
200	VÉDELEM	120.000	0,0%	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,0%
220	Polgárvédelem	120.000	0,0%	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,0%
300	KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG	2.184.051	0,2%	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.184.051,32	0,2%
320	Tűzvédelmi szolgáltatások	-	0,0%				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
330	Bíróságok;	2.184.051	0,2%	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.184.051,32	0,2%
360	MNS közrend és közbiztonság	-	-	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
400	GAZDASÁGI ÜGYEK	43.243.000	4,6%	0,00			91.948.471,83	0,00	0,00	0,00	0,00	25.137.693,56	0,00	160.329.165,39	14,1%
412	Általános munkaügyek	20.904.000	2,2%				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.904.000,00	1,8%
421	Mezőgazdaság	7.190.000	0,8%	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.190.000,00	0,6%
436	Egyéb energia	-	0,0%				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	137.693,56	0,00	137.693,56	0,0%
451	Közúti közlekedés	8.730.000	0,9%	0,00			91.948.471,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.678.471,83	8,9%
452	Vízúti forgalom	-	0,0%	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
473	Turizmus	6.419.000	0,7%	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00	0,00	31.419.000,00	2,8%
500	KÖRNYEZETVÉDEL EM	65.928.400	7,0%	0,00			30.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95.928.400,00	8,4%

51 0	Hulladékkezelés	54.200.000	5,7%	0,00			30.000.000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84.200.000,00	7,4%
52 0	Szennyvíz kezelés	4.442.000	0,5%	0,00			0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.442.000,00	0,4%
53 0	Szennyezés csökkentés	4.386.400	0,5%	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.386.400,00	0,4%
54 0	Flóra és fauna védelem	2.900.000	0,3%	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,3%
60 0	LAKÁS ÉS KÖZÖSSÉGI ÜGYEK	116.407.000	12,3%	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116.407.000,00	10,3%
62 0	Közösség fejlesztés	87.457.000	9,2%	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87.457.000,00	7,7%
63 0	Vízellátás	-	0,0%	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
64 0	Közvilágítás	25.250.000	2,7%	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.250.000,00	2,2%
66 0	Máshova nem klasszifikált lakás és közösségi ügyek	3.700.000	0,4%	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.700.000,00	0,3%
70 0	EGÉSZSÉGÜGY	13.447.000	1,4%	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.447.000,00	1,2%
76 0	Máshova nem klasszifikált egészségügy	13.447.000		0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.447.000,00	1,2%
80 0	REKREÁCIÓ, SPORT, KULTÚRA ÉS VALLÁS	128.448.927	13,6%	800.000,0 0			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00	139.248.927,17	12,3%
81 0	Rekreációs és sport szolgáltatások	87.930.714	9,3%	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00	97.930.714,12	8,6%
82 0	Kulturális szolgáltatások	35.268.213	3,7%	800.000,0 0			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.068.213,05	3,2%
83 0	Műsorozás és nyomatás szolgáltatás	250.000	0,0%	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,0%
84 0	Vallási és egyéb közösségi szolgáltatás	5.000.000	0,5%	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,4%
90 0	OKTATÁS	230.463.999	24,3%	0,00			19.105.000,0 0	0,00	0,00	950.000,00	0,00	1.600.000,00	0,00	252.118.998,79	22,2%
91 1	Iskoláskor-előtti oktatás	131.800.559	13,9%	0,00			17.420.000,0 0	-	0,00	950.000,00	0,00	1.600.000,00	0,00	151.770.558,79	13,4%
91 2	Általános iskolai oktatás	72.778.440	7,7%	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.778.440,00	6,4%
92 0	Közép iskolai oktatás	25.885.000	2,7%	0,00			1.685.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.570.000,00	2,4%
	ÖSSZESEN	947.684.825	100,0 %	800.000,0 0	0,00	250.000,00	143.103.471, 83	0,00	0,00	950.000,00	1.976.556,40	40.497.693,56	0,00	1.135.262.546, 29	100,0 %

II. KÜLÖNRÉSZ

9. szakasz

Az összes költség és kiadás 1.135.262.546,29 dinár összegben a használók és a közelebbi rendeltetés szerint a következőképpen oszlik fel:

KÖLTSÉGVETÉSI KLASSZIFIKÁCIÓ																			
Szerv		KÖLTSÉGEK ÉS KIADÁSOK PÉNZELÉSI FORRÁSAI																	
Felosztás	Fejezet	Program klassz.	Funkció	Tétele szám	Gazd. klassz.	Leírás	Jövedelem a költségvetésből - 01	Saját jövedelem - 04	Adományok nemzeti szervezeteiktől - 06	Transzferpek a hatalom egyéb szintjeitől - 07	Önkéntes átutalások a természetes és a jogi személyektől - 08	Jövedelem a hazai eladásításból - 10	Felosztatlan többlet jövedelem az előző évekből - 13	Felhasználatlan adomány eszközök az előző évekből - 15	Fel nem használt transzfereszközök más hatalmi szintekről - 17	Szülői dinár az egyéb aktivitásra - 16	EU pénzügyi segítség - 56	ÖSSZES KÖZESZ KÖZ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1																			
FELOSZTÁS 1 - KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET																			
		2101	PROGRAM 16: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT POLITIKAI RENDSZERE																
		2101-0001	A képviselő-testület működése																
			<i>11</i>	<i>Végrehajtott és törvényhozó szervek, pénzügyi és fiskális ügyek és külső ügyek</i>															
			<i>1</i>																
			1	411		Foglalkoztatottak fizetési, pótlékai és térítvényei (keresetek)	4.259.315,77												4.259.315,77
			2	412		Szociális járulékok a munkáltató terhére	647.547,31												647.547,31
			3	415		A foglalkoztatottak költség térítvényei	208.656,00												208.656,00
			4	422		Útiköltségek	1.000,00												1.000,00
			5	423		Szerződéses szolgáltatások	2.200.000,00												2.200.000,00
			6	472		Szociális védelmi térítvény a költségvetésből	90.000,00												90.000,00
			7	481		Civil szervezetek támogatása - politikai alanyok	858.161,60												858.161,60
						Funkció 111:	8.264.680,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.264.680,68
						Összegezte a program aktivitásra 2101-0001:	8.264.680,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.264.680,68
		2101-P1	Ada Község Képviselő-																

		testületének díszülése													
11	1	<i>Végrehajtó és törvényhozó szervek, pénzügyi és fiskális ügyek és külügyek</i>													
	8	423	Szerződéses szolgáltatások	160.000,00											160.000,00
	9	426	Anyag	40.000,00											40.000,00
			Funkció 111:	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
			Összegezve a projektekre 2101-P1:	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
2101-P2		Népszavazás a helyi járulék bevezetéséről													
11	1	<i>Végrehajtó és törvényhozó szervek, pénzügyi és fiskális ügyek és külügyek</i>													
	10	421	Állandó költségek	1.100.000,00											1.100.000,00
	11	423	Szerződéses szolgáltatások	2.000.000,00											2.000.000,00
	12	426	Anyag	900.000,00											900.000,00
			Funkció 111:	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
			Összegezve a projektekre 2101-P2:	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
			Mindösszesen a programra 16:	12.464.680,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.464.680,68
			Összegezve a felosztásra 1:	12.464.680,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.464.680,68
2		FELOSZTÁS 2 - KÖZSÉGI TANÁCS													
2101		PROGRAM 16: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT POLITIKAI RENDSZERE													
2101-0002		Végrehajtó szervek működése													
11	1	<i>Végrehajtó és törvényhozó szervek, pénzügyi és fiskális ügyek és külügyek</i>													
	13	423	Szerződéses szolgáltatások	4.810.000,00											4.810.000,00
			Funkció 111:	4.810.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.810.000,00
			Összegezve a program aktivitásra 2101-0002:	4.810.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.810.000,00
			Mindösszesen a programra 16:	4.810.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.810.000,00
			Összegezve a felosztásra 2:	4.810.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.810.000,00
3		FELOSZTÁS 3 - POLGÁRMESTER													
2101		PROGRAM 16: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT POLITIKAI RENDSZERE													

2101-0002	Végrehajtó szervek működése												
<i>11</i>	<i>Végrehajtó és törvényhozó szervek, pénzügyi és fiskális ügyek és kölügyek</i>												
<i>1</i>													
14	411	Foglalkoztatottak fizetési, pótlékai és térítvényei	6.474.219,64										6.474.219,64
15	412	Szociális járulékok a munkáltató terhére	980.844,27										980.844,27
16	415	A foglalkoztatottak költség térítvényei	186.792,00										186.792,00
17	422	Utazási költségek	50.000,00										50.000,00
18	423	Szerződéses szolgáltatások	3.000.000,00										3.000.000,00
19	426	Anyag	300.000,00										300.000,00
		Funkció 111:	10.991.855,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.991.855,91
		Összegezve a program aktivitásra 2101-0002:	10.991.855,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.991.855,91
		Mindösszesen a programra 16:	10.991.855,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.991.855,91
		Összegezve a felosztásra 3:	10.991.855,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.991.855,91
4	FELOSZTÁS 4 - KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZ												
0602	PROGRAM 15: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI												
0602-0004	Községi/városi vagyoni ügyészség												
<i>33</i>	<i>Bíróságok</i>												
<i>0</i>													
20	411	Foglalkoztatottak fizetési, pótlékai és térítvényei	1.827.770,20										1.827.770,20
21	412	Szociális járulékok a munkáltató terhére	276.907,12										276.907,12
22	415	A foglalkoztatottak költség térítvényei	79.374,00										79.374,00
		Funkció 330:	2.184.051,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.184.051,32
		Összegezve a program aktivitásra 0602-0004:	2.184.051,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.184.051,32
		Mindösszesen a programra 15:	2.184.051,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.184.051,32
		Összegezve a felosztásra 4:	2.184.051,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.184.051,32
5	FELOSZTÁS 5 – KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI												
0602	PROGRAM 15: A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI												
0602-0001	A helyi önkormányzat és a városi községek működése												

13 0		Általános szolgáltatás														
23	411	Foglalkoztatottak fizetési, pótlékai és térítvényei	70.146.752,01													70.146.752,01
24	412	Szociális járulékok a munkáltató terhére	10.627.233,42													10.627.233,42
25	413	Természetbeni térítmény	512.000,00													512.000,00
26	414	Szociális juttatások a fogl.	640.000,00													640.000,00
27	415	A foglalkoztatottak költség térítvényei	4.916.772,00													4.916.772,00
28	416	Jutalmak és egyéb külön költségek	2.910.555,56													2.910.555,56
29	421	Állandó költségek	15.786,00													15.786,00
30	422	Útiköltségek	10.000,00													10.000,00
31	423	Szerződéses szolgáltatások	22.326,00													22.326,00
32	424	Szakszolgáltatások	145.000,00													145.000,00
33	425	Folyó javítások és karbantartás	1.500,00													1.500,00
34	426	Anyag	6.500,00													6.500,00
35	441	Hazai kamatok törlesztése	1.193,00													1.193,00
36	444	Az eladósítást kísérő költségek	1.000,00													1.000,00
37	465	Egyéb támogatások, dotációk és transzferek	1.141.059,81													1.141.059,81
38	481	Civil szervezetek támogatása	1.600,00													1.600,00
39	482	Adók, kötelező illetékek, büntetések és kötbérek	250.000,00													250.000,00
40	483	Pénzbüntetések és kötbérek bírósági végzések alapján	50.000,00													50.000,00
41	485	Kártérítés állami szerv által okozott sérülések vagy károk esetén	70.000,00													70.000,00
42	511	Épületek és objektumok	580.000,00													580.000,00
43	512	Gépek és felszerelés	12.916,619,77													12.916,619,77
44	614	Alaptőke törlesztés a pénzügyi lízingre	4.693.769,00													4.693.769,00
Funkció 130:			158.515,761,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	158.515,761,57
13 0		Általános szolgáltatás														

0602-P2	Az Ada község tulajdonában lévő épületek rekonstrukciója és a kapcsolódó költségek.												
620	<i>Közösség fejlesztés</i>												
59 424	Szakszolgáltatások	1.000,00											1.000,00
60 425	Folyó javítások és karbantartás	1.000,00											1.000,00
61 511	Épületek és építkezési objektumok	35.250,00 0,00											35.250,00 0,00
62 512	Gépek és felszerelés	11.000,00 0,00											11.000,00 0,00
Funkció 620:		46.252,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.252,00 0,00
Összegezve a projektre 0602-P2:		46.252,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.252,00 0,00
Mindösszesen a programra 15:		277.694,4 52,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	277.694,45 2,00
1101	PROGRAM 1 - LAKÁS, URBANIZMUS ÉS TERÜLETTERVEZÉS												
1101-0001	Urbanisztikai és terület tervezés												
660	<i>Máshova nem klasszifikált lakás és közösségi ügyek</i>												
63 424	Szakszolgáltatások	3.700.000,00											3.700.000,00
Funkció 660:		3.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.700.000,00
Összegezve a program aktivitásra 1101-0001:		3.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.700.000,00
1101-0004	Lakástámogatás												
060	<i>Lakás</i>												
64 472	Szociális védelmi térítmény a költségvetésből	5.000.000,00											5.000.000,00
Funkció 060:		5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
Összegezve a program aktivitásra 1101-0004:		5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
Mindösszesen a programra 1:		8.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.700.000,00
1102	PROGRAM 2 - KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉG												
1102-0001	Közvilágítás igazgatás/karbantartás												
640	<i>Közvilágítás</i>												

Funkció 540:	2.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.900.000,00
Összegezve a program aktivitásra 1102-0004:	2.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.900.000,00

1102-0007	Hőenergia előállítása és elosztása												
530	<i>Szennyezés csökkentés</i>												
76	424	Szakszolgáltatások	986.400,00										986.400,00
	511	Épületek és építkezési objektumok	2.600.000,00										2.600.000,00
Funkció 530:			3.586.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.586.400,00
Összegezve a program aktivitásra 1102-0007:			3.586.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.586.400,00

1102-P1	Vízgyár és vízvezeték												
620	<i>Közösség fejlesztés</i>												
7	424	Szakszolgáltatások	60.000,00										60.000,00
	78	511	Épületek és építkezési objektumok	2.000.000,00									2.000.000,00
	79	621	Hazai pénzügyi vagyon beszerzése	37.000,00									37.000,00
Funkció 620:			39.060,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.060,00
Összegezve a projektekre 1102-P1:			39.060,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.060,00
Mindösszesen a programra 2:			116.596,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116.596,40

1501	PROGRAM 3 - HELYI GAZDASÁGFEJLESZTÉS												
1501-0002	Az aktív foglalkoztatás politika intézkedései												
412	<i>Általános munkaügyek</i>												
80	481	Civil szervezetek támogatása	20.904,00										20.904,00
Funkció 412:			20.904,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.904,00
Összegezve a program aktivitásra 1501-0002:			20.904,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.904,00

1501-P1	Trafóállomás kiépítése												
620	<i>Közösség fejlesztés</i>												

0401-P1	A meglévő hulladéklerakók karbantartása és a regionális hulladéklerakóhoz való csatlakozás.													
	51 0	<i>Hulladékkezelés</i>												
	99	421	Állandó költségek	2.400.000,00										2.400.000,00
	10 0	512	Gépek és felszerelés	6.000.000,00		30.000,00								36.000.000,00
			Funkció 510:	8.400.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.400.000,00
			Összegezve a projektekre 0401-P1:	8.400.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.400.000,00
			Mindösszesen a programra 6:	13.642,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.642.000,00
0701-0701-0002	PROGRAM 7: KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS SZERVEZÉSÉS KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA													
		Közlekedési infrastruktúra igazgatás és karbantartás												
	45 1	<i>Közúti közlekedés</i>												
	10 1	423	Szerződéses szolgáltatások	150.000,00										150.000,00
	10 2	424	Szakszolgáltatások	2.000.000,00										2.000.000,00
	10 3	425	Folyó javítások és karbantartás	4.300.000,00										4.300.000,00
	10 4	511	Épületek és építkezési objektumok	2.000.000,00										2.000.000,00
			Funkció 451:	8.450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.450.000,00
			Összegezve a program aktivitásra 0701-0002:	8.450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.450.000,00
0701-P1	Az Ada-Törökfalú út kiépítése													
	45 1	<i>Közúti közlekedés</i>												
	10 5	424	Szakszolgáltatások	80.000,00										80.000,00
	10 6	511	Épületek és építkezési objektumok	200.000,00		91.948,47								92.148.471,83
			Funkció 451:	280.000,00	0,00	0,00	91.948,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92.228.471,83
			Összegezve a projektekre 0701-P1:	280.000,00	0,00	0,00	91.948,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92.228.471,83
			Mindösszesen a programra 7:	8.730.000,00	0,00	0,00	91.948,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.678.471,83
2003-2003-0001	PROGRAM 9 - ÁLTALÁNOS ISKOLAI OKTATÁS													
		Alapfokú oktatási tevékenységek megvalósítása												

Funkció 820:	20.668.21 3,05	800.00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.468.213, 05
Összegezve a program aktivitásra 1201-0001:	20.668.21 3,05	800.00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.468.213, 05
Mindösszesen a programra 13:	20.668.21 3,05	800.00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.468.213, 05
Összegezve a fejezetre 5.3:	20.668.21 3,05	800.00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.468.213, 05
Összegezve a felosztásra 5:	917.234.2 36,59	800.00 0,00	250.000,0 0	143.103.4 71,83	0,00	0,00	950.000, 00	1.976.556, 40	40.497.693,5 6	0,00	0,00	0,00	1.102.585.4 01,98
Összegezve a felosztásra 1, 2, 3, 4, 5:	947.684.8 24,50	800.00 0,00	250.000,0 0	143.103.4 71,83	0,00	0,00	950.000, 00	1.976.556, 40	40.497.693,5 6	0,00	0,00	0,00	1.135.262.5 46,29

10. szakasz

„Költség és kiadás kimutatás a programok szerint:

ÁLTALÁNOS RÉSZ - KÖLTSÉGEK PROGRAMSZERŰ BESOROLÁSA							
Kód		Megnevezés	Költségvetési eszközök	Struktúra %	Saját és egyéb jövedelem	Összeszköz	Struktúra %
Program	Program aktivitás/Projekt						
1	2	3	4	5	6	7	8
1101		Program 1. Lakás, urbanizmus és területtervezés	8.700.000	0,9%	0	8.700.000	0,8%
	1101-0001	Urbanisztikai és terület tervezés	3.700.000	0,4%	0	3.700.000	0,3%
	1101-0002	Lakástámogatás	5.000.000	0,5%	0	5.000.000	0,4%
1102		Program 2: Kommunális tevékenységek	116.596.400	12,3%	0	116.596.400	10,3%
	1102-0001	Közvilágítás igazgatás/karbantartás	25.250.000	2,7%	0	25.250.000	2,2%
	1102-0002	Nyilvános zöldterületek karbantartása	27.000.000	2,8%	0	27.000.000	2,4%
	1102-0003	Közterület takarítás	18.800.000	2,0%	0	18.800.000	1,7%
	1102-0004	Zoohigiénia	2.900.000	0,3%	0	2.900.000	0,3%
	1102-0007	Hőenergia előállítása és elosztása	3.586.400	0,4%	0	3.586.400	0,3%
	1102-P1	Vízgyár és vízvezeték	39.060.000	4,1%	0	39.060.000	3,4%
1501		Program 3: Helyi gazdaságfejlesztés	23.049.000	2,4%	0	23.049.000	2,0%
	1501-0002	Az aktív foglalkoztatás politika intézkedései	20.904.000	2,2%	0	20.904.000	1,8%
	1501-P1	Trafóállomás kiépítése	2.145.000	0,2%	0	2.145.000	0,2%
1502		Program 4: Turizmus fejlesztés	6.419.000	0,7%	25.000.000	31.419.000	2,8%
	1502-0001	Turizmusfejlesztés kezelése	919.000	0,1%	0	919.000	0,1%
	1502-P1	Az olimpiai medence szanálása	5.500.000	0,6%	25.000.000	30.500.000	2,7%
0101		Program 5: Mezőgazdaság fejlesztés	7.190.000	0,8%	0	7.190.000	0,6%
	0101-0001	Támogatás a mezőgazdasági politika végrehajtására a lokális közösségben	5.890.000	0,6%	0	5.890.000	0,5%
	0101-0002	Vidékfejlesztés támogatása	1.300.000	0,1%	0	1.300.000	0,1%
0401		Program 6: Környezetvédelem	13.642.000	1,4%	30.000.000	43.642.000	3,8%
	0401-0001	Környezetvédelem irányítás	800.000	0,1%	0	800.000	0,1%
	0401-0004	Szennyvíz és csatornázási infrastruktúra kezelés	4.442.000	0,5%	0	4.442.000	0,4%
	0401-P1	A meglévő hulladéklerakók karbantartása és a regionális hulladéklerakóhoz való csatlakozás.	8.400.000	0,9%	30.000.000	38.400.000	3,4%
0701		Program 7: Közlekedési infrastruktúra	8.730.000	0,9%	91.948.472	100.678.472	8,9%
	0701-0002	Közlekedési infrastruktúra igazgatás és karbantartás	8.450.000	0,9%	0	8.450.000	0,7%
	0701-P1	Az Ada-Törökfalú út kiépítése	280.000	0,0%	91.948.472	92.228.472	8,1%
2002		Program 8: Iskoláskor-előtti nevelés	131.800.559	13,9%	19.970.000	151.770.559	13,4%

	2002-0002	Az iskoláskor-előtti nevelés és oktatás nevelés működése és megvalósítása	131.800.559	13,9%	19.970.000	151.770.559	13,4%
2003		Program 9: Általános iskolai oktatás	72.778.440	7,7%	0	72.778.440	6,4%
	2003-0001	Alapfokú oktatási tevékenységek megvalósítása	70.778.440	7,5%	0	70.778.440	6,2%
	2003-P1	Ingyenes tankönyvek az első és második osztályos tanulók számára.	2.000.000	0,2%	0	2.000.000	0,2%
2004		Program 10: Közép iskolai oktatás	25.885.000	2,7%	1.685.000	27.570.000	2,4%
	2004-0001	Középfokú oktatási tevékenységek megvalósítása	25.885.000	2,7%	1.685.000	27.570.000	2,4%
0902		Program 11: Szociális és gyermekvédelem	50.407.266	5,3%	8.036.556	58.443.823	5,1%
	0902-0001	Egyszeri segély és egyéb segély formák	22.958.195	2,4%	0	22.958.195	2,0%
	0902-0002	Családi és otthonban levő elhelyezés, befogadó helyek és egyéb elhelyezés fajták	100.000	0,0%	0	100.000	0,0%
	0902-0016	Közösségben nyújtott napi szolgáltatás	5.200.000	0,5%	1.650.000	6.850.000	0,6%
	0902-0018	A vöröskereszt programja realizálásának támogatása	1.500.000	0,2%	0	1.500.000	0,1%
	0902-0019	Gyermekek és gyermekes családok támogatása	11.600.000	1,2%	400.000	12.000.000	1,1%
	0902-0021	Rokkantsággal élők támogatása	10.000	0,0%	0	10.000	0,0%
	0902-P1	A szociális védelem szolgáltatásainak bővítése, fejlesztése és újbóli bevezetése Ada községben – első és második fázis	8.789.071	0,9%	1.976.556	10.765.628	0,9%
	0902-P2	Segítségnyújtás tűzifa, építőanyag és felszerelés vásárlásához menekült családok és országban belül lakóhelyüket elhagyni kényszerült személyek számára	0	0,0%	3.760.000	3.760.000	0,3%
	0902-P3	Szülői sarok – UNICEF projekt	250.000	0,0%	250.000	500.000	0,0%
1801		Program 12: Primáris egészségvédelem	13.447.000	1,4%	0	13.447.000	1,2%
	1801-0001	Primáris egészségvédelmi intézmények működése	12.290.000	1,3%	0	12.290.000	1,1%
	1801-0002	Halottkém	850.000	0,1%	0	850.000	0,1%
	1801-P1	Az Egészségház törökfalui épületének energetikai szanálása	307.000	0,0%	0	307.000	0,0%
1201		Program 13: Kultúra fejlesztés	40.518.213	4,3%	800.000	41.318.213	3,6%
	1201-0001	Helyi kulturális intézmények működése	20.668.213	2,2%	800.000	21.468.213	1,9%
	1201-0002	A kulturális produkció és a művészi alkotás erősítése	19.600.000	2,1%	0	19.600.000	1,7%
	1201-0004	A közérdek megvalósítása és előmozdítása a köztájékoztatás területén	250.000	0,0%	0	250.000	0,0%
1301		Program 14: Sport- és ifjúságfejlesztés	87.930.714	9,3%	10.000.000	97.930.714	8,6%
	1301-0001	Helyi sportszervezetek, egyesületek és szövetségek támogatása	21.160.000	2,2%	0	21.160.000	1,9%
	1301-P1	Kültéri és beltéri sport- és rekreációs létesítmények kiépítése és átépítése	12.822.000	1,4%	10.000.000	22.822.000	2,0%
	1301-P2	Sportcsarnok építése Adán	53.948.714	5,7%	0	53.948.714	4,8%

0501		Program 17: Energetikai menedzsment	0	0,0%	137.694	137.694	0,0%
	0501-P1	Lakóépületek és családi házak energetikai szanálásának és a megújuló energiaforrásból származó energia társfinanszírozása	0	0,0%	137.694	137.694	0,0%
0602		Program 15: Helyi önkormányzat	312.324.696	33,0%	0	312.324.696	27,5%
	0602-0001	A helyi önkormányzat és a városi községek működése	174.515.762	18,4%	0	174.515.762	15,4%
	0602-0002	Helyi közösségek működése	32.446.192	3,4%	0	32.446.192	2,9%
	0602-0004	Községi/városi vagyoni jogi ügyészség	2.184.051	0,2%	0	2.184.051	0,2%
	0602-0003	Közzadosság kezelése	40.500.000	4,3%	0	40.500.000	3,6%
	0602-0006	Felügyelőségi feladatkör	8.006.690	0,8%	0	8.006.690	0,7%
	0602-0007	Nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsainak működése	300.000	0,0%	0	300.000	0,0%
	0602-0009	Folyó költségvetési tartalék	3.000.000	0,3%	0	3.000.000	0,3%
	0602-0010	Állandó költségvetési tartalék	1.000.000	0,1%	0	1.000.000	0,1%
	0602-0014	Rendkívüli helyzetek kezelése	120.000	0,0%	0	120.000	0,0%
	0602-P1	Különböző rendezvények - Ada nap, karácsonyi ünnepek, újévvárás, stb.	4.000.000	0,4%	0	4.000.000	0,4%
	0602-P2	Az Ada község tulajdonában lévő épületek rekonstrukciója és a kapcsolódó költségek	46.252.000	4,9%	0	46.252.000	4,1%
0602		Program 16: A helyi önkormányzat politikai rendszere	28.266.537	3,0%	0	28.266.537	2,5%
	2101-0001	A képviselő-testület működése	8.264.681	0,9%	0	8.264.681	0,7%
	2101-0002	Végrehajtó szervek működése	15.801.856	1,7%	0	15.801.856	1,4%
	2101-P1	Ada Község Képviselő-testületének díszülése	200.000	0,0%	0	200.000	0,0%
	2101-P2	Népszavazás a helyi járulék bevezetéséről	4.000.000		0	4.000.000	0,4%
		PROGRAMOKRA FORDÍTOTT KÖZKÖLTSÉGEK ÖSSZESEN	947.684.825	100,0%	187.577.722	1.135.262.546	100,0%

11. szakasz

Az eszközök felosztása program besorolás szerint:

Program/ program aktivitás/projekt	Kód	Cél	Mutató	Érték 2025-ben	Megcélzott érték 2026.	Megcélzott érték 2027.	Megcélzott érték 2028.	Költségvetési eszközök	Egyéb források	Összeszköz
1. Lakás, urbanizmus és területtervezés	1101	Terület fejlesztés a tervekkel összhangban	% terület lefedettsége városrendezési tervdokumentumokkal	72	73	74	74	8.700.000,00	0,00	8.700.000,00
Urbanisztikai és terület tervezés	1001-0001	A terület területrendezési és urbanisztikai tervekkel való lefedettségének növelése	Elfogadott átfogó szabályozási tervek száma az előlátott magasabb rangú tervek számához viszonyítva	2	1	1	1	3.700.000,00	0,00	3.700.000,00
Lakástámogatás	1001-0004	Lakástámogatás tervezett kezelése	A lakástámogatás használóinak száma	0	5	10	10	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
2. Kommunális tevékenységek	1102	A település területe lefedettségének növelése ésszerű közvilágítással	Az elfogyasztott villanyáram mennyisége éves szinten dinárban	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	116.596.400,00	0,00	116.596.400,00
Közvilágítás igazgatás/karbantartás	1102-0001	A közvilágítás megfelelő igazgatása	Összes beavatkozás a polgárok bejelentése alapján a világítótestek cseréjére amikor megszűnik a működésük	50	40	30	20	25.250.000,00	0,00	25.250.000,00
Nyilvános zöldterületek karbantartása	1102-0002	A települések és a terület lehetséges maximális lefedettsége zöldterület rendezési és karbantartási szolgáltatásokkal	Karbantartott zöldterületek felülete m2	6.400,00	6.450,00	6.500,00	6.500,00	27.000.000,00	0,00	27.000.000,00
A közterületek tisztántartása	1102-0003	A települések és a terület lehetséges maximális lefedettsége közterület takarítási szolgáltatásokkal	A terület közterület takarítási szolgáltatásokkal való lefedettségének foka	90	95	95	95	18.800.000,00	0,00	18.800.000,00

Zoohigiénia	1102-0004	A állatok által terjesztett fertőzésektől és egyéb betegségektől való védelem előmozdítása	Befogott és ellátott kóbor kutyák és macskák száma	30,00	30,00	30,00	30,00	2.900.000,00	0,00	2.900.000,00
Hőenergia előállítás és elosztása	1102-0007	Szükséges tanulmányok elkészítése	Tanulmányok					3.586.400,00	0,00	3.586.400,00
Vízgyár és vízvezeték	1102-P1	Vízgyár és új vízvezetékek építése	Az ivóvíz minőségének javítása	10%	30%	40%		39.060.000,00	0,00	39.060.000,00
3. Helyi gazdaságfejlesztés	1501	A foglalkoztatás növelése a község területén	A város/község lakóinak száma , akik új munkahelyen lettek felvéve, és előtte a NFSZ nyilvántartásában szerepeltek (nem és kor szerint)	10	10	12	15	23.049.000,00	0,00	23.049.000,00
Az aktív foglalkoztatás politika intézkedései	1501-0002	Alkalmazottak számának növelése az aktív foglalkoztatás politikai intézkedéseken keresztül	<i>Újjonnan alkalmazott nők száma az aktív foglalkoztatás politikai intézkedések megvalósításán keresztül</i>	10	10	10	12	20.904.000,00	0,00	20.904.000,00
Trafoállomás kiépítése	1501-P1	Az infrastruktúra fejlettsége a gazdasági környezetben	Trafoállomások száma	1	1	1	1	2.145.000,00	0,00	2.145.000,00
4 . Turizmus fejlesztés	1502	A turizusból eredő bevétel növelése	A vendégek számának növekedése százalékban	10	15	17	19	6.419.000,00	25.000.000,00	31.419.000,00
Turizmusfejlesztés kezelése	1502-0001	A turisztikai kínálat és szolgáltatás minőségének növelése	Turizmusfejlesztési programok megvalósulásának százalékaránya az éves tervhez képest	80	85	90	95	919.000,00	0,00	919.000,00
Az olimpiai medence helyreállítása	1502-P1	A turisztikai kínálat és szolgáltatás minőségének növelése	A turisztikai kínálat és szolgáltatás minőségének növelése	0%	50%	20%	30%	5.500.000,00	25.000.000,00	30.500.000,00
5. Mezőgazdaság és vidék fejlesztés	0101	A termelés növekedése és a termelők	Az elfogadott mezőgazdasági politika intézkedései	/	/	/	/	7.190.000,00	0,00	7.190.000,00

		bevételeknek stabilitása	használójának száma							
Támogatás a mezőgazdasági politika végrehajtására a lokális közösségben	0101-0001	Az állami tulajdonban levő mezőgazdasági földterületek hatékony igazgatása	Az éves programmal felőlelt mezőgazdasági földterület százalékaránya	/	/	/	/	5.890.000,00	0,00	5.890.000,00
Vidékfejlesztés támogatása	0101-0002	A vidékfejlesztés előmozdítása	A regisztrált mezőgazdaságok száma, amelyek a kredit támogatást használják az összes gazdaságszámához viszonyítva	2	3	5	7	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
6. Környezetvédelem	0401	A szennyvízkezelés előmozdítása	Lakosok száma, akik csatlakoztak a közcsontra hálózatra a lakosok összlétszámához viszonyítva	60	65	70	75	13.642.000,00	30.000.000,00	43.642.000,00
Környezetvédelem irányítás	0401-0001	A törvényes kötelezettségek teljesítése az operatív tervek létezése területén	Elfogadott környezetvédelmi program az akciótervvel egyetemben	1	1	1	1	800.000,00	0,00	800.000,00
Szennyvíz és csatornázási infrastruktúra kezelés	0401-0004	A szennyvíz elvezetési szolgáltatás megfelelő minősége	Beavatkozások száma a csatorna hálózaton	5	4	4	4	4.442.000,00	0,00	4.442.000,00
A meglévő hulladéklerakók karbantartása és a regionális hulladéklerakóhoz való csatlakozás.	0401-P1	Építési hulladék elszállítása és csatlakozás a regionális lerakóhoz	Az eltakarított illegális szemétkerakók száma	1	1	1	1	8.400.000,00	30.000.000,00	38.400.000,00
7. Közúti közlekedés szervezés és közlekedési infrastruktúra	0701	Fejlett infrastruktúra a szociális-gazdasági fejlődéshez való hozzájárulás kontextusában	A kiépített utak hossza amelyek a község hatáskörébe tartoznak	3	4	5	5	8.730.000,00	91.948.471,83	100.678.471,83
Közlekedési infrastruktúra igazgatás és karbantartás	0701-0002	Az úthálózat minőségének fenntartása az aszfalt rekonstrukcióján és rendszeres karbantartásán	A szanált és/vagy rekonstruált utak hossza	3	4	5	5	8.450.000,00	0,00	8.450.000,00

		keresztül								
Az Ada-Törökfalú út kiépítése	0701-P1	Új útszakasz építése	A megépült út kilométereinek száma					280.000,00	91.948.471,83	92.228.471,83
8. Iskoláskor-előtti nevelés	2002	Az iskoláskor-előtti nevelés elérhetőségének előmozdítása az érzékeny csoportokba eső gyermekek számára	A külön oktatási szükségletet igénylők százalékaránya az iskoláskor-előtti programban a gyermekek összlétszámához viszonyítva	1,17	1,2	1,5	1,5	131.800.558,79	19.970.000,00	151.770.558,79
Az iskoláskor-előtti nevelés és oktatás nevelés működése és megvalósítása	2002-0002	Biztosított megfelelő feltételek a gyermekekkel való nevelési oktatási munkához	Gyermekek százalékaránya, akik fel vannak szabadítva a teljes szolgáltatási ár fizetése alól a gyermekek összlétszámához viszonyítva	21,6	21,5	21,5	21,5	131.800.558,79	19.970.000,00	151.770.558,79
			Az óvónőkre eső gyermekek átlag létszáma	12,7	12,65	12,65	12,65			
9. Általános iskolai oktatás	2003	Az általános iskolai oktatás minőségének előmozdítása	Tanulók százalékaránya, akik részt vettek a köztársasági versenyeken	/	/	/	/	72.778.440,00	0,00	72.778.440,00
Alapfokú oktatási tevékenységek megvalósítása	2003-0001	Az általános oktatáshoz való hozzáférés növelése	Gyermekek százalékaránya, akiknek biztosítva van az ingyenes iskolába szállítás	/	/	/	/	70.778.440,00	0,00	70.778.440,00
Ingyenes tankönyvek az első és második osztályos tanulók számára.	2003-P1	Ingyenes tankönyvek biztosítása	Gyermekek %-a akiknek ingyenes tankönyvek lettek biztosítva	/				2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
10. Közép iskolai oktatás	2004	Középiszkolai oktatás terjedelmének növelése	A középiszkolai oktatással felölelt gyermekek száma - nemek szerint	/	/	/	/	25.885.000,00	1.685.000,00	27.570.000,00
Középfokú oktatási tevékenységek megvalósítása	2004-0001	Az előírt nevelési-oktatási munkafeltételek biztosítása a középiszkolában	Tanulók osztályonkénti átlag létszáma	16	16	17	17	25.885.000,00	1.685.000,00	27.570.000,00

11. Szociális és gyermekvédelem	0902	Szociális védelmi jogokhoz és szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése	A támogatás és a pénzügyi támogatás használók százalékaránya	/	/	/	/	50.407.266,20	8.036.556,40	58.443.822,60
Egyszeri segély és egyéb segély formák	0902-0001	A szegények védelmének előmozdítása	Az egyszeri segélyt használók létszáma a polgárok teljes létszámához viszonyítva	700	710	720	730	22.958.194,96	0,00	22.958.194,96
Családi és otthonban levő elhelyezés, befogadó helyek és egyéb elhelyezés fajták	0902-0002	Elhelyezési szolgáltatás biztosítása	A befogadó helyek elhelyezési szolgáltatása használóinak száma	5	6	7	8	100.000,00	0,00	100.000,00
Közösségben nyújtott napi szolgáltatás	0902-0016	Közösségben nyújtott szociális és egyéb szolgáltatások fejlődésének serkentése	Egyesületek száma, amelyek eszközöket kapnak a költségvetésből	5	7	10	11	5.200.000,00	1.650.000,00	6.850.000,00
A vöröskereszt programja realizálásának támogatása	0902-0018	Szociális ténykedés - az emberi szenvedés könnyítése a bajban lévő személyeknek való segélynyújtással	Akciók száma a különböző segélyek összegyűjtésére	/	/	/	/	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Gyermekek és gyermekes családok támogatása	0902-0019	Pénzügyi támogatás biztosítása a gyermekeknek és a családoknak	Anyagi támogatásban részesülő gyermekek száma	100	110	115	120	11.600.000,00	400.000,00	12.000.000,00
Rokkantsággal élők támogatása	0902-0021	Rokkantsággal élő személyek támogatásának biztosítása	Támogatásban részesülő személyek száma	0	5	10	15	10.000,00	0,00	10.000,00
A szociális védelem szolgáltatásainak bővítése, fejlesztése és újbóli bevezetése Ada községben – első és második fázis	0902-P1	Szociális védelmi szolgáltatások bővítése, fejlesztése	Személyi asszisztens szolgáltatás sikeres nyújtásának időszaka	3	12	12	12	8.789.071,24	1.976.556,40	10.765.627,64

Segítségnyújtás tűzifa, építőanyag és felszerelés vásárlásához menekült családok és országokon belül lakóhelyüket elhagyni kényszerült személyek számára	0902-P2	A menekült családok és országokon belül lakóhelyüket elhagyni kényszerült személyek életminőségének javítása	Azon családok száma, amelyek a pályázaton pénzeszközökben részesültek		20			0,00	3.760.000,00	3.760.000,00
Szülői sarok – UNICEF projekt	0902-P3							250.000,00	250.000,00	500.000,00
12. Primáris egészségvédelem	1801	A lakosság egészségének előmozdítása	A lakosság lefedettség elsődleges egészségügyi védelemmel	90	92	94	96	13.447.000,00	0,00	13.447.000,00
Primáris egészségvédelmi intézmények működése	1801-0001	Az elérhetőség és a minőség előmozdítása	Egészségügyi dolgozók száma, akiket Ada község költségvetéséből pénzelnek	2	1	2	2	12.290.000,00	0,00	12.290.000,00
Halottkém	1801-0002	A halottkém szolgáltatás nyújtása Ada község területén	A havi átlagban kiállított igazolások száma	80	80	80	80	850.000,00	0,00	850.000,00
Az Egészségház törökfalui épületének energetikai szanálása	1801-P1	A PZZ minőségének javítása						307.000,00	0,00	307.000,00
13. Kultúra fejlesztés	1201	A kultúra fejlődésének serkentése	A kultúra területén tevékenykedő polgári egyesület tagjainak létszáma	/	/	/	/	40.518.213,05	800.000,00	41.318.213,05
Helyi kulturális intézmények működése	1201-0001	A polgárok részvételének növelése a kulturális produkcióban és a művészi alkotásban	A polgárok száma, akik részt vettek a kulturális produkció és a művészi alkotás programjaiban	100	150	200	250	20.668.213,05	800.000,00	21.468.213,05
			<i>A kulturális rendezvények férfi szervezőinek száma</i>	5	5	5	5			
			<i>A kulturális rendezvények női látogatóinak száma</i>	5	5	5	5			

A kulturális produkción és a művészi alkotás erősítése	1201- 0002	A kulturális rendezvények számának növelése és új egyesületek alapítása	<i>A nők által alapított egyesületek száma</i>	3	5	5	8	19.600.000,00	0,00	19.600.000,00
			<i>Az egyesület működésében aktívan részt vevő nők száma</i>	10	10	20	25			
A közérdek megvalósítása és előmozdítása a köztájékoztatás területén	1201- 0004	Támogatás a közérdekű tájékoztatás fejlesztéséhez	<i>A kiírt pályázat alapján kötött szerződések száma</i>	3	4	4	5	250.000,00	0,00	250.000,00
14. Sport- és ifjúságfejlesztés	1301	Feltételek biztosítása a község polgárai sportoláshoz	Szervezetek száma, amelyen keresztül megvalósul a közérdek a sport területén	1	1	1	1	87.930.714,12	10.000.000,00	97.930.714,12
Helyi sportszervezetek, egyesületek és szövetségek támogatása	1301- 0001	A helyi sportszervezetek támogatásának előmozdítása, amelyeken keresztül megvalósul a közérdek a sport területén	<i>A sportklubokban regisztrált női játékosok száma (legalább öt sportklub szolgáltatasson adatokat)</i>	50	50	100	100	21.160.000,00	0,00	21.160.000,00
			<i>A sportklubokban regisztrált férfi/női játékosok száma (legalább öt sportklub szolgáltatasson adatokat)</i>	50	50	100	100			
Kültéri és beltéri sport- és rekreációs létesítmények kiepítése és átépítése	1301-P1	Az emberek egészségének javítása a sportolásra való ösztönzés révén	Szervezetek száma, amelyeken keresztül megvalósul a közérdek a sport területén	5	6	7	8	12.822.000,00	10.000.000,00	22.822.000,00
Sportcsarnok építése Adán	1301-P2	Feltételek biztosítása a sportoláshoz						53.948.714,12	0,00	53.948.714,12
17. Energetikai menedzsment	0501	Az energetikai menedzsment működése	Kidolgozott szabályzatok és dokumentumok	1	1	1	1	0,00	137.693,56	137.693,56

Lakóépületek és családi házak energetikai szanalásának és a megújuló energiaforrásból származó energia társfinanszírozása	0501-P1	Energia beszerzés költségeinek csökkentése	Az energia beszerzésre fordított kiadások százalékos aránya az összes kiadáshoz viszonyítva	15%				0,00	137.693,56	137.693,56
15. A helyi önkormányzat általános szolgáltatásai	0602	A község fenntartható közigazgatási és pénzügyi funkciója összhangban a helyi önkormányzat illetékességével	Alkalmazottak számának aránya a községben a törvénnyel megállapított maximális létszámhoz viszonyítva	39	27	26	26	312.324.695,75	0,00	312.324.695,75
A helyi önkormányzat működése	0602-0001	A közigazgatás működése	Azon munkahelyek betöltöttségének százalékaránya, amelyek keretében közigazgatási eljárást vezetnek	90	95	100	100	174.515.761,57	0,00	174.515.761,57
		Megnövekedett kapacitás és tudás a közszférában	A közszférában képzett vezetők és alkalmazottak száma							
A helyi közösségek működése	0602-0002	A helyi lakosság szükségletei kielégítésének biztosítása a helyi közösségek tevékenységével	Kezdeményezések száma a község felé a lakosság érdekeit érintő kérdésekkel kapcsolatban	/	/	/	/	32.446.192,43	0,00	32.446.192,43
Közdadósság kezelése	0602-003							40.500.000,00	0,00	40.500.000,00
Községi vagyoni jogi ügyészség	0602-0004	A polgárok vagyoni jogi és érdekvédelme	Lezárt tárgyak száma a tárgyak teljes számához viszonyítva	/	/	/	/	2.184.051,32	0,00	2.184.051,32
Felügyelőségi feladatkör	0602-0006	Minőséges felügyelői munka végzése	Megoldott tárgyak, amelyek a polgároktól érkeztek be, a számukhoz viszonyítva	/	/	/	/	8.006.690,43	0,00	8.006.690,43
Nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsainak működése	0602-0007	A nemzeti kisebbségek jogainak megvalósítása a lokális községben	A nemzeti kisebbségek realizált projektjeinek száma	1	1	2	2	300.000,00	0,00	300.000,00
Folyó költségvetési tartalék	0602-0009	/	/	/	/	/	/	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00

Állandó költségvetési tartalék	0602-0010	/	/	/	/	/	/	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Rendkívüli helyzetek kezelése	0602-0014	Hatékony védelmi és mentési rendszer kiépítése az elemi és egyéb csapások következményeinek elkerülése érdekében	A beazonosított létesítmények száma, amelyeknek kritikus az infrastruktúrája	/	/	/	/	120.000,00	0,00	120.000,00
Különböző rendezvények - Adanap, karácsonyi ünnepek, újévvárás, stb.	0602-P1	A község napjának megünneplése	Látogatók száma	100	130	150	170	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Az Ada község tulajdonában lévő épületek rekonstrukciója és a kapcsolódó költségek	0602-P2	Épületek adaptálása	Kulturális és sportesemények száma	20	25	25	25	46.252.000,00	0,00	46.252.000,00
16. A helyi önkormányzat politikai rendszere	2101	A helyi önkormányzat politikai rendszere szerveinek hatékony és effektív működése	/	/	/	/	/	28.266.536,59	0,00	28.266.536,59
A képviselő-testület működése	2101-0001	A helyi képviselő-testület működése	A képviselő-testület üléseinek száma	/	8	9	9	8.264.680,68	0,00	8.264.680,68
Végrehajtó szervek működése	2101-0002	Végrehajtó szervek működése	A végrehajtó szervek üléseinek száma	50	55	55	55	15.801.855,91	0,00	15.801.855,91
Ada Község Képviselő-testületének díszülése	2101-P1	A község napjának megünneplése	Látogatók száma	80	100	110	120	200.000,00	0,00	200.000,00
Népszavazás a helyi járulékok bevezetéséről	2101-P3	Sikeresen megtartott választások						4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Összesen:								947.684.824,50	187.440.028,23	1.135.262.546,29

12. szakasz

A költségvetésről szóló jelen határozatban biztosítva vannak az eszközök a Községi közigazgatásban állandó munkaviszonyba alkalmazott dolgozók és a használóknál: Szarvas Gábor Könyvtár, Adai I. Helyi Közösség, Adai II. Helyi Közösség, Moholi Helyi Közösség, Törökfalui Helyi Közösség, valamint az iskoláskor-előtti intézményben dolgozóknak, továbbá a választott, és a tisztségbe helyezett személyeknek Ada község szerveiben, az intézmények igazgatóinak, valamint az összes felsorolt intézményben jelenleg meghatározott időszakokra szóló munkaviszonyban levő dolgozók bérének kifizetésére, összhangban a határozattal, amely a dolgozók maximális létszámát szabályozza a 2026. évre.

13. szakasz

A költségvetés eszközeinek használói a jelen határozattal megállapított előirányzat összegéig vállalhatnak kötelezettséget a költségvetés terhére.

14. szakasz

Kivételesen, a költségvetés eszközeinek használói, vállalhatnak nagyberuházási kiadásokra és több évre szóló fizetési kérelmekre vonatkozó szerződéses kötelezettséget, a pénzügyekben illetékes szerv javaslata alapján, a Községi Tanács jóváhagyásával.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti esetben, Ada község költségvetésének használói csak a jelen határozat általános részében kimutatott költségvetés használók tervezett kapitális kiadásainak áttekintésében, a folyó és a következő két költségvetési évre előlátott eszközökkel összhangban vállalhatnak szerződéses kötelezettséget a nagyberuházási projektekre, beleértve a szükséges eszközöket a nagyberuházási projekt befejezéséig, illetve a három fiskális évet követően.

Ada község költségvetésének használói kötelesek a közbeszerzési eljárás és a jelen szakasz 2. bekezdése szerinti nagyberuházási projektekkel kapcsolatos szerződéses kötelezettség vállalás előtt beszerezni a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti illetékes szerv jóváhagyását.

15. szakasz

A javak beszerzéséről, a szolgáltatásnyújtásról és a munkálat kivitelezéséről szóló szerződés odaítélésekor, minden költségvetés használónak a közbeszerzést szabályozó törvénnyel meghatározott módon kell eljárnia.

16. szakasz

Kivételesen, abban az esetben, ha Ada község költségvetés részére más költségvetésből ügyirattal rendeltetésszerű transzfer eszközöket választanak ki, beleértve az eszközöket az elemi csapások okozta károk megtérítésére, valamint adomány szerződés esetén, melyeknek értékei a jelen határozat meghozatalánál nem lehettek ismereteseek, a pénzügyekre illetékes igazgatási szerv azon ügyirat alapján megnyitja a megfelelő előirányzatokat az arra vonatkozó költségek végrehajtására a költségvetési rendszerről szóló törvény 5. szakasza értelmében.

17. szakasz

A költségvetés eszközeinek használói iránti kötelezettségek teljesítése a megvalósított bevételekkel arányosan történik.

Ha az év folyamán a bevételek csökkennek, a költségvetés kiadásainak végrehajtása a prioritások szerint történik, éspedig: a törvényes előírásokkal meghatározott kötelezettségek – a meglévő szinten, valamint a költségvetés eszközei felhasználóinak akadálymentes működéséhez szükséges minimális állandó költségek.

18. szakasz

A költségvetési eszközök közelebbi rendeltetés szerint kerülnek felosztásra és kimutatásra, összhangban a gazdasági és funkcionális osztályozással, a jövedelem és költség éves programjával és pénzügyi tervével.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti jövedelem és költség éves programját és pénzügyi tervét a költségvetés használó illetékes szerve hozza, legkésőbb a jelen határozat hatályba lépésének napjától számított 45 napos határidőben.

19. szakasz

A költségvetés végrehajtási tervének keretében, a helyi közigazgatás pénzügyekben illetékes szerve tervezi a költségvetés likviditását és a költségvetés készpénz folyamata szerint végzi a megvalósult jövedelmek és bevételek szétosztását.

A költségvetési eszközök használója, amely bizonyos költségeket a költségvetési eszközökből is és egyéb jövedelmekből is fedezi, köteles azon költségek és kiadások fedezését először a más forrásokból eredő jövedelmekből végezni.

20. szakasz

A folyó évi pénzügyi terv módosítását a költségvetésben jóváhagyott előirányzat keretében, azon felhasználóknak, akik a hatalom egyéb szintjeihez tartoznak, akiknek az eszközök a költségvetésből transzfer útján vannak utalva a 463 és 464 gazdasági klasszifikáción keresztül, ezek pedig a Novak Radonic Általános Iskola Mohol, Cseh Károly Általános Iskola Ada, Bartók Béla Zeneiskola Ada, Műszaki Iskola Ada, Szociális Gondozói Központ Ada és Egészségház Ada, kizárólag a közvetlen költségvetés használó, a Községi Közigazgatási Hivatal javaslatára hagyják jóvá, a Községi Tanács kötelező előzetes beleegyezésével.

21. szakasz

A helyi járulékból megvalósított eszközök programja realizálásához, amelyek az illetékességekkel összhangban a Községi Közigazgatási Hivatal szervein keresztül lesznek lefolytatva, minden egyes programra szerződésbe lesz foglalva a realizálás módja, kerete és határideje azon helyi közösséggel, amely területén a helyi járulék összege megvalósult, amelyet a szerződésbe foglalt rendeltetésre költenek.

22. szakasz

A költségvetési eszközök használói a kötelezettségeket csak írásos szerződés vagy egyéb jogi aktus alapján vállalják, ha a törvény másképpen nem rendelkezik.

A vállalt kötelezettségek, amelyek összege magasabb a jelen határozattal előlátott eszközök összegénél, vagy amelyek a jelen határozattal ellentétesen keletkeztek, nem hajthatók végre a helyi hatalom konszolidált kincstári számlájának terhére.

23. szakasz

Abban az esetben, ha az év folyamán a költségvetési eszközök közvetlen használója ügyvitelének vagy meghatalmazásának terjedelme változik, az adott használó tevékenységére kiválasztott előirányzatok növelhetők, illetve csökkenthetők a folyó költségvetési tartalék terhére, vagy javára.

A végzést az előirányzat módosításáról a jelen szakasz 1. bekezdéséből a község polgármestere hozza, a pénzügyekért felelős helyi közigazgatási szerv javaslatára.

A költségvetési eszközök közvetlen használója, a helyi közigazgatás pénzügyekben illetékes szervének jóváhagyásával, elvégezheti a meghatározott költségekre jóváhagyott előirányzatok átirányítását, a csökkentett költség előirányzata értékének 10%-áig terjedő összegben.

Szintén, a költségvetési eszközök közvetlen használója a helyi közigazgatás pénzügyekben illetékes szervének jóváhagyásával, elvégezheti az eszközök átirányítását a program keretében, amelyet a költségvetés általános jövedelméből pénzelnek, azon előirányzat értékének 10%-áig terjedő összegben, amely eszközei csökkennek.

Ha az év folyamán, megváltoznak a körülmények, amelyek nem veszélyeztetik a költségvetésen belüli prioritásokat, a község polgármestere döntést hoz, hogy azon előirányzatokat, amelyeket nem lehet végrehajtani, vigyék át a folyó költségvetési tartalékba, és azok használhatók a költségvetés által elő nem irányzott rendeltetésekre, vagy azon rendeltetésekre, amelyek nem lettek kellő terjedelemben előirányozva.

A teljes átirányítás, nem lehet nagyobb a jelen törvénnyel meghatározott maximálisan lehetséges folyó költségvetési tartalék összegének és a költségvetéssel jóváhagyott folyó költségvetési tartalék összegének különbségénél.

24. szakasz

A költségvetési eszközök közvetlen használója, amely olyan jövedelmet és bevételt valósít meg, amely összegei a költségvetés meghozatalának folyamatában nem lehettek ismertek, a helyi közigazgatás pénzügyekben illetékes szervénél kérelmezi a megfelelő előirányzat megnyitását, vagy növelését a költségek és kiadások végrehajtásához minden pénzelési forrásból, kivéve a 01-es forrásból – jövedelem a költségvetésből.

Ada község költségvetési eszközeinek közvetett használói, amelyek olyan jövedelmet és bevételt valósítanak meg, amely összegei a költségvetés meghozatalának folyamatában nem lehettek ismertek, az illetékes közvetlen használónál kérelmezik a megfelelő előirányzat megnyitását, vagy növelését a költségek és kiadások végrehajtásához minden pénzelési forrásból, kivéve a 01-es forrásból – jövedelem a költségvetésből.

Az előirányzatok a jelen szakasz 1. és 2. bekezdéséből korlátozás nélkül változtathatók.

25. szakasz

E határozat végrehajtásáért a község polgármestere felelős.
A költségvetés végrehajtására az utasítást a község polgármestere adja.

26. szakasz

A Községi Tanács felelős, a költségvetési rendszerről szóló törvény értelmében, a fiskális politika végrehajtásáért és a közvagyon, a jövedelmek és a bevételek, a költségek és a kiadások igazgatásáért.
A község polgármestere meghatalmazást kap, hogy kérelmezheti a pénzügyekben illetékes minisztériumnál a meghatározott 10%- hiány feletti, fiskális hiány jóváhagyását, amennyiben az a közberuházások realizálásának eredménye.

27. szakasz

A pénzügyekre illetékes közigazgatási szerv köteles rendszeresen követni a költségvetés megvalósítását, és évente legalább kétszer tájékoztatni a Községi Tanácsot, de kötelezően a hathavi, illetve a kilenc havi időszak elteltét követő tizenöt napon belül.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti jelentés átadását követő tizenöt napon belül a Községi Tanács elfogadja és eljuttatja a jelentést a Községi Képviselő-testületnek.

28. szakasz

A transzfereszközök iránti kérelmek jóváhagyását a programokkal és a program aktivitással, illetve projekttel összhangban végzik, mégpedig:

Program 1 és 2 – A kérelmek jóváhagyója a Kommunális Tevékenységi Osztály vezetője,
Program 3 – A kérelmek jóváhagyója a Nagyberuházási és Helyi Gazdaságfejlesztési Osztály vezetője,
Program 4 , 8, 9, 10, 11 12, 13 és 14 – A kérelmek jóváhagyója az Általános Közigazgatási, Társadalmi Tevékenységi és Közös Ügykezelési Osztály vezetője,

Program 5 – A kérelmeket a Helyi Stratégia és Mezőgazdasági Fejlesztési Osztály vezetője hagyja jóvá
Program 6 – A kérelmek jóváhagyója a Kommunális Tevékenységi Osztály vezetője,
Program 5 – A kérelmeket a Helyi Gazdaságfejlesztési és Nagyberuházásai Osztály vagy a Helyi Stratégia és Mezőgazdasági Fejlesztési Osztály vezetője hagyja jóvá
Program 15 – A kérelmek jóváhagyója a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője/vagyonjogi ügyész,
Program 16 – A kérelmek jóváhagyója a végrehajtó szerv felelős személye.

Az osztályok vezetői, vagy helyetteseik, az előző bekezdésből, az eszközök használatáért a jóváhagyott előirányzatokból közvetlenül a község polgármesterének felelnek.

A jelen szakasz szerinti összes kérelmet a Községi Közigazgatási Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztályához nyújtják be.

Amikor a költségvetés használó közbeszerzési eljárást szándékozik indítani, köteles előzőleg kötelezettség vállalási kérelemmel a Költségvetési és Pénzügyi Osztályához fordulni legalább három nappal a közbeszerzési eljárás elindítása előtt. A közbeszerzési eljárás lefolytatása nyomán, a költségvetés használó, eszköz átutalási kérelmet terjeszt be a Költségvetési és Pénzügyi Osztályához.

A Költségvetési és Pénzügyi Osztály kérelmére kötelesek betekintésre átadni egyéb adatokat is, amelyek elengedhetetlenek az eszközök átutalásához a község költségvetéséből.

A beterjesztett kérelmek és a kísérő dokumentáció alapján, a község polgármestere végzést hoz a kifizetés jóváhagyásáról a költségvetés végrehajtási számláról, amelyeket a Községi Közigazgatási Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztálya hajt végre és ellenőriz.

A Költségvetési és Pénzügyi Osztályon belül lefolytatják a jelen határozatban jóváhagyott előirányzatok, pénzügyi tervek és programok, valamint minden egyes költségvetés használóra meghatározott kvóta alapján történő költségvetési eszközökből való kifizetéshez beterjesztett dokumentáció indokoltságának és törvényességének belső ellenőrzést.

29. szakasz

A jelen határozattal felosztott eszközök törvényes és rendeltetésszerű felhasználásáért a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője felelős, míg a jelen határozat 28. szakasza szerinti terület, illetve program keretében a Községi Közigazgatási Hivatal érintett osztályának, illetve szolgálatának irányítója is felelős.

30. szakasz

A költségvetési eszközök használói a jelen határozattal felosztott eszközöket csak azon rendeltetésre használhatják, amelyekre a kérelmeik nyomán az eszközöket jóváhagyták és átutalták számukra.

31. szakasz

A költségvetési eszközök közvetlen és közvetett használói 2026-ben a nem pénzügyi vagyон elszámolt kiigazított értékét a tőke terhére mutatják ki, illetve nem mutatják ki a munkához szükséges eszközök amortizációs és használati költségeit.

32. szakasz

Abban az esetben, ha a költségvetési eszközök használói bizonyos kifizetése végrehajtásának nem volt jogi alapja, az eszközöket visszautalják a községi költségvetésbe.

33. szakasz

Amennyiben a költségvetési eszközök közvetett használói tevékenységükkel bírósági pert idéznek elő, a jogerős bírósági ítéletek és bírósági egyességek végrehajtása az ő előirányzataik terhére történik, mégpedig azon előirányzaton keresztül, amelyet az e fajta költségekre irányoztak elő.

34. szakasz

Ada község költségvetése, a költségvetési eszközök közvetlen és közvetett használói, valamint a község konszolidált kincstári számlájába bevont egyéb közpénz használók pénzügyi eszközei a kincstár konszolidált számláján vannak vezetve és letétbe helyezve.

35. szakasz

A költségvetés számláján ideiglenesen rendelkezésre álló eszközök rövidtávon kihelyezhetők, vagy lekötethetők a bankoknál, vagy más pénzügyi szervezeteknél, a törvénnyel összhangban.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szerződést a község polgármestere köti meg.

36. szakasz

A költségvetés használók kötelesek a közvetlen használó illetékes osztályának kérelmére betekintésre átadni a dokumentációt a pénzelésükről, valamint meghatározott időszakonként (legalább háromhavonta) jelentéseket adni a jövedelmek megvalósulásáról és a költségek végrehajtásáról, beleértve a szolgáltatások nyújtásával megvalósított jövedelmet is.

37. szakasz

A község kapitális eladósításról szóló határozatot a Községi Képviselő-testület hozza meg, a Szerb Köztársaság Pénzügyminisztériumának előzetes véleményezése nyomán.

38. szakasz

A határozatot a költségvetési alap megnyitásáról a Községi Tanács hozza meg, a költségvetési rendszerről szóló törvény 64. szakaszával összhangban.

39. szakasz

A közvállalatok, amelyeket Ada község alapított kötelesek legkésőbb folyó költségvetési év november 30-áig befizetni a 2025. évi zárszámadás szerinti nyereség, illetve a költségek feletti jövedelmek egy részét Ada község költségvetésébe, mégpedig a közvállalatokról szóló törvénnyel és az alapszabályaikkal, valamint a felügyelő bizottságaik határozataival összhangban.

IV. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

40. szakasz

A költségvetési eszközök használói 2026. december 31-éig átutalják a költségvetés végrehajtási számlájára a 2026. évben költségek pénzelésére előirányzott összes felhasználatlan eszközt, amelyek az érintett használóknak Ada község 2026. évi költségvetéséről szóló határozattal összhangban lettek átutalva.

41. szakasz

A jelen határozatot Ada Község Hivatalos Lapjában és Ada község internetes oldalán teszik közzé.

42. szakasz

A jelen határozat 2026. január 1-jén lép hatályba.

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ADA KÖZSÉG
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
SZÁM: 004929893 2025 08245 001 000 400 043
ADA, 2025.12.17.

Lakatos Adrián s.k.
ELNÖK

178.

На основу члана 32. став 1. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. Закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 44. став 1. тачка 1), члана 60. Статута општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 11/2019, 20/2019, 32/2020 и 8/2025),

Скупштина општине Ада, на седници одржаној 17.12.2025. године, доноси

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АДА

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником Скупштине општине Ада (у даљем тексту: Пословник) уређују се конституисање, организација и рад Скупштине општине Ада (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника.

Члан 2.

Сви појмови у Пословнику употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Именице које означавају службене позиције, положаје и функције у Скупштини могу се користити само у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

У Скупштини и у радним телима Скупштине се приликом избора, именовања и постављања води рачуна о обезбеђивању равноправне заступљености жена и мушкараца.

У раду Скупштине у службеној употреби су српски језик и ћирилично писмо и мађарски језик и писмо, сходно одредбама Статута општине.

Излагања говорника на седници Скупштине се преводе.

Члан 3.

Скупштину представља председник Скупштине.

Члан 4.

Печат Скупштине је округлог облика, пречника 45 мм, са грбом Републике Србије у средини и текстом исписаним на српском језику ћиричним писмом: "Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Ада, Скупштина општине, Ада", и на мађарском језику и писму: "Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány, Ada község, Községi Képviselő-testület, Ada".

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије.

II - КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Конститутивна седница

Члан 5.

Конститутивну седницу Скупштине сазива

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014 – m.törv., 101/2016 – m.törv., 47/2018 és 111/2021 – m.törv. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 1) pontja, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019, 32/2020 és 8/2025 számok) 44. szakasza 1. bekezdésének 1) pontja és 60. szakasza alapján,

Ada Község Képviselő-testülete, a 2025.12.17. tartott ülésén meghozza a

ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ÜGYRENDJÉT

I - ALAPRENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Ada Község Képviselő-testületének ügyrendje (a további szövegben: ügyrend) szabályozza Ada Község Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) megalakulását, szervezését és munkáját.

2. szakasz

Az ügyrendben a nyelvtani hím nemben használt minden fogalom a természetes férfi és női nemre egyaránt vonatkozik.

A főnevek, amelyek hivatali tisztséget, pozíciót és funkciót jelölnek a Képviselő-testületben, csak abban a formában használhatók, amely kifejezi a hordozó személy nemét.

A Képviselő-testületben és a Képviselő-testület munkatestületeiben a választás, a kinevezés és a tisztségbe helyezés alkalmával figyelmet fordítanak a nők és a férfiak egyenrangú képviseletének biztosítására.

A Képviselő-testület munkájában hivatalos használatban a szerb nyelv és a cirill írásmód van, valamint a Magyar nyelv és írásmód, Ada község statútumával összhangban.

A Képviselő-testület ülésein a felszólalásokat lefordítják.

3. szakasz

A Képviselő-testületet a Képviselő-testület elnöke képviseli.

4. szakasz

A Képviselő-testület pecsétje kör alakú, átmérője 45 mm, közepén a Szerb Köztársaság címerével, szerb nyelven és cirill írással a: „Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Ада, Скупштина општине Ада”, magyar nyelven és írással a pedig a következő szöveggel: „Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány, Ada község, Községi Képviselő-testület, Ada”.

A pecsét szövege a Szerb Köztársaság címere körül koncentrikus körökben helyezkedik el.

II - A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MEGALAKULÁSA

1. Az alakuló ülés

5. szakasz

A Képviselő-testület alakuló ülését a Képviselő-

председник Скупштине претходног сазива у року од 10 дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб – презентацији, тако да се та седнице одржи најкасније 30 дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб - презентацији.

Конститутивном седницом Скупштине, до избора председника Скупштине, председава најстарији кандидат за одборника (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помажу по један најмлађи одборник са 2 изборне листе које су добиле највећи број одборничких места и секретар Скупштине претходног сазива.

Ако председник Скупштине претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, седницу ће сазвати најстарији кандидат за одборника новог сазива, односно следећи најстарији одборник који то прихвати.

Уз позив за прву седницу одборницима се обавезно доставља Статут општине Ада и Пословник Скупштине.

Члан 6.

Дневни ред конститутивне седнице Скупштине садржи:

1. избор Комисије за потврђивање мандата одборника (у даљем: Верификациона комисија),
2. извештај Општинске изборне комисије за спровођење избора за одборнике Скупштине општине Ада (у даљем: Изборна комисија),
3. извештај Верификационе комисије,
4. потврђивање мандата одборника,
5. давање свечане заклетве одборника,
6. избор председника Скупштине,
7. постављење секретара Скупштине,
8. именовање чланова Одбора за мандатно имунитетска питања статут и прописе.

Члан 7.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

2. Потврђивање мандата одборника

Члан 8.

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине даном потврђивања мандата.

Члан 9.

Скупштина потврђује мандате одборницима на основу извештаја Верификационе комисије.

Члан 10.

На почетку конститутивне седнице Скупштине Верификациону комисију од три члана именује Скупштина на предлог председавајућег.

Верификациона комисија је именована ако се за њу, јавним гласањем, изјасни већина присутних одборника.

testület előző összehívásának elnöke hívja össze a mandátum kiosztásról szóló határozat internetes prezentáción történő közzétételétől számított 10 napon belül úgy, hogy az ülést legkésőbb a mandátum kiosztásról szóló határozat internetes prezentáción történő közzétételétől számított 30 napon belül meg legyen tartva.

A Képviselő-testület alakuló ülésén a Képviselő-testület elnökének megválasztásáig, a legidősebb képviselőjelölt elnököl (a továbbiakban: elnöklő), akinek a munkáját a két, legtöbb képviselői helyet elérő választási lista egy-egy legfiatalabb képviselő, valamint az előző összetételű Képviselő-testület titkára segíti.

Amennyiben a Községi Képviselő-testület előző ülészakának elnöke nem hívja össze a községi Képviselő-testület alapító ülését a jelen szakasz 1.bekezdése szerinti határidőn belül, az ülést az új ülészak legidősebb képviselő jelöltje hívja össze, illetve az azt elvállaló következő legidősebb képviselő.

Az első ülésre szóló meghívóval a képviselőknek kézbesíteni kell Ada község statútumát és Ada Község Képviselő-testületének ügyrendjét is.

6. szakasz

A Képviselő-testület alakuló ülésének napirendje tartalmazza:

1. a képviselők mandátumát hitelesítő bizottság megválasztása (a továbbiakban: verifikációs bizottság),
2. az Ada Község Választási Bizottságának az Ada Község Képviselő-testülete képviselő választásainak lebonyolítására jelentése,
3. a verifikációs bizottság jelentése,
4. a képviselők mandátumának megerősítése,
5. a képviselők ünnepélyes eskütétele,
6. a Képviselő-testület elnökének megválasztása,
7. a Képviselő-testület titkárának tisztségbe helyezése,
8. a Mandátum-mentelmi és Adminisztratívügyi, Statútum és Előírás Bizottság tagjainak kinevezése.

7. szakasz

A Községi Képviselő-testület a Képviselő-testület elnökének kiválasztásával és titkárának tisztségbe helyezésével tekinthető megalakultnak.

2. Mandátum megerősítés

8. szakasz

A képviselők a Képviselő-testületbeli jogukat és kötelességeiket a mandátumuk megállapítása napjától gyakorolják.

9. szakasz

A Képviselő-testület a képviselők mandátumát a verifikációs bizottság jelentése alapján állapítja meg.

10. szakasz

A Képviselő-testület alakuló ülésének kezdetén a három tagú verifikációs bizottságot a Képviselő-testület nevezi ki, az elnöklő javaslatára.

A verifikációs bizottság akkor tekinthető kinevezettnek, ha a jelenlevő képviselők többsége rászavazott.

Верификационом комисијом председава најстарији члан.

Верификациона комисија престаје са радом кад Скупштина потврди мандате одборника.

Члан 11.

Верификациона комисија на основу извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Изборне комисије и да ли су уверења издата од надлежног органа и о томе подноси извештај Скупштини.

Члан 12.

О потврђивању мандата кандидата за одборника, на основу извештаја Верификационе комисије, Скупштина одлучује јавним гласањем. У гласању могу учествовати одборници којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине.

Члан 13.

Скупштина може одлучити да одлаже потврђивање мандата појединог одборника, уколико подаци из уверења и из извештаја Изборне комисије нису у сагласности.

У горе наведеном случају упућује се захтев Изборној комисији да размотри правилност уверења и о истом поднесе извештај Скупштини у року од 15 дана.

Скупштина одлучује о мандату из става 1. после извештаја Изборне комисије.

Члан 14.

Одборник чији мандат није потврђен на првој седници, могу присуствовати и учествовати у раду Скупштине, али без права одлучивања.

Члан 15.

Одборници којима је мандат потврђен, полажу заклетву усмено и потписивањем текста који гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Ада придржавати Устава и закона Републике Србије и Статута општине Ада, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“.

Заклетва на мађарском језику гласи: „Esküszöm, hogy Ada Község Képviselő-testülete munkájában a Szerb Köztársaság Alkotmányával, a törvényeivel, Ada Község Statútumával összhangban fogok részt venni, valamint becsületesen és részrehajlás nélkül, a polgárok érdekeit szem előtt tartva végzem képviselői kötelezettségeimet.“.

3. Избор председника и заменика председника Скупштине

A verifikációs bizottságban a bizottság legidősebb tagja elnököl.

A verifikációs bizottság munkája megszűnik, amikor a Képviselő-testület megerősíti a képviselők mandátumát.

11. szakasz

A verifikációs bizottság a Választási Bizottságnak a lefolytatott választásokról szóló jelentése alapján megerősíti, hogy mindegyik képviselő esetében a megválasztásukról szóló bizonylatban szereplő adatok megegyeznek-e a Választási Bizottság jelentésében szereplő adatokkal, és hogy a bizonylatokat az illetékes szerv adta-e ki, valamint minderről jelentést tesz a Képviselő-testületnek.

12. szakasz

A verifikációs bizottság jelentése alapján, a képviselő jelöltek mandátumának megerősítéséről a Képviselő-testület nyilvános szavazással dönt. A szavazásban azok a képviselők vehetnek részt, akik a törvénnyel összhangban kaptak mandátumot, és a Választási Bizottság bizonylatával rendelkeznek.

A képviselők mandátuma a mandátumuk megerősítésétől kezdődik, és négy évig, azaz a Képviselő-testület adott összetételét alkotó képviselők megbízatásának megszűnéséig tart.

13. szakasz

A Képviselő-testület dönthet bizonyos képviselő mandátuma megerősítésének elhalasztásáról, amennyiben a bizonylatban és a Választási Bizottság jelentésében álló adatok nem egyeznek.

A fenti esetben kérelemmel fordulnak a Választási Bizottsághoz, hogy ellenőrizze le a bizonylatot és erről 15 napos határidőben terjesszen elő jelentést a Képviselő-testületnek.

A Képviselő-testület az 1. bekezdés szerinti mandátumról a Választási Bizottság jelentését követően dönt.

14. szakasz

A képviselő, akinek a mandátuma nem lett az első ülésen megerősítve, részt vehet a Képviselő-testület munkájában, de döntéshozatali jog nélkül.

15. szakasz

Azok a képviselők, akiknek a mandátuma megerősítést nyert, szóbeli esküt tesznek és aláírják a szöveget, amely szerb nyelven így hangzik: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Ада придржавати Устава и закона Републике Србије и Статута општине Ада, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Az eskü szövege magyar nyelven így hangzik: „Esküszöm, hogy Ada Község Képviselő-testülete munkájában a Szerb Köztársaság Alkotmányával, a törvényeivel, Ada Község Statútumával összhangban fogok részt venni, valamint becsületesen és részrehajlás nélkül, a polgárok érdekeit szem előtt tartva végzem képviselői kötelezettségeimet.“

3. A Képviselő-testület elnökének és elnökhelyettesének megválasztása

Члан 16.

Скупштина, на конститутивној седници, бира председника Скупштине из реда одборника, на четири године, тајним гласањем.

Кандидата за председника Скупштине може предложити најмање 1/3 одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 17.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику, након потврђивања мандата одборника.

Председавајући саопштава одборницима све поднете предлоге кандидата за председника Скупштине.

Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију, страначку припадност, односно податак о страначкој неприпадности, образложење, сагласност кандидата у писаном облику, као и име и презиме известиоца предлагача.

У име предлагача, известилац предлагача има право да образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи.

О предложеним кандидатима може да се отвори расправа.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по редоследу пријема предлога кандидата.

Члан 18.

По утврђивању листе кандидата из члана 17. став 7. Пословника, образује се Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања од најмање три члана (у даљем тексту: Комисија).

Скупштина већином гласова присутних одборника, образује Комисију из претходног става, чије чланове предлажу носиоци политичке странке, коалиције политичких странака, политичке организације или групе грађана који имају одборнички мандат у Скупштини.

Комисијом председава најстарији члан Комисије.

Члан 19.

Гласањем за избор председника Скупштине руководи председавајући, коме у раду помажу лица из члана 5. став 2. Пословника.

Кандидат за председника Скупштине не може да руководи гласањем нити да помаже у руковођењу.

Члан 20.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

Број штампаних гласачких листића једнак је броју одборника.

За свако поновљено гласање, гласачки листићи штампају се у другој боји.

16. szakasz

A Képviselő-testület az alakuló ülésen megválasztja a Képviselő-testület elnökét a képviselők sorából, négy évre szólóan, titkos szavazással.

A Képviselő-testület elnökjelöltjét a képviselőknek legkevesebb egyharmada javasolhatja.

A képviselő csak egy jelölt előterjesztésében vehet részt.

17. szakasz

A Képviselő-testület elnökjelöltjére vonatkozó javaslatot írásos formában kell az elnöklő elé terjeszteni a képviselők mandátumának megerősítését követően.

A Képviselő-testület titkára ismerteti a képviselőkkel a Képviselő-testület elnökjelöltre tett összes javaslatot.

A javaslat tartalmazza: a jelölt nevét, életrajzát, pártbeli hovatartozását, illetve adatot a pártönkívüliségről, indoklást, a jelölt beleegyezését írásos formában, valamint a betérjesztő előadójának nevét.

A betérjesztő nevében, a betérjesztő előadójának jogában áll a javaslatot megindokolni.

A Képviselő-testület javasolt elnökjelöltjének jogában áll bemutatkozni.

A javasolt jelöltekről vita nyitható.

A vitát követően az elnöklő megerősíti a Képviselő-testület elnöki tisztségére javasolt jelöltek jegyzékét a jelöltek javaslatának időponti sorrendjében.

18. szakasz

Az ügyrend 17. szakaszának 7. bekezdése szerinti jelöltlista megerősítését követően, a Képviselő-testület legalább három tagú bizottságot hoz létre a titkos szavazás lefolytatására és eredményének megállapítására (a továbbiakban: bizottság).

A Képviselő-testület az előző bekezdés szerinti bizottságot jelenlévő képviselők többségével alakítja meg, akiket a képviselői mandátummal rendelkező politikai pártok, politikai pártok koalíciói, politikai szervezetek vagy polgári csoportok hordozói javasolnak.

A bizottságban a legidősebb tag elnököl.

19. szakasz

A Képviselő-testület elnökének megválasztásán a szavazást az elnöklő vezeti, aki munkáját az ügyrend 5. szakaszának 2. bekezdésében szereplő személyek segítik.

A Képviselő-testület elnökjelöltje nem vezetheti a szavazást, és nem is segíthet a szavazás vezetésében.

20. szakasz

A szavazás szavazólapokon történik.

Mindegyik szavazólap egyforma méretű, formájú és színű, valamint a Képviselő-testület pecsétjével hitelesített.

A nyomtatott szavazólapok száma megegyezik a képviselők számával.

Minden megismételt szavazáshoz a szavazólapok más színben kerülnek nyomtatásra.

Текст гласачког листића исписује се у складу са чланом 2. став 5. Пословника.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Глас се за 1 од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу, заокруживањем редног броја испред његовог имена.

Када је предложен само 1 кандидат за председника Скупштине гласање се врши заокруживањем „за“ или „против“ предлога.

Члан 21.

Одборнику се уручује гласачки листић тако што, пошто је претходно прозван, прилази столу председавајућег. Председавајући уручује одборнику гласачки листић, а секретар Скупштине, означава код имена и презимена одборника у списку одборника да му је гласачки листић уручен.

Кад одборник попуни гласачки листић, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић, а секретар Скупштине, код имена и презимена одборника у списку, означава да је одборник гласао.

Гласачка кутија мора бити празна и од провидног материјала.

Члан 22.

Пошто је гласање завршено, Комисија утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено.

Пре отварања гласачке кутије, пребројаће се неупотребљени гласачки листићи и ставити у посебан коверат, који ће бити запечаћен.

Члан 23.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- неупотребљених гласачких листића,
- употребљених гласачких листића,
- неважећих гласачких листића,
- важећих гласачких листића,
- гласова које је добио кандидат, односно кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију, који кандидат је изабран, односно да ниједан кандидат није изабран прописаном већином.

Члан 24.

Неважећим гласачким листићем, сматра се:

- непопуњени гласачки листић,
- гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који је предлог одборник гласао,
- гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Члан 25.

О утврђивању резултата гласања Комисија саставља записник који потписују сви чланови Комисије. У записник се обавезно уноси дан и сат

A szavazólapok szövegét az ügyrend 2. szakaszának 5. bekezdésével összhangban írják ki.

A jelöltek nevei a szavazólapokon, a jelöltek névjegyzékén meghatározott sorrend szerint szerepelnek. Minden jelölt neve előtt sorszám van.

A szavazat egy jelőltre adható le, és pedig a szavazólapon felsorolt jelöltek közül, a szavazás azon jelölt neve előtti sorszám bekeretezésével történik, akire a képviselő leadja szavazatát.

Ha mindössze egy javaslat érkezett a Képviselő-testület elnöke személyére vonatkozóan, a szavazás a „mellette” vagy „ellene” bekeretezésével történik.

21. szakasz

A képviselő oly módon veszi át a szavazólapot, hogy miután szólították, az elnöklő asztalához fárads. Az elnöklő átadja a képviselőnek a szavazólapot, a Képviselő-testület titkára pedig feltünteti a képviselők jegyzékén a képviselő neve mellett, hogy átvette a szavazólapot.

Amikor a képviselő kitölti a szavazólapot, a szavazóurnához fárads, melybe beledobja a szavazólapot, a Képviselő-testület titkára pedig feltünteti a képviselők jegyzékén a képviselő neve mellett, hogy szavazott.

A szavazóurnának üresnek és átlátszó anyagból kell lennie.

22. szakasz

Amikor a szavazás befejeződik, a bizottság ugyanabban a helyiségben állapítja meg a szavazás eredményét, ahol a szavazás zajlott.

A szavazóurna felnyitása előtt, meg kell számolni a felhasználatlan szavazólapokat, majd egy külön borítékba kell tenni, mely lepecsételésre kerül.

23. szakasz

A szavazás eredményének megállapítása tartalmazza a következő számadatokat:

- a felhasználatlan szavazólapok számát,
- a felhasznált szavazólapok számát,
- az érvénytelen szavazólapok számát,
- az érvényes szavazólapok számát,
- a jelőltre, illetve a jelöltekre adott szavazatok számát.

A szavazás eredményének megállapítása tartalmazza a jelölt kiválasztásának meghatározását is, illetve annak a tényét, hogy egyik jelölt sem került kiválasztásra a szavazatok előírt többségével.

24. szakasz

Érvénytelen szavazólapnak tekintendő:

- a kitöltetlen szavazólap,
- az a szavazólap, melyről nem derül ki egyértelműen, hogy melyik jelőltre szavazott a képviselő,
- az a szavazólap, melyen a megválasztandó jelöltek számától több jelölt került bekeretezésre.

25. szakasz

A bizottság a szavazás eredményének megállapításáról jegyzőkönyvet készít, melyet a bizottság minden tagja aláír. A jegyzőkönyvbe

гласања.

На основу записника из претходног става, Председник комисије подноси Скупштини извештај о резултатима тајног гласања за избор Председника Скупштине.

Члан 26.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако је за избор председника предложен само један кандидат, који не добије потребну већину гласова, гласање ће се поновити за истог кандидата, на истој седници.

Ако су за избор председника предложена два кандидата, од којих ниједан не добије потребну већину гласова, гласање ће се поновити за исте кандидате, на истој седници.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, поступак кандидовања и избора се понавља.

Члан 27.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Ако изабрани председник није присутан на конститутивној седници, председавајући одборник наставиће да руководи седницом до избора заменика председника Скупштине.

Члан 28.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је Пословником утврђен за избор председника Скупштине.

4. Постављење секретара и заменика секретара Скупштине

Члан 29.

Скупштина, на конститутивној седници, поставља секретара Скупштине из реда дипломираних правника.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање 3 године.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине, јавним гласањем, на 4 године и може бити поново постављен.

Предлог садржи име и презиме кандидата,

көтелезöен fel kell тüntetni a szavazás napját és óráját.

Az előző bekezdés szerinti jegyzőkönyv alapján a bizottság elnöke jelentést tesz a Képviselő-testületnek a Képviselő-testület elnöke titkos szavazással történő megválasztásának eredményeiről.

26. szakasz

A Képviselő-testület elnökévé az a jelölt kerül megválasztásra, aki elnyerte a Képviselő-testület képviselői összlétszámának szavazattöbbségét.

Ha az elnökválasztásra mindössze egy jelöltet javasoltak, aki nem kapta meg a kellő többségű szavazat számot, ugyanerre a személyre vonatkozóan, ugyanazon az ülésen a szavazást meg kell ismételni.

Amennyiben két jelöltet javasoltak, akik közül egyik sem kapta meg a kellő többségű szavazat számot, még ugyanazon az ülésen mindkét jelöltre a szavazást meg kell ismételni.

A második körben az a jelölt nyer megválasztást, aki mellett a képviselők összlétszámának többsége szavazott.

Ha a második körben sem kapja meg egyik jelölt sem a kellő többségű szavazatszámot, a jelölési és a választási folyamatot meg kell ismételni.

27. szakasz

A Képviselő-testület elnökének megbízatása a szavazás eredményeinek közzétételét követően kezdődik, és átveszi az ülés vezetését.

Ha a megválasztott elnök nincs jelen az alakuló ülésen, az elnökölő képviselő vezeti tovább az ülést a Képviselő-testület elnökhelyettesének megválasztásáig.

28. szakasz

A Képviselő-testület elnökhelyettesének jelölése és megválasztása, az ügyrendben az elnök megválasztására megállapított eljárás szerint történik.

4. A Képviselő-testület titkárának és titkárhelyettesének tisztségbe helyezése

29. szakasz

A Képviselő-testület az alakuló ülésen helyezi tisztségbe a Képviselő-testület titkárát, az okleveles jogászok köréből.

A Községi képviselő-testület titkárának tisztségére az a személy nevezhető ki, aki felsőoktatását a jogtudományok tudományágban, legalább 240 kreditpont tartamban, négyéves alapképzésen, mesterképzésen, mesterképzési szaktanulmányokon, akadémiai szaktanulmányokon, szakképzési szaktanulmányokon, illetve legalább négyéves alapképzésen, vagy egyetemi szaktanulmányokon végezte, a közigazgatási szervezetben való munkára jogosító szakvizsgával és legalább hároméves munkatapasztalattal rendelkezik..

A Képviselő-testület titkárának tisztségbe helyezése a Képviselő-testület elnökének javaslata alapján történik, négy éves megbízatási időszakra, és újra tisztségbe helyezhető.

A javaslatnak tartalmaznia kell a jelölt nevét,

биографију и образложење.

Секретар Скупштине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

Ако кандидат за секретара Скупштине не добије потребан број гласова за постављење, председник Скупштине у року од 7 дана поново ће предложити кандидата за секретара Скупштине.

До постављења секретара Скупштине, послове из његове надлежности обављаће секретар из претходног сазива Скупштине.

Секретар Скупштине може да има заменика, који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине поставља се на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

III –ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА ОПШТИНЕ

1. Избор

Члан 30.

Скупштина бира извршне органе, по правилу, на конститутивној или првој наредној седници, а најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Члан 31.

Председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа, Скупштина бира на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 32.

Председника општине бира Скупштина, из реда одборника.

Кандидата за председника општине предлаже председник Скупштине.

Образложени предлог кандидата за председника општине председник Скупштине саопштава одборницима.

Предложени кандидат за председника општине има право да се представи Скупштини.

Члан 33.

Заменика председника општине бира Скупштина из реда одборника.

Кандидата за заменика председника општине предлаже кандидат за председника општине.

Образложени предлог кандидата за заменика председника општине одборницима саопштава кандидат за председника општине.

Члан 34.

Скупштина бира пет чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина не могу истовремено бити и одборници.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Образложени предлог кандидата за чланове Општинског већа одборницима саопштава кандидат за председника општине.

életrajzát, és az indoklást.

A Képviselő-testület titkára akkor van tisztségbe helyezve, ha a jelenlévő képviselők többsége mellette szavazott.

Ha a Képviselő-testület titkárjelöltje nem kapta meg a kellő többségű szavazatszámot a tisztségbe helyezéshez, a Képviselő-testület elnöke 7 napon belül újból jelöltet javasol a Képviselő-testület titkári tisztségére.

A Képviselő-testület titkárának tisztségbe helyezéséig a hatáskörébe tartozó feladatokat a Képviselő-testület előző összetételének titkára végzi.

A titkárnak lehet helyettese, aki őt távolléte, vagy a tisztsége ellátásának akadályoztatása esetén helyettesíti.

A Képviselő-testület titkárának helyettesét ugyanazon módon és feltételekkel helyezik tisztségbe mint a Képviselő-testület titkárát.

III. A KÖZSÉG VÉGREHAJTÓ SZERVEINEK MEGVÁLASZTÁSA ÉS FELMENTÉSE

1. Megválasztás

30. szakasz

A Képviselő-testület a végrehajtó szerveket szabály szerint az alakuló vagy az azt követő első ülésen, legkésőbb az alakuló üléstől számított egy hónapon belül választja meg.

31. szakasz

A község polgármesterét, a község polgármester-helyettesét és a Községi Tanács tagjait a Képviselő-testület négy évre szólóan választja meg, titkos szavazással, a képviselők összlétszámának többségével.

32. szakasz

A község polgármesterét a Képviselő-testület a képviselők sorából választja meg.

A község polgármesterének személyére a Képviselő-testület elnöke tesz javaslatot.

A Képviselő-testület elnöke közli a képviselőknek a községi elnökjelöltre vonatkozó, indoklással ellátott javaslatot.

A javasolt községi elnökjelöltnek jogában áll bemutatkoznia a Képviselő-testületnek.

33. szakasz

A község polgármester helyettesét a Képviselő-testület a képviselők sorából választja meg.

A község polgármesterjelöltje tesz javaslatot a község polgármester-helyettesének személyére.

A község polgármesterjelöltje közli a képviselőknek a községi elnökhelyettes jelöltre vonatkozó, indoklással ellátott javaslatot.

34. szakasz

A Képviselő-testület megválasztja a Községi Tanács öt tagját.

A Községi Tanács tagjai, amelyeket a Képviselő-testület választ, nem lehetnek egy időben képviselők is.

A Községi Tanács tagjainak jelöltjeit a község polgármesterjelölt javasolja.

A község polgármesterjelöltje közli a képviselőknek a Községi Tanács jelöltjeire vonatkozó, indoklással ellátott javaslatot.

Члан 35.

О предложеним кандидатима за председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа, Скупштина одлучује истовремено.

Тајно гласање врши се заокруживањем „за“ или „против“ предлога у целини, по поступку предвиђеном Пословником за доношење одлука Скупштине тајним гласањем.

Члан 36.

Председнику општине и заменику председника општине избором на те функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Престанак мандата одборника који је изабран за члана Општинског већа, по преузимању функције, председник Скупштине утврђује на наредној седници Скупштине.

2. Разрешење и оставка

Члан 37.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран и може поднети оставку.

Председник општине може бити разрешен на образложени предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 38.

Разрешењем или оставком председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Члан 39.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа може бити разрешен пре истека времена на које је изабран и може поднети оставку.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен на предлог председника општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

Када предлог за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа подноси председник општине, дужан је да истовремено Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о

35. szakasz

A községi elnök jelöltéről, a községi elnökhelyettes jelöltéről és a Községi Tanács tagjai jelöltjeiről a Képviselő-testület egy időben dönt.

A titkos szavazás a javaslat egészére vonatkozóan a „mellette” vagy „ellene” bekeretezésével történik, azon eljárás szerint, melyet az ügyrend előírnyoz a Képviselő-testület titkos szavazással meghozandó határozatai esetében.

36. szakasz

A község polgármesterének és elnökhelyettesének megválasztásával megszűnik a képviselői mandátumuk a Képviselő-testületben.

A képviselőnek, akit a Községi Tanács tagjává választanak, megszűnik a képviselői mandátuma.

A Községi Tanács tagjává választott képviselő mandátumának megszűnését, a tisztség átvételét követően, a Képviselő-testület elnöke állapítja meg a Képviselő-testület következő ülésén.

2. Felmentés és lemondás

37. szakasz

A község polgármestere felmenthető, illetve lemondhat a megbízási ideje lejárta előtt.

A község polgármestere felmenthető a megbízási ideje lejárta előtt, a képviselők legalább egyharmadának indoklással ellátott javaslatára, ugyanolyan eljárás szerint, mint kiválasztásakor.

A község polgármesterének felmentésére irányuló javaslatot a Képviselő-testület elnökének való átadásától számított 15 napos határidőn belül a Képviselő-testületnek meg kell vitatnia, és döntést kell hoznia.

Amennyiben a Képviselő-testület nem menti fel a község polgármesterét, a javaslatot átadó képviselők az előző felmentési javaslatuk elutasításától számított hat hónapos határidőn belül nem javasolhatják újra a község polgármesterének felmentését.

38. szakasz

A község polgármestere felmentésével megszűnik a község polgármester-helyettesének és a Községi Tanácsnak a megbízatása is.

39. szakasz

A község polgármester-helyettese, illetve a Községi Tanács tagja felmenthető, és lemondhat a megbízási ideje lejárta előtt.

A község polgármester-helyettese, illetve a Községi Tanács tagja felmenthető a megbízási ideje lejárta előtt a község polgármesterének, vagy a képviselők legalább egyharmadának javaslatára ugyanolyan módon, mint ahogyan a megválasztás történt.

A község polgármester-helyettese, illetve a Községi Tanács tagja felmentésére irányuló javaslattal egy időben a község polgármesterének köteles javaslatot beterjesztenie a község új elnökhelyettesének, vagy Községi Tanács tagjára vonatkozóan a községi Képviselő-testületnek, mely egy

разређењу и избору.

Члан 40.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако Скупштини престаје мандат због распуштања Скупштине.

IV – ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

1. Председник Скупштине

Члан 41.

Председник Скупштине:

- сазива и председава седницама Скупштине;
- стара се о примени Пословника;
- стара се о остваривању јавности рада Скупштине;
- потписује акта која доноси Скупштина;
- представља Скупштину;
- стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Скупштине;
- врши и друге послове утврђене законом, Статутом општине, Пословником, као и одлукама Скупштине.

Члан 42.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разређењем или престанком мандата одборника.

У случају подношења оставке усмено или у писаној форми, председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције председника само констатује.

Члан 43.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

идőben hozza meg a határozatot a felmentésről és a kinevezésről.

40. szakasz

A község polgármestere, elnökhelyettese vagy a Községi Tanács tagja, akit felmentettek vagy önként mondott le, továbbra is elvégzi feladatait és a folyó ügyeit, mindaddig míg meg nem történik a község új elnökének, elnökhelyettesének vagy a Községi Tanács új tagjának kiválasztása.

A községi Képviseő-testület megbízatásának megszűnésével megszűnik a községi végrehajtó szervek mandátuma is, azzal hogy továbbra is elvégzik feladataikat és a folyó ügyeket, mindaddig míg meg nem történik az új végrehajtó szervek tisztségbe lépése, illetve az átmeneti szerv elnökének és tagjainak kiválasztása, ha a községi Képviseő-testület mandátuma a Képviseő-testület feloszlata miatt szűnt meg.

IV. A KÉPVISEŐ-TESTÜLET SZERVEZÉSE

1. A Képviseő-testület elnöke

41. szakasz

A Képviseő-testület elnöke:

- összehívja a Képviseő-testület ülését, elnököl az üléseken,
- gondoskodik a Képviseő-testület ügyrendjének alkalmazásáról,
- gondoskodik a Képviseő-testület munkájának nyilvánosságáról,
- aláírja a Képviseő-testület által meghozott ügyiratokat,
- képviseli a Képviseő-testületet,
- gondoskodik a Képviseő-testület munkatestületei időszerű és összehangolt munkájáról,
- végzi a törvénnyel, a község statútumával és a Képviseő-testület ügyrendjében, valamint a Képviseő-testület ügyirataiban meghatározott egyéb feladatokat is.

42. szakasz

A Képviseő-testület elnökének megbízatása megszűnhet annak lejárta előtt: lemondással, a tisztsége alóli felmentése és a képviselői mandátumának megszűnése alapján.

Amennyiben a Képviseő-testület elnöke szóban vagy írásban mond le, tisztsége annak az ülésnek a napjától számítva szűnik meg, amelyen bejelentette lemondását, illetve a Képviseő-testület első következő ülésétől, ha lemondását két ülés közötti időszakban adta át.

A benyújtott lemondásról a Képviseő-testület nem nyit vitát, nem dönt róla, hanem csak megállapítja az elnök tisztségének megszűnését.

43. szakasz

A Községi Képviseő-testület elnöke, mandátumának lejárta előtt is felmenthető, mégpedig:

1. személyes igénylésre,
2. a képviselők legalább egyharmadának javaslatára.

E javaslatot írásban kell benyújtani és kötelező megindokolni.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Скупштина је обавезна да се о предлогу за разрешење председника Скупштине изјасни на првој наредној седници, од дана његовог подношења.

Члан 44.

У случају престанка мандата одборника, председнику Скупштине престаје функција председника даном одржавања седнице на којој је утврђено да му је мандат престао.

Члан 45.

У случају престанка функције председника Скупштине, пре истека времена на које је изабран, Скупштина ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора председника Скупштине, у складу са одредбама Пословника.

Ако је председнику Скупштине престао мандат пре истека времена на које је изабран, дужност председника Скупштине, до избора новог председника, врши заменик председника Скупштине.

Гласањем за избор председника Скупштине руководи заменик председника Скупштине, коме у раду помаже секретар Скупштине.

Кандидат за председника Скупштине не може руководити гласањем нити помагати у руковођењу.

2. Заменик председника Скупштине

Члан 46.

Заменик председника Скупштине помаже председнику Скупштине у вршењу послова из његове надлежности.

Заменик председника Скупштине замењује председника у случају његове одсутности, спречености да обавља функцију или на основу посебног овлашћења.

Члан 47.

Заменику председника Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем или престанком мандата одборника, по поступку и на начин предвиђеним за престанак функције председника Скупштине.

У случају престанка функције заменика председника Скупштине пре истека времена на које је изабран, избор заменика председника Скупштине врши се по поступку и на начин предвиђен за избор председника Скупштине, с тим што поступком за избор руководи председник Скупштине, коме у раду помаже секретар Скупштине.

3. Секретар Скупштине

Члан 48.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и

А Көзсөги Көпвнелө-тестүлет елнөкөнек фелментесе уғанолан мөдөн өс елжарасал төртөнік, мінт а неветет мөгваланстаса.

А Көпвнелө-тестүлет көтеес а Көпвнелө-тестүлет елнөкөнек фелментесөрöl шзölө јаваслатрöl аз аннак атадасатöl шзәмйтт өлсө сорон көветкөзө үлесен дөнтени.

44. szakasz

Ha a Kөpвнелө-тестүлет елнөкөнек көпвнелөи мандатума мөгшзүнөк, елнөкөи тшзтсөге аннак аз үлеснек а напјатöl шзәмйтв шзүнөк мөг, мөлен мөгаллапйтаст нөерт мандатума мөгшзүнөсе.

45. szakasz

Abban az esetben, ha a Kөпвнелө-тестүлет елнөкөнек тшзтсөге мөгбшзатасөи идеје елжарта өлөтт мөгшзүнөк, а Көпвнелө-тестүлет уғаназон, вөгө лөгкөшбб а көветкөзө үлесен мөгкөзди а Көпвнелө-тестүлет елнөкө мөгваланстасанак елжарасат аз үгөренд ренделкөзөсөвлө өссзhangban.

Ha a Kөпвнелө-тестүлет елнөкөнек тшзтсөге мөгбшзатасөи идеје елжарта өлөтт шзүнөк мөг, а Көпвнелө-тестүлет елнөкөнек көтеелөзтсөгеит аз үлөк мөгваланстасөиг а Көпвнелө-тестүлет елнөкөһөеттөсө лөтја өл.

А Көпвнелө-тестүлет елнөкөнек мөгваланстасакор а шзавазаст а Көпвнелө-тестүлет елнөкөһөеттөсө вөзөтөи, акөнек мөнкөјөт а Көпвнелө-тестүлет тшкөра сөгөтөи.

А Көпвнелө-тестүлет елнөкөи тшзтсөгеөре јөлтт шзөмөлө нөм вөзөтөтөи а шзавазаст, өс нөм сөгөтөт аннак вөзөтөсөбөн.

2. A Kөпвнелө-тестүлет елнөкөһөеттөсө

46. szakasz

А Көпвнелө-тестүлет елнөкөһөеттөсө сөгөтөи а Көпвнелө-тестүлет елнөкөнек а һатаскөребе тартозө феладаток вөгзөсөбөн.

А Көпвнелө-тестүлет елнөкөһөеттөсө һөеттөсөйтөи аз елнөкөт аннак тавөллөтөбөн вөгө акадөләзөттөсөга, өлөтөвө көлөн мөгһөаталмазас өсетөн.

47. szakasz

А Көпвнелө-тестүлет елнөкөһөеттөсөнек мөгбшзатаса мөгшзүнөк аннак елжарта өлөтт: лөмөндөсөсал, а тшзтсөге алөли фелментөсө өс а көпвнелөи мандатуманак мөгшзүнөсө алөпјан, аз елнөкө тшзтсөгеөнек мөгшзүнөсө өсетөре өлөдрөнөзөттө елжарас шзөрөнт өс мөдөн.

Amennyiben а Көпвнелө-тестүлет елнөкөһөеттөсөнек мөгбшзатаса аннак елжарта өлөтт мөгшзүнөк, а Көпвнелө-тестүлет елнөкөһөеттөсөнек мөгваланстаса аз елнөкө мөгваланстасөвал мөөгөгөзө елжарас шзөрөнт өс мөдөн төртөнік, аззал, һөгө мөгваланстасакор а шзавазаст а Көпвнелө-тестүлет елнөкө вөзөтөи, акөнек мөнкөјөт а Көпвнелө-тестүлет тшкөра сөгөтөи.

3. A Kөпвнелө-тестүлет тшкөра

48. szakasz

А Көзсөги Көпвнелө-тестүлет тшкөра фөеллөс аз адаток, ираток өс окираток өдөбөн төртөнө бөнөүлтөсөөрт,

исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Члан 49.

Секретар Скупштине:

- стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад;
- помаже председнику и заменику председника Скупштине и председницима радних тела Скупштине у раду;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом општине, Пословником и другим актима Скупштине.

Члан 50.

Секретара Скупштине поставља Скупштина.

Његова функција престаје конституисањем ново изабране Скупштине, при чему он врши своје задатке до постављења новог секретара.

За свој рад секретар је одговоран Скупштини и председнику Скупштине.

Члан 51.

Секретару Скупштине престаје функција пре истека времена на које је постављен, оставком или разрешењем.

У случају подношења оставке, секретару Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у времену између 2 седнице.

О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције секретара по овом основу само констатује.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара, као и заменика секретара Скупштине, пре истека мандата, на начин и по поступку предвиђеном за постављење секретара Скупштине.

4. Одборничке групе

Члан 52.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци, коалицији странака, другој политичкој организацији или групи грађана, која има најмање 5 одборника.

Одборничку групу могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичкој странци, коалицијама странака, другој политичкој организацији или групи грађана, које имају мање од 5 одборника.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова одборничке групе који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначаваше шеф одборничке групе

amikor azt a köztársaság vagy az autonóm tartomány, a Községi Képviselő-testület munkájának és ügyiratainak ellenőrzésére illetékes szerve megköveteli

49. szakasz

A Képviselő-testület titkára:

- a Képviselő-testület és annak munkatestületei üléseinek összehívásával és lefolytatásával kapcsolatos szak-teendőkről gondoskodik és irányítja a munkájukkal kapcsolatos adminisztratív munkát,
- segíti a Képviselő-testület elnöke és elnökhelyettese, valamint a munkatestületek elnökei munkáját
- elvégzi a törvénnyel, a község statútumával és a Képviselő-testület ügyrendjében, valamint a Képviselő-testület ügyirataiban meghatározott egyéb feladatokat is.

50. szakasz

A Képviselő-testület titkárát a Képviselő-testület helyezi tisztségbe.

Az újonnan megválasztott Képviselő-testület megalakulásával a Képviselő-testület titkárának tisztsége megszűnik, de ellátja kötelezettségeit az új titkár tisztségbe helyezéséig.

A titkár munkájáért a Képviselő-testületnek és a Képviselő-testület elnökének felel.

51. szakasz

A Képviselő-testület titkárának tisztsége megszűnhet a megbízási ideje lejártá előtt: lemondásával és a tisztsége alóli felmentésével.

Amennyiben a Képviselő-testület titkára lemond, tisztsége annak az ülésnek a napjától számítva szűnik meg, melyen bejelentette lemondását, illetve a Képviselő-testület első következő ülésétől, ha lemondását két ülés közötti időszakban adta át.

A benyújtott lemondásról a Képviselő-testület nem nyit vitát, nem dönt róla, hanem csak megállapítja a titkár tisztségének megszűnését.

A Képviselő-testület a Képviselő-testület elnökének indoklással ellátott javaslatára a megbízása lejártá előtt felmentheti tisztsége alól a Képviselő-testület titkárát és titkárhelyettesét, a tisztségbe helyezésével azonos módon és eljárással.

4. Képviselői csoportok

52. szakasz

A Képviselő-testület képviselői létre hozhatnak képviselői csoportot.

A képviselői csoportot a legalább öt képviselővel rendelkező, ugyanazon politikai párthoz, pártkoalícióhoz, más politikai szervezethez vagy polgári csoporthoz tartozó képviselők alkotják.

Összefogással képviselői csoportot hozhatnak létre a kevesebb, mint 5 képviselővel rendelkező politikai párthoz, pártkoalícióhoz, más politikai szervezethez vagy polgári csoporthoz tartozó képviselők is.

A képviselői csoport létrehozása oly módon történik, hogy a Képviselő-testület elnökének át kell adni a képviselői csoport tagjainak jegyzékét, melyet minden tag aláírt. A jegyzéken külön fel kell tüntetni a képviselői

који представља одборничку групу. Одборничка група може овластити другог члана да замењује шефа одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе њен шеф, у писаној форми обавештава председника Скупштине, уз оверену писану сагласност одборника који мења припадност одборничкој групи.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим, обавештавају се одборници Скупштине на првој наредној седници.

Члан 53.

Административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља Служба за послове Скупштине општине и Општинског већа (у даљем тексту: Стручна служба).

5. Радна тела Скупштине

Члан 54.

За разматрање и претресање питања из надлежности Скупштине, за давање мишљења на предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина, и ради вршења других послова, образују се стална, посебна стална и повремена радна тела, у складу са Статутом општине и Пословником.

5.1. Стална радна тела

5.1.1. Образовање и састав

Члан 55.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана, за мандатни период за који су изабрани одборници Скупштине.

Актом о именовану чланова сталног радног тела утврђује се број и састав чланова радног тела.

Члан 56.

Чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе, односно политичке странке, коалиције странака, политичке организације или групе грађана које су освојиле одборничке мандате у Скупштини, сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

За чланове радних тела из реда грађана бирају се стручна лица за одговарајућу област.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

О предложеној листи за именовање чланова сталног радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Стално радно тело је образовано, ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако стално радно тело не буде образовано у складу са претходним ставом, цео поступак се понавља.

Члан 57.

csoport vezetőjét, aki képviseli a képviselői csoportot. A képviselői csoport egyik tagját felhatalmazhatja a vezető helyettesítésére.

Egy képviselő csak egy képviselői csoport tagja lehet.

A képviselői csoport összetételének megváltozásáról a csoport vezetője írásos formában értesíti a Képviselő-testület elnökét, a képviselői csoporthoz való tartozását változtató képviselő hitelesített írásos beleegyezésével.

Új képviselői csoport létrehozásáról, illetve a meglévő módosításáról a Képviselő-testület képviselői az első soron következő ülésen értesülnek.

53. szakasz

A képviselői csoportok számára az adminisztratív-műszaki munkákat a Képviselő-testület és a Községi Tanács Szolgálata végzi (a továbbiakban: Szakszolgálat).

5. A Képviselő-testület munkatestületei

54. szakasz

A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó kérdések megvitatása és megtárgyalása, a Képviselő-testület által meghozott határozat és más általános ügyiratok javaslatainak véleményezése, valamint egyéb feladatok elvégzése végett a Képviselő-testület állandó, külön állandó és átmeneti munkatestületeket hoz létre, a községi statútummal és az ügyrenddel összhangban.

5.1. Állandó munkatestületek

5.1.1. Létrehozás és összetétel

55. szakasz

Az állandó munkatestületek tagjait a Képviselő-testület a képviselők és a polgárok sorából választja, megbízatásuk pedig a Képviselő-testület képviselők mandátumának időszakára szól.

Az állandó munkatestületek tagjai kinevezésére vonatkozó ügyirat meghatározza a munkatestület tagjainak számát és összetételét.

56. szakasz

A Képviselő-testület állandó munkatestületeinek tagjait a képviselői csoportok, illetve politikai pártok, pártkoalíciók, politikai szervezetek vagy pedig polgári csoportok javasolják, akik képviselői mandátumhoz jutottak a Képviselő-testületben, a képviselői mandátumuk számával arányosan.

A munkatestületek tagjai közé a polgárok közül az adott terület szakértői kerülnek megválasztásra.

Egy képviselő legfeljebb két állandó munkatestület tagja lehet.

Az állandó munkatestület tagjai kinevezésére javasolt jegyzékről a Képviselő-testület egészében dönt, nyilvános szavazással.

Az állandó munkatestület akkor tekinthető megalakítottnak, ha a jelenlévő képviselők többsége megszavazta.

Ha az állandó munkatestületet nem alakítják meg az előző bekezdés szerint, az egész eljárást meg kell ismételni.

57. szakasz

Прву седницу сталног радног тела сазива председник Скупштине.

До избора председника сталног радног тела, првом седницом председава најстарији члан одбора.

Стално радно тело на првој седници бира председника и заменика председника већином гласова од укупног броја чланова.

Председник одбора бира се из реда одборника Скупштине.

Члан 58.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама сталног радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине.

Заменик председника сталног радног тела замењује председника сталног радног тела у случају његове спречености или одсутности.

Члан 59.

Скупштина може, и пре истека времена на који су именовани, разрешити поједине чланове сталних радних тела и именовати нове.

Предлог за разрешење члана сталног радног тела може поднети председник Скупштине, стално радно тело или предлагачи из члана 56. став 1. Пословника, на чији је предлог именован.

Ако предлог за разрешење појединих чланова одбора подноси предлагач из члана 56. став 1. Пословника на чији су предлог исти именовани, дужан је да уз предлог за разрешење поднесе и предлог за именовање нових чланова. Скупштина истовремено доноси одлуку о разрешењу и о именовању.

Члан сталног радног тела је разрешен, односно нови члан именован кад за то гласа већина одборника присутних на седници Скупштине.

5.1.2. Седнице сталних радних тела

Члан 60.

Седницу сталног радног тела сазива и њоме председава председник сталног радног тела.

Председник сталног радног тела дужан је да сазове седницу на захтев најмање 1/3 чланова сталног радног тела, као и на захтев председника Скупштине. Ако то не учини у захтеваном року, седницу сталног радног тела може сазвати председник Скупштине.

Члан 61.

Стално радно тело ради у седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних, осим када је Пословником другачије одређено.

Позив за седницу, предлог дневног реда, материјал који се односи на предложени дневни ред и записник са претходне седнице доставља се свим члановима сталног радног тела штампано или путем електронске поште, на електронску адресу коју су они пријавили секретару Скупштине.

Аз állandó munkatestület első ülését a Képviselő-testület elnöke hívja össze.

A bizottság elnökének megválasztásáig, az első ülést a legidősebb képviselő, bizottság tag vezeti.

Az állandó munkatestület az első ülésén megválasztja elnökét és elnökhelyettesét a tagok teljes számának többségi szavazatával.

A bizottság elnökét a képviselők soraiból választják.

58. szakasz

Az állandó munkatestület elnöke megszervezi az állandó munkatestület munkáját, összehívja és elnököl az üléseken, megfogalmazza a záró határozatokat, és erről értesíti a Képviselő-testület elnökét és titkárát.

Az állandó munkatestület elnökhelyettese helyettesíti az állandó munkatestület elnökét akadályozottsága vagy távolléte esetén.

59. szakasz

A Képviselő-testület a kinevezési idő lejártá előtt is felmentheti az állandó munkatestület egyes tagjait, és újakat nevezhet ki.

Az állandó munkatestület tagjának felmentésére irányuló javaslatot beterjesztheti a Képviselő-testület elnöke, az állandó munkatestület vagy az ügyrend 56. szakaszának 1. bekezdése szerinti javaslatadó, akinek a javaslatára kinevezték.

Amennyiben az egyes tagok felmentésére a javaslatot az ügyrend 56. szakaszának 1. bekezdése szerinti javaslatadó terjeszti be, amely javaslatára azokat kinevezték, köteles a felmentési javaslat mellé javaslatot terjeszteni be az új tagok kinevezésére is. A Képviselő-testület a felmentésről és a kinevezésről szóló határozatot egy időben hozza meg.

Az állandó munkatestület tagja akkor tekinthető felmentettnek, illetve az új tag kinevezettnek, ha a Képviselő-testület ülésén jelenlévő képviselők többsége ezt megszavazza.

5.1.2. Az állandó munkatestület ülései

60. szakasz

Az állandó munkatestületek ülését az állandó munkatestület elnöke hívja össze, és ő elnököl az üléseken.

Az állandó munkatestület elnöke köteles az ülést összehívni az állandó munkatestületi tagok egyharmadának, valamint a Képviselő-testület elnöke kérésére. Ha ezt nem teszi meg a kért időn belül, az állandó munkatestület ülését a Képviselő-testület elnöke is összehívhatja.

61. szakasz

Az állandó munkatestület akkor végzi munkáját az ülésen, ha jelen van a tagok többsége, döntéseit pedig a jelenlévők szavazati többségével hozza meg, kivéve, ha az ügyrend másképpen nem rendelkezik.

Az ülés meghívóját, a napirend javaslatot, a javasolt napirendre vonatkozó anyagot és az előző ülés jegyzőkönyvét a munkatestület minden tagjának kézbesítik, nyomtatva, vagy villámpostán keresztül, a Képviselő-testület titkáránál lejelentett e-mail címre.

Az állandó munkatestület ülésére szóló

Позив са дневним редом седнице сталног радног тела доставља се члановима сталног радног тела најкасније два дана пре дана одржавања седнице, а у оправданим случајевима и у крајем року.

У рок из претходног става се не рачунају дан пријема позива са дневним редом и дан одржавања седнице сталног радног тела.

Седница сталног радног тела може се сазвати и непосредно пре почетка или у паузи заседања Скупштине, осим у случају када је на дневном реду седнице радног тела предлог општег акта.

Када већина чланова сталног радног тела због службеног путовања или другог оправданог разлога не може да присуствује седници или је недоступан из другог разлога, председник сталног радног тела може, из разлога економичности и ефикасности рада, одлучити да се одржи електронска седница, или у хитним случајевима телефонска седница, на начин који омогућава поштовање начела демократичности и транспарентности. Начин сазивања и одржавања електронске и телефонске седнице сталних радних тела прописује Одбор за мандатно-имунитетска и административна питања, статут и прописе посебним актом.

Члан 62.

На седницу сталног радног тела обавезно се позива представник предлагача акта који се на седници разматра.

У раду сталног радног тела по позиву могу учествовати стручни и научни радници из области која се разматра на седници сталног радног тела, без права одлучивања.

Седници сталног радног тела може присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања, одборник Скупштине који није члан тог сталног радног тела.

Члан 63.

По завршеној седници стално радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљење и предлоге сталног радног тела.

Стално радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине, по потреби, образлаже извештај сталног радног тела.

Члан 64.

На седници сталног радног тела води се записник. У записник се обавезно уносе: имена присутних, предлози изнети на седници, ставови сталног радног тела и свако издвојено мишљење.

Члан 65.

Организационе и административне послове за седнице сталних радних тела врши Стручна служба.

5.1.3. Одбори

Члан 66.

Стална радна тела образују се као одбори.
Одбори Скупштине су:

meghívót a napirenddel legkésőbb két nappal az ülés megtartása előtt kézbesíteni kell az állandó munkatestület tagjainak, indokolt esetekben pedig a határidő lehet rövidebb is.

Az előző bekezdés szerinti határidőbe nem számít bele a napirenddel ellátott meghívó kézbesítésének napja és a munkatestületi ülés megtartásának napja.

Az állandó munkatestület ülése összehívható közvetlenül a Képviselő-testület ülése elé, vagy az ülésezés szünetében, kivéve ha a munkatestület ülésének napirendjén általános ügyirat javaslat található.

Ha az állandó munkatestület tagjainak többsége hivatalos úton vagy más igazolt ok miatt nem tud részt venni az ülésen, illetve egyéb okból elérhetetlen, az állandó munkatestület elnöke gazdaságossági és hatékonysági szempontból dönthet úgy, hogy elektronikus ülést, vagy sürgős esetben telefonos ülést tartanak, oly módon, hogy tiszteletben tartsák a demokratikusság és az átláthatóság elveit. Az állandó munkatestületek elektronikus és telefonos üléseinek összehívásának és megtartásának módját a Mandátummentelmi és Adminisztratívügyi, Statútum és Előírás Bizottság külön ügyirattal írja elő.

62. szakasz

Az állandó munkatestület ülésére kötelezően meg kell hívni az ülésen megvitatandó ügyiratok betérjesztőjének képviselőjét.

Az állandó munkatestület munkájában meghívásra döntésjog nélkül részt vehetnek az állandó munkatestület ülésén megvitatandó területek szakértői és szakemberei.

Az állandó munkatestület ülésein döntésjog nélkül jelen lehet, és részt vehet a munkában a községi Képviselő-testület azon képviselő is, akik nem tagja az adott állandó munkatestületnek.

63. szakasz

Az ülésének befejezését követően az állandó munkatestület a Képviselő-testületnek jelentést ad át, mely tartalmazza az állandó munkatestület véleményét és javaslatait.

Az állandó munkatestület kijelöli azt a személyt, aki a Képviselő-testület ülésén szükség szerint megindokolja az állandó munkatestület jelentését.

64. szakasz

Az állandó munkatestület üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv kötelezően tartalmazza: a jelenlevők nevét, az ülésen megvitatott javaslatokat, az állandó munkatestület álláspontjait és minden különvéleményt.

65. szakasz

Az állandó munkatestület üléseire a szervezési és adminisztratív teendőket a szakszolgálat végzi.

5.1.3. Bizottságok

66. szakasz

Az állandó munkatestületek bizottságként jönnek létre.

A Községi Képviselő-testület bizottságai a

1. Одбор за мандатно-имунитетска и административна питања, статут и прописе,
2. Одбор за буџет и финансије,
3. Одбор за привреду, пољопривреду и заштиту животне средине,
4. Одбор за планирање и изградњу и за комуналне делатности,
5. Одбор за образовање, културу и информисање,
6. Одбор за омладину, спорт, рекреацију и туризам,
7. Одбор за социјалну политику и здравство,
8. Одбор за обележавање празника, јубилеја и доделу признања,
9. Одбор за представке и жалбе.

Члан 67.

Одбор за мандатно-имунитетска и административна питања, статут и прописе има седам чланова и обавља следеће послове:

1. разматра и утврђује предлоге аката који се односе на утврђивање, односно престанак мандата одборника, након верификације мандата,
2. утврђује право политичким странкама, коалицијама и другим политичким организацијама и групама грађана које имају одборнике у Скупштини на финансирање, обезбеђење простора за рад и њихово функционисање,
3. утврђује предлоге о питањима везаним за имунитет одборника Скупштине, везаних за остваривање права и обавеза из рада и по основу рада, односно сталног рада, утврђује предлоге о питањима која се односе на плате, додатке на плате, накнаде и остала примања изабраних, именованих и постављених лица од стране органа општине,
4. обавља и друге послове везане за остваривање права изабраних, именованих и постављених лица, као и других лица ангажованих од стране Скупштине,
5. утврђује предлоге аката из области избора, именовања, постављења и разрешења из надлежности Скупштине,
6. утврђује пречишћене текстове правних аката из надлежности Скупштине,
7. утврђује предлоге аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина,
8. обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине.

Члан 68.

Одбор за буџет и финансије има пет чланова и обавља следеће послове:

1. разматра предлоге одлука о буџету и

кољеткезк:

1. Mandátum-mentelmi és Adminisztratívügyi, Statútum és Előírás Bizottság,
2. Költségvetési és Pénzügyi Bizottság,
3. Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság,
4. Tervezési, Építési és Közművesítési tevékenységügyi Bizottság,
5. Oktatás-, Művelődés- és Tájékoztatásügyi Bizottság,
6. Ifjúság-, Sport-, rekreáció- és Turizmusügyi Bizottság,
7. Szociálpolitika és Egészségügyi Bizottság,
8. Ünnepekről és Évfordulókról való Megemlékezéssel, valamint Elismerések Odaítélésével Foglalkozó Bizottság,
9. Beadványokkal és Panaszokkal Foglalkozó Bizottság.

67. szakasz

A Mandátum-mentelmi és Adminisztratívügyi, Statútum és Előírás Bizottságnak hét tagja van, és a következő feladatokat látja el:

1. megvitatja és megállapítja a képviselők mandátumának megerősítésére, illetve megszűnésére vonatkozó ügyirat javaslatokat, a mandátumok hitelesítését követően,
2. megerősíti a Képviselő-testületben képviselőkkel rendelkező politikai pártok, koalíciók, valamint egyéb politikai szervezetek és polgári csoportok munkájához és működéséhez helyiség pénzelésére és biztosítására való jogát,
3. megerősíti a Képviselő-testület képviselői védelmi jogához, a munkából és a munka, illetve az állandó munka alapján eredő jogok és kötelezettségek megvalósításához fűződő kérdésekre vonatkozó javaslatokat, megerősíti a községi szervek részéről megválasztott, kinevezett és tisztségbe helyezett személyek fizetésére, fizetéspótlékjára, térítményére és egyéb jövedelmére vonatkozó kérdésekhez kapcsolódó javaslatokat,
4. elvégző egyéb feladatokat is, melyek megválasztott, kinevezett és tisztségbe helyezett, mint a Képviselő-testület által foglalkoztatott egyéb személyek jogainak megvalósítására vonatkozik,
5. megállapítja a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó megválasztások, kinevezések, tisztségbe helyezések és felmentések ügyére vonatkozó ügyirat javaslatokat,
6. megállapítja a községi Képviselő-testület illetékességébe tartozó jogi aktusok egységes szerkezetbe foglalt szövegét,
7. megállapítja a Képviselő-testület által meghozott előírások autentikus értelmezésének javaslatait,
8. elvégző a Képviselő-testület határozataival összhangban lévő egyéb feladatokat is.

68. szakasz

A Költségvetési és Pénzügyi Bizottságnak öt tagja van, és a következő feladatokat látja el:

1. megvitatja a költségvetésről és a

завршном рачуну, кредитима, зајмовима, таксама, накнадама, порезима и другим предлозима из области буџета и финансија, и даје мишљење,

2. разматра предлоге програма и извештаја о пословању у делу финансијског пословања јавних предузећа, установа и других субјеката чији је оснивач општина, и даје мишљење,
3. обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине.

Члан 69.

Одбор за привреду, пољопривреду и заштиту животне средине има пет чланова и обавља следеће послове:

1. разматра предлоге аката из области привреде, пољопривреде и заштите животне средине који се упућују Скупштини, и даје мишљење,
2. обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине.

Члан 70.

Одбор за планирање и изградњу и за комуналне делатности има седам чланова и обавља следеће послове:

1. разматра предлоге аката из области урбанизма, просторног планирања, стамбене области, грађевинског земљишта, пословног простора, изградње комуналне инфраструктуре, и даје мишљење,
2. разматра предлоге програма и извештаја о пословању јавног комуналног предузећа и других субјеката чији је оснивач општина, односно којима је поверено обављање комуналне делатности, и даје мишљење,
3. обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине.

Члан 71.

Одбор за образовање, културу и информисање има пет чланова и обавља следеће послове:

1. разматра предлоге аката из области образовања, културе и информисања, разматра предлоге програма и извештаја о пословању јавних предузећа, установа и других субјеката у овој области, чији је оснивач општина, и даје мишљење,
2. обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине.

Члан 72.

Одбор за омладину, спорт, рекреацију и туризам има пет чланова и обавља следеће послове:

1. разматра предлоге аката из области која се тичу омладине, спорта, рекреације, и туризма, разматра предлоге програма и извештаја о пословању јавних предузећа, установа и других субјеката у овој области, чији је оснивач општина, и даје мишљење,

завршном рачуну, кредитима, зајмовима, таксама, накнадама, порезима и другим предлозима из области буџета и финансија, и даје мишљење,

2. разматра предлоге програма и извештаја о пословању у делу финансијског пословања јавних предузећа, установа и других субјеката чији је оснивач општина, и даје мишљење,
3. обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине.

69. szakasz

A Gazdasági, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottságnak öt tagja van, és a következő feladatokat látja el:

1. megvitatja és véleményezi a gazdaság, mezőgazdaság és környezetvédelem területéhez fűződő, a Képviselő-testületnek átadandó ügyirat javaslatokat,
2. elvégző a Képviselő-testület határozataival összhangban lévő egyéb feladatokat is.

70. szakasz

A Tervezési, Építési és Közművesítési Tevékenységügyi Bizottságnak hét tagja van, és a következő feladatokat látja el:

1. megvitatja a városrendezés, a területrendezés megtervezésének, a lakásügy, az építési telkek, ügyviteli helyiségek, a közművesítési infrastruktúra kiépítésének területéhez kapcsolódó ügyirat javaslatokat,
2. megvitatja a közművesítési közcivilat és a község által alapított, illetve kommunális tevékenységgel megbízott egyéb szubjektumok ügyviteli program és jelentés javaslatát, és véleményyt ad,
3. elvégző a Képviselő-testület határozataival összhangban lévő egyéb feladatokat is.

71. szakasz

Az Oktatás-, Művelődés- és Tájékoztatásügyi Bizottságnak öt tagja van, és a következő feladatokat látja el:

1. megvitatja az oktatás, művelődés, tájékoztatás, területéhez kapcsolódó ügyirat javaslatokat, megvitatja a közcivilatok, intézmények és az adott területhez tartozó, a község által alapított egyéb alanyok ügyviteli program és jelentés javaslatát, és véleményyt ad,
2. elvégző a Képviselő-testület határozataival összhangban lévő egyéb feladatokat is.

72. szakasz

Az Ifjúság-, Sport-, Rekreáció- és Turizmusügyi Bizottságnak öt tagja van, és a következő feladatokat látja el:

1. megvitatja az ifjúság, sport, rekreáció és turizmus területéhez kapcsolódó ügyirat javaslatokat, megvitatja a közcivilatok, intézmények és az adott területhez tartozó, a község által alapított egyéb alanyok ügyviteli program és jelentés javaslatát, és véleményyt ad,

2. обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине.

Члан 73.

Одбор за социјалну политику и здравство има пет чланова и обавља следеће послове:

1. разматра предлоге аката из области социјалне политике, и даје мишљење,
2. разматра предлоге аката друштвене бриге о деци и младима, примарне здравствене заштите и заштите од болести зависности, и даје мишљење,
3. обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине.

Члан 74.

Одбор за обележавање празника, јубилеја и доделу признања има пет чланова и обавља следеће послове:

1. разматра и утврђује предлоге аката из области обележавања празника, јубилеја и доделу признања,
2. даје предлоге за доделу јавних признања,
3. утврђује програме обележавања празника, јубилеја и обележавања других значајних датума,
4. обавља и друге послове везане за обележавања празника, јубилеја и доделу признања у складу са одлукама Скупштине.

Члан 75.

Одбор за представке и жалбе има пет чланова и обавља следеће послове:

1. разматра и утврђује предлоге аката везане за представке, разматра жалбе које су упућене Скупштини и предлаже Скупштини начин и мере за решавање проблематике садржане у жалбама,
2. обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине.

5.1.4. Посебна стална радна тела Скупштине

Члан 76.

Поред сталних радних тела из члана 66. Пословника, Скупштина може основати и посебна стална радна тела, у складу са законом и другим прописима.

Делокруг, број и структура чланова, избор и разрешење чланова, начин рада и одлучивања уређују се посебним актом Скупштине о оснивању посебног сталног радног тела.

2. elvégez a Képviselő-testület határozataival összhangban lévő egyéb feladatokat is.

73. szakasz

A Szociális Politika És Egészségügyi Bizottságnak öt tagja van, és a következő feladatokat látja el:

1. megvitatja a szociális politika területéhez kapcsolódó ügyirat javaslatokat, és véleményt ad,
2. megvitatja a gyerekek és a fiatalokról való társadalmi gondoskodásról, az elsődleges egészségügyi és a függőségi betegségek elleni védelemről szóló ügyirat javaslatokat, és véleményt ad
3. elvégez a Képviselő-testület határozataival összhangban lévő egyéb feladatokat is.

74. szakasz

Az Ünnepekről és Évfordulókról Való Megemlékezéssel, Valamint Elismerések Odaítélésével Foglalkozó Bizottságnak öt tagja van, és a következő feladatokat látja el:

1. megvitatja és megállapítja az ünnepekről és évfordulókról való megemlékezés, és az elismerések odaítélésének területéhez kapcsolódó ügyirat javaslatokat,
2. javaslatokat tesz a nyilvános elismerésekre,
3. megállapítja az ünnepekről és évfordulókról, és egyéb jelentős dátumokról való megemlékezés programját
4. elvégez az ünnepekről és évfordulókról való megemlékezés, és az elismerések odaítélésének területéhez kapcsolódó egyéb feladatokat is a Képviselő-testület határozataival összhangban.

75. szakasz

A Beadványokkal és Panaszokkal Foglalkozó Bizottságnak öt tagja van, és a következő feladatokat látja el:

1. megvizsgálja és megállapítja a beadványokra vonatkozó ügyirat javaslatokat, megvitatja a Képviselő-testülethez benyújtott panaszokat, valamint javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a panaszokban foglalt problémák megoldásának módjára és intézkedéseire,
2. elvégez a Képviselő-testület határozataival összhangban lévő egyéb feladatokat is.

5.1.4. A Képviselő-testület külön munkatestületei

76. szakasz

Az ügyrend 66. szakaszában felsorolt állandó munkatestületek mellett, a Képviselő-testület alapíthat külön munkatestületeket is, a törvénnyel és az egyéb előírásokkal összhangban.

A hatáskört, a tagok számát és strukturáját, a tagok kinevezését és felmentését, a munkamódszert és a döntéshozatalt, a Községi Képviselő-testületnek a külön munkatestület megalakításáról szóló külön ügyirata szabályozza.

Општинска изборна комисија

Члан 77 .

Изборну комисију чине чланови у сталном и проширеном саставу.

Члан 78.

Изборну комисију у сталном саставу чине председник и 6 чланова које именује Скупштина на предлог одборничких група, сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника, који припадају одборничким групама у Скупштини општине Ада а у проширеном саставу и по један представник подносиоца изборне листе, односно предлагача кандидата.

Члан 79.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине Ада који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Члан 80.

Председник и чланови Изборне комисије и њен секретар имају заменике.

Председник и секретар Изборне комисије и њихови заменици морају бити дипломирани правници.

Заменици из става 1. овог члана имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Члан 81.

Изборна комисија у оквиру надлежности обавља следеће послове:

1. стара се о законитости спровођења избора одборника;
2. организује техничку припрему за локалне изборе;
3. објављује роковник за вршење изборних радњи;
4. прописује образце за спровођење изборних радњи;
5. именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;
6. доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;
7. доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;
8. доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;
9. одређује бирачка места;
10. обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора;

Községi Választási Bizottság

77. szakasz

A Választási Bizottság állandó, illetve a bővített összetételbe tartozó tagok alkotják.

78. szakasz

A választási bizottság állandó összetétele egy elnökből és hat tagból áll, akiket a Képviselő-testület nevez ki a képviselőcsoportok javaslata alapján, arányosan azok képviselésével a Képviselő-testület összes képviselőjének számához viszonyítva, akik Ada Község Képviselő-testülete képviselőcsoportjaihoz tartoznak, a kibővített összetételében pedig a bizottság munkájában részt vesz a választási lista, illetve a jelöltet állító javaslattevő egy-egy képviselője is.

79. szakasz

A Választási Bizottságnak titkára van, akit Ada Község Képviselő-testülete nevez ki a Választási Bizottság munkájában tanácskozási joggal vesz részt.

80. szakasz

A Választási Bizottság elnökének, tagjainak és titkárának helyetteseik vannak.

A Választási Bizottság elnökének és titkárnak, valamint helyetteseiknek okleveles jogászoknak kell lenniük.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti helyettesek ugyanazokkal a jogokkal és felelősséggel rendelkeznek, mint az általuk helyettesített tagok.

81. szakasz

A Választási Bizottság a helyhatósági választásokról szóló törvényben megállapított hatásköre keretében:

1. gondoskodik a képviselő-választás lebonyolításának törvényességéről;
2. szervezi a helyi választások technikai előkészítését;
3. közzéteszi a választási cselekmények végrehajtásának határidőnaplóját;
4. előírja a választási cselekmények végrehajtásához szükséges nyomtatványokat;
5. kinevezi, felmenti, valamint megállapítja a választások végrehajtásáért felelős szerv tagja és tag-helyettese megbízatásának megszűnését;
6. határozatot hoz a választási lista kihirdetéséről, annak elutasításáról vagy megtagadásáról, valamint határozatot hoz, amely utasítja a választási lista benyújtóját a lista hiányosságainak kijavítására;
7. határozatot hoz, amellyel megállapítja, hogy a kihirdetett választási lista visszavonásra került;
8. határozatot hoz, amely megállapítja, hogy a képviselőjelölt helye a választási listán üres marad;
9. meghatározza a szavazóhelyeket;
10. biztosítja a választási anyagokat a helyi választások lebonyolításához;

11. утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;
12. утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;
13. одобрава штампање гласачкиг листића и врши надзор над њиховим штампањем;
14. уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;
15. даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;
16. доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;
17. одлучује о приговорима, у складу са овим законом;
18. утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за све бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;
19. утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;
20. подноси скупштини извештај о спроведеним изборима;
21. обавља и друге послове предвиђене овим законом

У свом раду Изборна комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије за спровођење избора за народне посланике.

5.2. Повремена радна тела

Члан 82.

Скупштина, по потреби, а на предлог одборника, председника општине, или Општинског већа оснива повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине.

Члан 83.

Скупштина оснива повремена радна тела актом којим се утврђују: назив радног тела и област за коју се оснива, задаци радног тела, број и састав чланова радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Актом о оснивању повременог радног тела уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник и чланови повременог радног тела бирају се из састава одборника и грађана, већином гласова присутних одборника.

5.3. Анкетни одбори

Члан 84.

Скупштина може образовати, из реда

11. megállapítja a szavazólapok, valamint a szavazóláda érvényességét ellenőrző lap formáját, kinézetét és színét;
12. megállapítja a nyomtatandó szavazólapok számát, valamint a tartalék szavazólapok számát;
13. jóváhagyja a szavazólapok nyomtatását, és felügyeli azok nyomtatását;
14. szabályozza a választási anyag átvételének és átadásának módját a szavazás előtt és után;
15. tájékoztatást ad a választóknak arról, hogy a választási névjegyzék kivonatában fel van-e tüntetve, hogy szavaztak-e a választáson;
16. adatokat szolgáltat a statisztikai adatok gyűjtéséért és feldolgozásáért felelős szervezeteknek;
17. dönt a kifogásokról e törvény rendelkezéseinek megfelelően;
18. az ülésen megállapítja a helyi választások előzetes eredményeit minden olyan szavazóhelyre vonatkozóan, amelyeket a szavazóhelyek zárását követő 24 órán belül feldolgoztak;
19. megállapítja a választások eredményeit, és elkészíti, valamint közzéteszi a választások összesített eredményeiről szóló jelentést;
20. a képviselő-testületnek beszámol a lebonyolított választásról;
21. elvégzi az e törvény által előírt egyéb feladatokat is.

Működése során a Választási Bizottság értelemszerűen alkalmazza a Köztársasági Választási Bizottságnak a nemzetgyűlési képviselők választásának lebonyolítására vonatkozó utasításait és egyéb aktusait.

5.2. Időszakos munkatestületek

82. szakasz

A Képviselő-testület, szükség szerint, a képviselők, a községi elnök vagy a Községi Tanács javaslatára, időszakos munkatestületeket hoz létre meghatározott kérdések megvitatása, illetve a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, meghatározott feladatok megoldása végett.

83. szakasz

A Képviselő-testület időszakos munkatestületeket alapít ügyiratokkal, melyek meghatározzák: a munkatestület elnevezését, és a területet, melyre alapítja, a munkatestület feladatait, tagjainak számát és összetételét, a feladatai elvégzésének határidejét, a munkatestület elnökének és tagjainak jogait és kötelezettségeit, és a munkatestület munkája szempontjából fontos egyéb kérdéseket.

Az időszakos munkatestület alapításáról szóló ügyirat rendezi a szakmai és adminisztratív-technikai teendők végzését is a munkatestület részére.

A Képviselő-testület az időszakos munkatestület elnökét és tagjait a képviselők és a polgárok közül választja meg a jelenlévő képviselők többségi szavazatával.

5.3. Tényfeltáró bizottságok

84. szakasz

A Képviselő-testület a képviselők sorából

одборника, анкетне одборе ради сагледавања стања у одређеној области и утврђивања чињеница о појединим појавама или догађајима.

Скупштина обавезно образује Анкетни одбор ако то затражи најмање 1/3 одборника.

Одлуком о образовању анкетног одбора утврђује се састав и задатак одбора.

Анкетни одбор не може вршити истражне и друге судске радње.

Одбор има право да тражи од државних органа, предузећа, установа, организација и сл. податке, исправе и обавештења, као и да узима изјаве од појединаца које су му потребне.

Представници државних органа, предузећа, установа, организација и сл. као и грађани, дужни су да дају истините изјаве, податке, исправе и обавештења у раду анкетног одбора.

После обављеног рада, анкетни одбор подноси Скупштини извештај са предлогом мера.

Анкетни одбор престаје са радом даном одлучивања о његовом извештају на седници Скупштине.

5.4. Јавна слушања

Члан 85.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима општих аката које доноси Скупштина.

Јавно слушање из става 1. овог члана организује се ради прибављања информација, односно стручних мишљења о предлогу општег акта који је у скупштинској процедури, разјашњења појединих решења из предложеног или важећег општег акта, разјашњења питања значајних за припрему предлога општег акта или другог питања које је у надлежности радног тела, као и ради праћења спровођења и примене важећег општег акта.

Члан 86.

Предлог за организовање јавног слушања може да поднесе сваки члан радног тела.

Предлог из става 1. овог члана садржи тему јавног слушања и списак лица која би била позвана.

Одлуку о организовању јавног слушања доноси радно тело.

О одлуци из става 3. овог члана, председник радног тела обавештава председника Скупштине.

Председник радног тела на јавно слушање позива чланове радног тела, одборнике и друга лица чије је присуство од значаја за тему јавног слушања.

Позив из става 5. овог члана садржи тему, време и место одржавања јавног слушања, као и обавештење о позваним учесницима.

тényfeltáró bizottságokat hozhat létre meghatározott területeken belüli helyzetfelmérés, valamint egyes jelenségek vagy események esetében tényfeltárás végett.

А Кépviselő-testület köteles tényfeltáró bizottságot létrehozni, ha a képviselők legkevesebb egyharmada kéri.

А tényfeltáró bizottság létrehozataláról szóló határozat megállapítja a bizottság összetételét és feladatát.

А tényfeltáró bizottság nem végezhet vizsgálati munkákat és egyéb bírósági eljárásokat.

А bizottságnak jogában áll az állami szervektől, vállalatoktól, intézményektől, szervezetektől és hasonlóktól adatokat, okmányokat és tájékoztatókat kérni, valamint, hogy az egyénektől a bizottság munkája szempontjából szükséges nyilatkozatot kérjen.

Аз állami szervek, vállalatok, intézmények, szervezetek képviselői kötelesek igaz nyilatkozatokkal, adatokkal, okmányokkal és értesítésekkel segíteni a tényfeltáró bizottság munkáját.

Аз elvégzett munkát követően a tényfeltáró bizottság a Кépviselő-testületnek jelentést tesz a javasolt intézkedésekkel.

А tényfeltáró bizottság munkája véget ér, amikor a Кépviselő-testület ülésén dönt a bizottság jelentéséről.

5.4. Nyilvános meghallgatás

85. szakasz

А munkatestület nyilvános meghallgatást szervezhet azokról a határozati és egyéb jogszabályjavaslatokról, amelyekről a Községi Кépviselő-testület dönt.

А jelen szakasz 1. bekezdése szerinti nyilvános meghallgatást az eljárásban levő általános aktusjavaslatról való adatgyűjtés, illetve szakvélemény beszerzés céljából szervezik meg, továbbá a javasolt, vagy a hatályos általános aktusban található megoldások tisztázására, az általános aktusjavaslat előkészítésében jelentős, vagy a munkatestület hatáskörébe tartozó egyéb kérdések tisztázására, valamint a hatályos általános aktus végrehajtásának és alkalmazásának követése érdekében.

86. szakasz

А nyilvános meghallgatás megszervezésének javaslatát előterjeszheti a munkatestület mindegyik tagja.

А jelen szakasz 1 bekezdése szerinti javaslat tartalmazza a nyilvános meghallgatás témáját és a személyek jegyzékét, akiket meghívnanak..

А nyilvános meghallgatás megszervezéséről szóló határozatot a munkatestület hozza meg.

А jelen szakasz 3 bekezdése szerinti határozatról a munkatestület elnöke értesíti a képviselő-testület elnökét.

А munkatestület elnöke a nyilvános meghallgatásra meghívja a munkatestület tagjait, a képviselőket és más személyeket akik jelenléte jelentős a nyilvános meghallgatás témájával kapcsolatban.

А jelen szakasz 5. bekezdése szerinti meghívó tartalmazza a nyilvános meghallgatás témáját, időpontját és helyszínét, valamint a tájékoztatást a

Јавно слушање се одржава без обзира на број присутних чланова радног тела.

Након јавног слушања, председник радног тела доставља информацију о јавном слушању председнику Скупштине, члановима радног тела и учесницима јавног слушања. Информација садржи имена учесника на јавном слушању, кратак преглед излагања, ставова и предлога изнетих на јавном слушању.

Чланови радног тела и учесници јавног слушања могу да поднесу писане примедбе на информацију о јавном слушању председнику радног тела, који их доставља лицима из става 8. овог члана.

V - СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

Члан 87.

Седница Скупштине може бити: редовна, ванредна и свечана.

Редовне и ванредне седнице сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Редовна седница Скупштине

Члан 88.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по сопственој иницијативи, на захтев председника општине, Општинског већа или најмање 1/3 одборника Скупштине.

Када седницу Скупштине сазива на захтев овлашћеног предлагача из става 1. овог члана, председник Скупштине је дужан да седницу сазове у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не сазове седницу у року из става 2. овог члана, седницу може сазвати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева. Подносилац захтева може поводом истог питања само једном сазвати седницу.

Ванредна седница Скупштине

Члан 89.

Ванредна седница се одржава у случају ако се укаже потреба да Скупштина хитно треба да заседа и донесе одлуку односно други акт и неће се моћи испоштовати рок за достављање позива за седницу Скупштине.

У ситуацијама које оправдавају хитност сазивања седнице Скупштине, председник Скупштине може сазвати седницу по сопственој иницијативи, на предлог председника Општине, или на предлог једне трећине одборника Скупштине у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 2. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају

meghívott résztvevőkről.

A nyilvános meghallgatást megtartják függetlenül a jelenlévő munkatestületi tagok számától.

A nyilvános meghallgatást követően a munkatestület elnöke elküldi a nyilvános meghallgatásról szóló információt a képviselő-testület elnökének, a munkatestület tagjainak, valamint a nyilvános meghallgatás résztvevőinek. Az információ tartalmazza a nyilvános meghallgatás résztvevőinek nevét, a felszólalások, álláspontok és a nyilvános meghallgatáson kifejtett javaslatok rövid áttekintését.

A munkatestület tagjai és a nyilvános meghallgatás résztvevői írásbeli észrevételeket terjeszthetnek elő a munkatestület elnökének a nyilvános meghallgatásról szóló információkra, aki továbbítja azt a jelen szakasz 8. bekezdésében említett személyeknek.

V. A KÉPVISELŐ -TESTÜLET ÜLÉSEI

87. szakasz

A Képviselő-testület ülése lehet: rendes, rendkívüli és ünnepi.

A rendes és a rendkívüli üléseket a Képviselő-testület elnöke hívja össze szükség szerint, de legalább háromhavonta egyszer.

A Képviselő-testület rendes ülése

88. szakasz

A Képviselő-testület ülését a Képviselő-testület elnöke hívja össze saját kezdeményezése alapján, a községi elnök vagy a képviselők egyharmadának kérelmére.

Ha a Képviselő-testület elnöke a Képviselő-testület ülését a jelen szakasz 1. bekezdésében említett felhatalmazott betérjesztő kérésére hívja össze, köteles az ülés a kérelem átadásától számított hét napon belül összehívni, úgy hogy az ülés megtartásának időpontja legkésőbb 15 napon belül legyen a kérelem átnyújtásától.

Ha a képviselő-testület elnöke nem hívja össze az ülést a jelen szakasz 2. bekezdése szerinti határidőben, az ülést összehívhatja a kérelem betérjesztője, az ülésen pedig az a képviselő elnököl, akit a kérelem betérjesztője meghatároz. A kérelem benyújtója ugyanazon ügy kapcsán csak egyszer hívhat össze ülést.

A Képviselő-testület rendkívüli ülése

89. szakasz

A rendkívüli ülés akkor tartandó, ha felmerül az igény, hogy a Képviselő-testület sürgősen ülésezzen és rendeletet vagy más aktust hozzon, és nem lehet betartani az ülés meghívójának kiküldésére vonatkozó határidőt.

Olyan helyzetekben, amelyek indokolják a Képviselő-testület sürgős összehívását, a Képviselő-testület elnöke saját kezdeményezésére, a község polgármesterének javaslatára, vagy a képviselők egyharmadának javaslatára hívhatja össze az ülést, legkorábban a kérelem kézhezvételétől számított 24 órán belül.

A jelen szakasz 4. bekezdése szerinti kérelemnek az ülés összehívására, tartalmaznia kell az

хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним не сазивањем.

Минимални рок за сазивање седнице Скупштине из става 2. овог члана не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

Одредбе овог Пословника у вези са роковима за достављање позива за седнице Скупштине, не примењују се за достављање позива за ванредну седницу Скупштине.

На ванредној седници, Скупштина ради по унапред утврђеном дневном реду, који је доставио овлашћени предлагач одржавања ванредне седнице.

Једном усвојени дневни ред ванредне седнице се не може допунити с тим да предлагач акта има право да повуче предлог акта, све до завршетка расправе на седници Скупштине.

Одредбе овог Пословника које регулишу рад на седници, од усвајања дневног реда до закључења седнице Скупштине, примењују се и за ванредну седницу.

Свечана седница Скупштине

Члан 90.

Свечана седница Скупштине одржава се поводом Дана општине, а може се одржати и другим поводом.

На Свечаној седници Скупштине, која се одржава поводом Дана Општине, уручују се јавна признања општине Ада.

Одборницима и учесницима Свечане седнице, шаљу се посебни позиви.

На рад свечане седнице не примењују се одредбе овог Пословника и одредбе одлуке која регулише примања одборника.

1. Сазивање седнице

Члан 91.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи место, време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Позив за седницу доставља се одборницима у штампаној или електронској форми најкасније седам дана пре седнице.

У рок из става 3. овог члана се не рачунају дан пријема позива са дневним редом и дан одржавања седнице Скупштине.

Изузетно, у ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, сагласно ставу 4. овог члана, материјал који се односи на предложени дневни ред и записник са претходне седнице може се одборницима доставити и на самој седници Скупштине, пре утврђивања дневног реда седнице, у ком случају је председник Скупштине дужан да образложи разлоге за такво поступање.

окоkat, amelyek indokolják az összehívás sürgősségét, valamint a következmények indoklását, amelyek az összehívás elmaradása esetén bekövetkeznek.

A minimális határidő a képviselő-testület ülésének összehívására a jelen szakasz 2. bekezdéséből nem vonatkozik a képviselő-testület ülésének összehívására a kihirdetett rendkívüli állapot feltételeiben.

A jelen ügyrendnek a Képviselő-testület üléseire történő meghívók határidejére vonatkozó rendelkezései nem alkalmazhatók a Képviselő-testület rendkívüli ülésére történő meghívókra.

A rendkívüli ülésen a Képviselő-testület az előre megállapított napirend szerint működik, amelyet a rendkívüli ülés összehívására jogosult javaslattevő nyújtott be.

A rendkívüli ülés egyszer elfogadott napirendje nem egészíthető ki, ugyanakkor a javaslattevőnek joga van a javaslat visszavonására a Képviselő-testület ülésén folytatott vita lezárásáig.

Az ügyrend azon rendelkezései, amelyek az ülés menetét szabályozzák a napirend elfogadásától a Képviselő-testület ülésének lezárásáig, a rendkívüli ülésre is vonatkoznak.

A Képviselő-testület ünnepi ülése

90. szakasz

A Képviselő-testület ünnepi ülését a község napja alkalmából tartja, de más alkalomból is tarthat ünnepi ülést.

Az ünnepélyes ülésen, amelyet a község napja alkalmából tartanak, átadják Ada község nyilvános elismeréseit.

A képviselőknek és az ünnepélyes ülés résztvevőinek külön meghívókat küldenek.

Az ünnepélyes ülés munkájára nem alkalmazzák a jelen ügyrend, valamint a képviselők díjazását szabályozó határozat rendelkezései.

1. Az ülés összehívása

91. szakasz

A Képviselő-testület üléseit írásos úton hívják össze.

Az ülésre szóló meghívó tartalmazza az ülés helyszínét, időpontját és a javasolt napirendet.

A meghívót a képviselőknek nyomtatott, vagy elektronikus formában legkésőbb hét nappal az ülés időpontjául kitűzött nap előtt kézbesíteni kell.

A jelen szakasz 3. bekezdése szerinti határidőbe nem számít bele a napirenddel ellátott meghívó kézbesítésének napja és a Képviselő-testület ülése megtartásának napja.

Kivételesen, azokban a helyzetekben, amelyek indokolják a képviselő-testület ülése összehívásának a sürgősséget, a jelen szakasz 4. bekezdésével összhangban, a javasolt napirendre vonatkozó anyagot és az előző ülés jegyzőkönyvét a képviselőknek kézbesíteni lehet magán a képviselő-testület ülésén, az ülés napirendjének megállapítása előtt, amely esetben a képviselő-testület elnöke köteles megindokolni az ilyen cselekvés okait.

Председник Скупштине може, у оправданим случајевима, писаним путем одложити заказану седницу пре њеног почетка, одређујући нови дан и час одржавања.

Одлагање седнице не сме довести до повреде правила да се седница Скупштине мора одржати најмање једном у току три месеца.

Члан 92.

Уз позив за седницу одборницима се доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и записник са претходне седнице.

На седницу Скупштине, поред одборника, позивају се председник општине, чланови Општинског већа, начелник Општинске управе, а по потреби могу се позвати и друга лица.

Позив за седницу Скупштине са предложеним тачкама дневног реда се доставља средствима јавног информисања.

Позив за седницу са предложеним тачкама дневног реда излаже се и на интернет презентацији општине.

Члан 93.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по сопственој иницијативи, на захтев председника општине, Општинског већа или најмање 1/3 одборника Скупштине.

Када седницу Скупштине сазива на захтев овлашћеног предлагача из става 1. овог члана, председник Скупштине је дужан да седницу сазове у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не сазове седницу у року из става 2. овог члана, седницу може сазвати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева. Подносилац захтева може поводом истог питања само једном сазвати седницу.

2. Дневни ред и вођење седнице

Члан 94.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим предлозима за разматрање.

Материјале који се могу уврстити у дневни ред седнице председнику Скупштине могу поднети: Општинско веће, председник Општине, одборничка група, сваки одборник као и предлагачи овлашћени законом, Статутом и одлукама Скупштине.

У дневни ред седнице могу се уврстити само материјали, који су сачињени у складу са одредбама Пословника и који су достављени секретару Скупштине најкасније 15 дана пре дана одржавања седнице.

Предлог садржи име и презиме представника предлагача, односно известиоца на Скупштини.

Уколико су предлагачи одборничка група, а предлог не садржи име и презиме представника

A Képviselő-testület elnöke indokolt esetben írásban elhalaszthatja a kitűzött ülést a kezdete előtt, megjelölve az új napot és időpontot.

Az ülés elhalasztása nem sértheti azt a szabályt, miszerint a Képviselő-testületnek legalább háromhavonta egyszer ülést kell tartania.

92. szakasz

A képviselők részére a meghívóhoz mellékelni kell a napirendre vonatkozó ülésanyagot, valamint az előző ülésen felvett jegyzőkönyvet.

A Képviselő-testület ülésére a képviselők mellett meghívást kap a községi elnök, a Községi Tanács tagjai, a községi közigazgatási hivatal vezetője, valamint szükség szerint más személyek is meghívhatóak.

A Képviselő-testület ülésére szóló meghívót, a javasolt napirendi pontokkal továbbítják a köztájékoztatási eszközöknek.

Az ülésre szóló meghívót a javasolt napirenddel közze kell tenni a község weboldalán is.

93. szakasz

A Képviselő-testület ülését a Képviselő-testület elnöke hívja össze saját kezdeményezése alapján, a községi elnök vagy a képviselők egyharmadának kérelmére.

Ha a Képviselő-testület elnöke a Képviselő-testület ülését a jelen szakasz 1. bekezdésében említett felhatalmazott betérjesztő kérésére hívja össze, köteles az ülés a kérelem átadásától számított hét napon belül összehívni, úgy hogy az ülés megtartásának időpontja legkésőbb 15 napon belül legyen a kérelem átnyújtásától.

Ha a Képviselő-testület elnöke nem hívja össze az ülést a jelen szakasz 2. bekezdése szerinti határidőben, az ülést összehívhatja a kérelem betérjesztője, az ülésen pedig az a képviselő elnököl, akit a kérelem betérjesztője meghatároz.. A kérelem benyújtója ugyanazon ügy kapcsán csak egyszer hívhat össze ülést.

2. Napirend és az ülés vezetése

94. szakasz

A napirendet a Képviselő-testület elnöke javasolja, a Képviselő-testület titkárának a beérkező megvitatandó javaslatokról szóló jelentése alapján.

A Képviselő-testület elnökének a napirendre tűzhető anyagokat átadhatják: a Községi Tanács, a község polgármestere, képviselői csoport, minden képviselő, valamint a törvény, a statútum és a Képviselő-testület határozatai által felhatalmazott betérjesztők.

Csak azok az anyagok tűzhetőek ülés napirendjére, melyek az ügyrend rendelkezéseivel összhangban kerültek összeállításra, és melyek a Képviselő-testület elnökének az ülés megtartásának időpontja előtt legkésőbb 15 napon belül kézbesítésre kerültek.

A javaslatnak tartalmaznia kell a betérjesztő képviselőjének, azaz a Képviselő-testület ülésén tájékoztató személy nevét.

Amennyiben a betérjesztő képviselői csoport, a javaslat pedig nem tartalmazza a betérjesztő

предлагача, сматраће се да је представник предлагача шеф одборничке групе, односно прво потписани одборник.

Општинско веће као предлагач, за образлагање поднетог материјала на седници, може одредити више представника предлагача.

Члан 95.

Материјали из члана 94. Пословника, који се као предлози упућују председнику Скупштине путем секретара Скупштине, ради увршћивања у дневни ред седнице, достављају се на српском језику, ћириличним писмом или на мађарском језику и писму или на оба језика са образложењем, у писаној форми у два примерка, као и у електронском облику.

Предлог општег акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем сачињеним у складу са одредбама члана 129. став 3. Пословника.

Предлог појединачног акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем.

Предлози који немају карактер општег, односно појединачног акта, као што су препоруке, извештаји, планови, програми и слично, подnose се Скупштини, у облику у коме их Скупштина разматра, са предлогом акта у облику у коме га Скупштина прихвата, доноси, усваја или даје сагласност.

Члан 96.

Секретар Скупштине се стара да сви материјали који су упућени председнику Скупштине, ради увршћивања у дневни ред седнице, буду разматрани од стране надлежног радног тела Скупштине.

Члан 97.

Седницом председава председник Скупштине, а у случају његове спречености или одсутности председава заменик председника Скупштине.

3. Ток седнице

Члан 98.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање на седници потребно је присуство већине одборника. Ако се утврди да већина није присутна, председник Скупштине поступа на начин утврђен чланом 117. Пословника.

Ако на седници пре гласања председник Скупштине посумња да не присуствује већина одборника, наложиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање пре гласања извршиће се и кад то затражи неки од одборника. Проверу присутности одборника на седници врши секретар Скупштине.

кépviselőjének nevét, a betérjesztő képviselőjének a képviselői csoport vezetője, illetve az elsőként aláíró képviselő tekintendő.

A Községi Tanács betérjesztőként az ülésre betérjesztett anyag megindokolására a betérjesztő képviselőjeként több személyt is megjelölhet.

95. szakasz

Az ügyrend 94. szakasza szerinti anyagokat, amelyeket napirendre tűzés céljából a Képviselő-testület elnökéhez juttatnak el a Képviselő-testület titkárán keresztül, szerb nyelven, cirill írásmóddal, vagy magyar nyelven és írásmóddal, vagy mindkét nyelven, indoklással ellátva, két írásos példányban, valamint elektronikus formában kell átadni.

Az általános aktusok javaslatait olyan formában terjesztik be, amilyenben a Képviselő-testület meghozza, indoklással ellátva, ezen ügyrend 129. szakasza 3. bekezdésében foglalt rendelkezésekkel.

Az egyéni aktusok javaslatait olyan formában terjesztik be, ahogy azt a Képviselő-testület meghozza, indoklással ellátva.

A javaslatokat, amelyeknek nincs általános jellegük vagy egyéni aktusok, mint amilyenek az ajánlások, jelentések, tervek, programok és hasonlóak, a Képviselő-testülethez olyan formában kell betérjeszteni, ahogy azt a Képviselő-testület megvitátja, olyan aktusjavaslat formában, amelyben azt a Képviselő-testület elfogadja, meghozza, egyetértését adja.

96. szakasz

A Képviselő-testület titkára gondoskodik arról, hogy minden, a Képviselő-testület elnökéhez a napirendre tűzés érdekében benyújtott anyagot a Képviselő-testület illetékes munkabizottsága megvitátja.

97. szakasz

Az ülésen a községi Képviselő-testület elnöke elnököl, akadályoztatása vagy elfoglaltsága esetén a Képviselő-testület elnökhelyettese elnököl.

3. Az ülés folyamata

98. szakasz

A Képviselő-testület elnöke az ülés megnyitását követően, mielőtt megerősítenék a napirendi pontokat, a Képviselő-testület titkárának jelentése alapján megállapítja, hogy a jogerős döntéshozatalhoz elegendő képviselő vesz-e részt az ülésen.

A jogerős döntéshozatalhoz az ülésen a képviselők többségének jelen kell lenniük. Amikor megállapítja, hogy a többség nincs jelen, a Képviselő-testület elnöke, az ügyrend 117. szakaszában foglaltak szerint jár el.

Ha az ülésen a Képviselő-testület elnöke a szavazás előtt azt gyanítja, hogy az ülésen nincs jelen a képviselők többsége, névsorolvasást vagy újrászámolást kezdeményezhet. A szavazás előtti névsorolvasást vagy újrászámolást akkor is elvégezhetik, ha azt a képviselők közül valaki kéri. A képviselők ülésen való részvételének leellenőrzését a Képviselő-testület titkára végzi.

Члан 99.

Пре утврђивања дневног реда, Председник општине или представник Општинског већа могу поднети извештај о реализацији одлука и других аката Скупштине, по сопственој иницијативи или на захтев Председника Скупштине или Шефа одборничке групе.

О поднетом извештају из претходног става се не отвара расправа нити се о њему Скупштина изјашњава.

Пре утврђивања дневног реда, председник општине може тражити реч и по другом основу.

Члан 100.

Када председник Скупштине утврди да је присутан потребан број одборника, приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки одборник и Општинско веће могу предложити да се у дневни ред, поред предложених, унесу и друга питања и предлози аката за које сматрају да су хитни, с тим да предлог општег акта мора бити сачињен у складу са чланом 129. Пословника.

Одборник, односно Општинско веће дужни су да усмено образложе хитност, које образложење је саставни део писменог предлога.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

На истој седници не може се више пута износити исти предлог за допуну предложеног дневног реда.

Одборници се посебно изјашњавају прво о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, и то по редоследу предлагања, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Председник Скупштине, у оправданим ситуацијама, може одлучити да се излагања известиоца по појединим тачкама дневног реда споје, с тим да се о тим тачкама посебно расправља и гласа по редоследу утврђеним дневним редом.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

Члан 101.

После утврђивања дневног реда прелази се на расправу о појединим тачкама по утврђеном редоследу.

Усвајање записника са претходне седнице је по правилу прва тачка дневног реда.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе, уколико је одборник своју примедбу поднео секретару Скупштине до рока предвиђеног у сазиву седнице Скупштине.

Скупштина може, у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда, на предлог председника Скупштине.

О поднетом предлогу Скупштина се изјашњава гласањем.

Поводом сваке тачке се расправља док има пријављених говорника.

По закључењу расправе о појединој тачки предлагач, односно овлашћени представник

99. szakasz

A napirend megállapítása előtt a község polgármestere vagy a Községi Tanács képviselője saját vagy a Képviselő-testület elnökének, vagy a képviselői csoport vezetőjének kérésére jelentést tehet a Képviselő-testület határozatainak és más aktusainak megvalósításáról.

Az előző bekezdés szerinti jelentésről nem nyitnak vitát, és a Képviselő-testület nem foglal állást róla.

A napirend megállapítása előtt, a község polgármestere más alapon is kérhet szót.

100. szakasz

Amikor a Képviselő-testület elnöke megállapítja, hogy a szükséges számú képviselő jelen van, hozzálátnak a napirend megállapításához.

Minden képviselő és a Községi Tanács ajánlatot tehet, hogy a napirendbe, a már meglévő pontok mellé iktassanak be más, sürgősnek tartott kérdéseket és aktusjavaslatokat, azzal, hogy az általános aktusjavaslatnak az ügyrend 129. szakaszával összhangban kell elkészülnie.

A képviselőnek, illetve a Községi Tanácsnak kötelessége szóban indokolni a sürgősséget, amely indoklás az írásbeli javaslat szerves részét képezi.

A napirend változtatására vagy kiegészítésére irányuló javaslatokról nem folytatnak vitát.

Ugyanazon az ülésen nem lehet többször előhozni ugyanazt a napirend módosításra vonatkozó javaslatot.

A képviselők külön nyilatkoznak minden napirend módosítására és kiegészítésre vonatkozó javaslatról, az előterjesztés sorrendjében, majd a teljes napirendjavaslatról.

A Képviselő-testület elnöke indokolt esetben dönthet úgy, hogy az egyes napirendi pontokhoz tartozó előterjesztők felszólalásait összevonja, úgy, hogy ezekről a pontokról a napirendben meghatározott sorrend szerint külön vita és szavazás történik.

A napirendet a jelenlévő képviselők többségi szavazatával állapítják meg.

101. szakasz

A napirend megállapítása után az egyes pontok megvitatása következik a megállapított sorrend alapján.

Az előző ülés jegyzőkönyvének elfogadása a szabály szerint az első napirendi pont.

A jegyzőkönyvre tett megjegyzésekről a Képviselő-testület vita nélkül dönt, amennyiben a képviselő az észrevételét a Képviselő-testület titkáránál beterjesztette az ülés összehívójában előlátott határidőben.

A Képviselő-testület, a Képviselő-testület elnökének javaslatára az ülés alatt, vita nélkül megváltoztathatja a napirend egyes pontjainak megvitatási sorrendjét.

A beterjesztett javaslatról a Képviselő-testület szavazással nyilatkozik.

Minden pontról addig tart a vita, amíg van felszólaló.

Az egyes pontokról szóló vita lezárásaként az indítványozónak, vagy az indítványozó által

предлагача има право на завршну реч, а расправа се о истој тачки не може поново отворити.

Члан 102.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник, члан Општинског већа, председник општине, односно заменик председника општине, начелник Општинске управе, као и овлашћени представник предлагача.

Председник Скупштине може одлучити да се о одређеним питањима саслушају представници појединих предузећа, јавних служби, органа и организација, као и поједини грађани.

Нико не може приступити говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

На седници Скупштине може да говори само учесник коме је председник Скупштине дао реч.

Члан 103.

Присутни се могу јавити за реч председнику Скупштине чим расправа почне и све до њеног закључења.

Председник Скупштине даје говорницима реч по редоследу пријављивања.

Председник Скупштине може преко реда дати реч представнику предлагача и председнику општине.

Излагање сваког учесника у расправи о истој тачки дневног реда може трајати до пет минута једнократно, с тим што сваки учесник у расправи може добити реч само један пут.

Председник Скупштине ће у случају прекорачења времена одређеног за излагање, опоменути говорника да је време протекло и одузеће му реч.

Изузетно, у случају да учесник у расправи не заврши своје излагање, Председник Скупштине, ако процени да је то важно за свестрану расправу по том питању, има право да му дозволи да заврши своје излагање и након истека времена прописаног ставом 4 овог члана.

Ова ограничења се не односе на представника предлагача и председника општине.

Уколико излагање известиоца или учесника у расправи се одвија само на једном језику, одмах након излагања, обезбедиће се усмени превод на други језик који је у службеној употреби.

Члан 104.

Шеф или овлашћени представник одборничке групе који жели да изнесе став те групе о питању које је на дневном реду, има право да добије реч преко реда, у трајању до пет минута у складу са ставом 5. претходног члана.

Ово право из претходног става не искључује његово право из члана 103. став 4. Пословника.

Овлашћење из става 1. се предаје пре почетка седнице председнику Скупштине у писаној форми.

Члан 105.

У расправи о предлогу одлуке или другог акта

felhatalmazott személynek joga van zárszóhoz, ugyanarra a pontra vonatkozó vitát nem nyithatnak újra.

102. szakasz

A Képviselő-testület ülésén felszólalási joga van minden képviselőnek, a Községi Tanács tagjainak, a községi elnöknek, a községi elnökhelyettesnek, a községi közigazgatás vezetőjének, és az indítványozók felhatalmazott képviselőjének.

A Képviselő-testület elnöke dönthet úgy, hogy bizonyos kérdésekben meghallgatják egyes vállalatok, közszolgálatok, szervek és szervezetek képviselőinek valamint egyes polgároknak a véleményét.

Senki sem léphet a szószékhez, amíg azt a Képviselő-testület elnöke nem engedélyezi.

A Képviselő-testület ülésén csak az szólalhat fel, akinek a Képviselő-testület elnöke szót adott.

103. szakasz

A jelenlévők felszólalási szándékukat jelezhetik a Képviselő-testület elnökénél a vita kezdetétől egészen annak lezárásáig.

A Képviselő-testület elnöke a szólási szándék bejelentésének sorrendjében ad szót a felszólalóknak.

A Képviselő-testület elnöke a javaslattevő képviselőjének és a polgármesternek soron kívül is szót adhat.

Az egyes napirendi pontokról szóló vitában minden résztvevő felszólalása legfeljebb öt percig tarthat, azzal, hogy minden résztvevő csak egyszer kaphat szót.

A Képviselő-testület elnöke, abban az esetben, ha a felszólalásra meghatározott idő lejár, figyelmezteti a felszólalót az idő leteltére, és megvonja tőle a szót.

Kivételes esetben, ha a vita résztvevője nem fejezi be mondani valóját, a Képviselő-testület elnökének, amennyiben úgy ítéli meg, hogy ez fontos a kérdés átfogó megvitatása szempontjából, jogában áll engedélyezni számára a felszólalás befejezését a jelen szakasz 4. bekezdésében meghatározott idő lejártá után is.

Ez a korlátozás nem vonatkozik a betérjesztő képviselőjére és a polgármesterre.

Amennyiben az előadó vagy a vita résztvevője csak egy nyelven tartja felszólalását, azt követően azonnal biztosítani kell a szóbeli fordítást a másik, hivatalos használatban lévő nyelvre.

104. szakasz

Az a képviselői csoportvezető vagy meghatalmazott képviselő, aki a napirenden szereplő kérdésben a képviselőcsoport álláspontját kívánja ismertetni, jogosult soron kívül szót kapni, legfeljebb öt perc időtartamban, az előző szakasz 5. bekezdésével összhangban.

Az előző bekezdésben említett jog nem zárja ki a Képviselő-testület ügyrendje 103. szakaszának 4. bekezdésében meghatározott jogát.

Az 1. bekezdés szerinti felhatalmazást az ülés kezdete előtt a Képviselő-testület elnökének adják át.

105. szakasz

A nemzeti egyenjogúságot érintő határozati

који се тиче националне равноправности, председник, односно овлашћени представник Савета за међунационалне односе има иста права као предлагач, односно представник предлагача.

Члан 106.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине.

Одборници су дужни да се обраћају једни другима са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, нити изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 107.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или другом лицу које присуствује седници, наводећи његово име или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, одборник, односно лице на које се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе право на реплику има шеф одборничке групе.

Председник Скупштине може ускратити право на реплику уколико оцени да нису испуњени услови из става 1. и 2. овог члана.

Реплика не може трајати дуже од три минута.

Члан 108.

Одборнику који затражи да говори о повреди Пословника, председник Скупштине даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Одборник је дужан да наведе која је одредба Пословника по његовом мишљењу повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда, с тим што може говорити најдуже три минута.

Уколико одборник не почне са цитирањем у чему се састоји повреда, председник Скупштине ће му одузети реч.

Председник или секретар Скупштине је дужан да да објашњење у вези примедбе одборника.

Ако одборник није задовољан датим објашњењем, председник Скупштине ставља на гласање предлог одборника о постојању повреде Пословника.

Члан 109.

Говорник је дужан да се у свом излагању држи тачке дневног реда.

Ако се говорник удаљи од тачке дневног реда, председник Скупштине ће га опоменути и позвати да се држи тачке дневног реда. Уколико одборник и поред опомене настави да говори мимо тачке дневног реда, председник Скупштине ће му одузети реч.

javaslatokról vagy más aktusokról szóló vitában a Nemzetek Közötti Kapcsolatügyi Tanács elnökének vagy a meghatalmazott képviselőjének ugyanolyan jogai vannak mint a javaslattevőnek, vagy a javaslattevő képviselőjének.

106. szakasz

A képviselőknek tisztelniük kell a Képviselő-testület méltóságát.

A képviselők kötelesek tisztelettel fordulni egymáshoz.

Sértő kifejezések használata nem megengedett, és az sem, hogy más személyek magánéletére vonatkozó tényeket és véleményeket hangoztassanak.

107. szakasz

Amennyiben a képviselő a felszólalásában a Képviselő-testület ülésén sértő kifejezésekkel illet egy másik képviselőt, vagy olyan személyt, aki az ülésen részt vesz, említve a nevét vagy a funkcióját, illetve helytelenül magyarázza az általa elmondottakat, a képviselőnek, illetve a személynek, akire a felszólalás vonatkozik, joga van viszont válaszolni.

Amennyiben a sértések képviselői csoportra vonatkoznak, illetve politikai pártra, amelynek képviselői abba a képviselői csoportba tartoznak, a képviselői csoport nevében a csoport vezetője jogosult viszontválaszra.

A Képviselő-testület elnöke megtagadhatja a viszontválasz lehetőséget, amennyiben úgy ítéli meg, hogy nincsenek meg a jelen szakasz 1. és 2. bekezdésében foglalt feltételek.

A viszontválasz nem lehet hosszabb három percnél.

108. szakasz

A képviselőnek, aki az ügyrend megsértéséről szeretne beszélni, a Képviselő-testület elnöke azonnal az előző felszólaló felszólalásának befejezését követően szót ad.

A képviselő köteles megemlíteni, hogy véleménye szerint az ügyrend mely rendelkezése lett megsértve, idézni azt és megindokolni a megsértés mibenlétét, azzal, hogy legfeljebb három percig beszélhet.

Amennyiben a képviselő nem kezdi azzal, hogy idézi, miben áll a szabálysértés, a Képviselő-testület elnöke megvonja tőle a szót.

A Képviselő-testület elnöke vagy titkára köteles magyarázatot adni a képviselő észrevételével kapcsolatban.

Ha a képviselő nincs megelégedve a kapott magyarázattal, a Képviselő-testület elnöke szavazásra bocsátja a képviselő javaslatát az ügyrend megsértésének meglétéről.

109. szakasz

A felszólaló a felszólalása folyamán köteles a napirendi ponthoz tartania magát.

Amennyiben a felszólaló eltávolodik a napirendi pont témájától, a Képviselő-testület elnöke figyelmezteti, és felszólítja, hogy tartsa magát a napirendi ponthoz. Amennyiben a felszólaló a figyelmeztetés ellenére folytatja a napirendi ponttól eltérő témát, a Képviselő-testület elnöke elveszi tőle a szót.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник Скупштине.

Није дозвољено ометање говорника добацивањем или коментарисањем излагања, нити други поступак којим се омета слобода говора.

Председник Скупштине је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

4. Одлучивање

Члан 110.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, осим у случајевима у којима је Пословником одређено да се одлучује без расправе.

Пре или после расправе Скупштина може да одлучи да се поједина тачка скине са дневног реда.

Члан 111.

После закључене расправе прелази се на гласање. Ако је поднет амандман на предлог акта, најпре се гласа о амандману без посебне расправе. Затим се прелази на гласање о предлогу акта у целини.

Члан 112.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника.

Изузетно од става 1. овог члана, Скупштина већином од укупног броја одборника:

1. доноси Статут и одлучује о предлогу за промену Статута;
2. доноси Пословник Скупштине и одлучује о предлогу за промену Пословника;
3. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
4. бира и разрешава председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа;
5. доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
6. доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
7. доноси просторни план;
8. доноси урбанистичке планове;
9. одлучује о јавном задуживању Општине;
10. одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
11. одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
12. одлучује о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места;
13. утврђује празник Општине;
14. одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;

A felszólalót csak a Képviselő-testület elnöke figyelmeztetheti és szakíthatja félbe.

A felszólalót nem zavarhatják közbeszólással vagy a felszólalás kommentálásával vagy más módon, amely zavarná a szólásszabadságot.

A Képviselő-testület elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a felszólalót ne zavarják beszéde közben.

4. Döntéshozatal

110. szakasz

A Képviselő-testület a napirendben szereplő minden javaslatról, a javaslat megvitatása után dönt, kivételt képeznek azok az esetek, amelyeknél az ügyrend rendelkezései alapján vita nélkül döntenek.

A vita előtt vagy után a Képviselő-testület dönthet úgy, hogy egyes napirendi pontokat levesz a napirendről.

111. szakasz

A vita lezárását követően rátérnek a szavazásra. Ha az előterjesztett határozati javaslatához módosító indítványt nyújtottak be, először a módosító indítványról kell szavazni külön vita nélkül. Ezt követően sor kerül az aktusjavaslat egészéről történő szavazásra.

112. szakasz

A Képviselő-testület a jelenlévő képviselők többségi szavazatával dönt.

Kivétel képez ezen szakasz 1. bekezdésétől, amikor a Képviselő-testület képviselői összlétszámának többsége szükséges, mégpedig amikor:

1. meghozza a státútumot és dönt a státútum módosításáról szóló javaslatról;
2. meghozza a Képviselő-testület ügyrendjét, és dönt az ügyrend módosítására irányuló javaslatról;
3. választja meg a Képviselő-testület elnökét és a Képviselő-testület elnökhelyettesét;
4. választja meg és menti fel a polgármestert, a polgármester-helyettest és a Községi Tanács tagjait;
5. hozza meg a költségvetést és elfogadja a zárszámadást;
6. hozza meg a Község fejlesztési tervét és azokat a stratégiákat, amelyek a Község egyes területeken való fellépésének irányvonalait megállapítják;
7. hozza meg a területi tervet;
8. hozza meg a városrendezési terveket;
9. határoz a község közadósság-vállalásáról;
10. határoz a más helyi önkormányzati egységekkel való együttműködésről és társulásról, valamint külföldi helyi önkormányzati egységekkel való együttműködésről;
11. határoz a helyi közösségek és egyéb helyi önkormányzati formák megalakításáról, a megalakítás tárgyát képező területről, a terület megváltoztatásáról és megszüntetéséről;
12. határoz az utcák, terek, kistelepülések és egyéb település részek elnevezéséről;
13. megállapítja a község ünnepét;
14. határoz a díszpolgári cím odaítéléséről;

15. доноси одлуку о делокругу, саставу, избору чланова и начину рада Савета за међунационалне односе;
16. усваја Етички кодекс и
17. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и Статутом општине.

Члан 113.

Гласање на седници Скупштине је јавно, осим ако законом, Статутом, Пословником или одлуком Скупштине није одређено да се гласа тајно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог или против предлога или се изјашњавају да су уздржани.

Члан 114.

Јавно гласање се врши употребом електронског система за гласање, дизањем руке, односно картицом одговарајуће боје или поименично-прозивком.

Јавно гласање употребом електронског система за гласање врши се на начин одређен посебним актом Скупштине.

Дизањем руке гласа се ако електронски систем за гласање није у функцији, ако се седница одржава у просторији у којој нема таквог система или ако Скупштина претходно о томе одлучи.

Када се гласа дизањем руке, председник Скупштине прво позива да се изјасне одборници који гласају "за", затим они који гласају "против" и најзад, одборници који су уздржани.

Поименично се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају "за" или "против" или да су уздржани.

Поименично гласање врши се ако то одреди председник Скупштине или ако Скупштина тако одлучи, без расправе, на предлог неког од одборника, ради тачног утврђивања резултата гласања.

Члан 115.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно, на предлог неког од одборника.

Тајно гласање врши се на гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

Сваки одборник по прозивци добија гласачки листић.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао "за" или "против" предлога.

Члан 116.

Тајним гласањем руководи председник Скупштине, а помажу му секретар Скупштине и по један одборник из политичке странке, коалиције политичких странака, политичке организације или групе грађана који имају одборнички мандат у

15. határoz a Nemzetek Közötti Viszonyügyi Tanács hatásköréről, összetételéről, tagjainak megválasztásáról és munkamódjáról;
16. fogadja el az etikai kódexet és
17. határoz a törvényben és a jelen statútumban meghatározott egyéb esetekben is.

113. szakasz

A Képviselő-testület ülésén a szavazás nyilvános, kivéve, ha a törvény, a statútum, az ügyrend vagy a Képviselő-testület határozata nem lát elő titkos szavazást.

A képviselők a javaslat melletti, vagy a javaslat elleni álláspontjuk, vagy tartózkodásuk kinyilvánításával szavaznak.

114. szakasz

A nyilvános szavazás elektronikus szavazórendszer használatával, kézfeltartással, illetve megfelelő színű lap feltartásával, vagy név szerint történik.

Az elektronikus szavazórendszer használatával történő nyilvános szavazást a Képviselő-testület külön aktusa által meghatározott módon végzik.

Kézfeltartással akkor szavaznak, ha az elektronikus szavazórendszer működésképtelen, ha az ülést olyan helyiségben tartják, amelyben nincs ilyen rendszer, vagy ha erről a Képviselő-testület előzőleg döntést hoz.

Amikor kézfeltartással történik a szavazás, a Képviselő-testület elnöke először megkéri azokat, akik a javaslat mellett foglaltak állást, hogy kézfeltartással jelezzék ezt, majd azok nyilatkoznak, akik a javaslat ellen foglaltak állást, végül pedig azok a képviselők, akik tartózkodnak a véleménynyilvánítástól.

Név szerint úgy szavaznak, hogy a képviselő nevük hallatán kinyilvánítják, hogy a javaslat mellett vagy ellene foglaltak állást, vagy tartózkodnak a szavazástól.

A név szerinti szavazásra akkor kerül sor, ha azt a Képviselő-testület elnöke elrendeli vagy a Képviselő-testület így dönt, vita nélkül, valamely képviselő javaslatára, a szavazás eredményének megerősítése érdekében.

115. szakasz

Valamely képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönthet úgy, hogy a szavazás titkos legyen.

A titkos szavazás azonos nagyságú, alakú és színű, a Képviselő-testület bélyegzőjével hitelesített szavazólapokon történik.

A névsor alapján minden képviselő kap egy szavazólapot.

Érvénytelen szavazólapnak tekinthető az, amelyik esetében nem lehet egyértelműen megállapítani, hogy a képviselő a javaslat mellett vagy ellene foglalt állást.

116. szakasz

A titkos szavazást a Képviselő-testület elnöke vezeti, segít neki a Képviselő-testület titkára és a Képviselő-testület egy-egy képviselője a politikai partból, pártkoalícióból, politikai szervezetből, vagy polgári csoportból, amelyek képviselői mandátummal rendelkeznek.

Скупштини.

По завршеном гласању председник Скупштине утврђује резултат гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

5. Одлагање, прекид и паузе у току седнице

Члан 117.

Председник Скупштине ће одложити седницу Скупштине када утврди недостатак потребне већине одборника за почетак седнице Скупштине, док се кворум не обезбеди, а најдуже 2 сата.

Ако се утврди да ни после одлагања у случају из става 1. овог члана, седници није присутна потребна већина одборника, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан и час.

О одлагању седнице одборници се обавештавају писаним путем или телефоном.

Члан 118.

Председник Скупштине одређује прекид седнице Скупштине у случајевима настанка инцидентних или ванредних околности, најдуже до 30 минута.

У случају да се ни у року из претходног става не могу отклонити околности, због којих је седница прекинута, председник Скупштине ће одложити седницу.

О дану и часу наставка прекинуте седнице, председник Скупштине обавештава одборнике писаним путем или телефоном.

Члан 119.

Образложени предлог за одлагање седнице Скупштине може поднети председник Скупштине, председник општине или шеф одборничке групе.

О одлагању седнице Скупштине из овог члана, Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника без расправе, одмах по изношењу предлога.

О дану и часу наставка прекинуте седнице, председник Скупштине обавештава одборнике писаним путем или телефоном.

Члан 120.

Седнице Скупштине после сваког двочасовног рада имају паузу у трајању до 30 минута. О трајању паузе у сваком конкретном случају одлучује председник Скупштине.

Скупштина може на предлог председника Скупштине или на предлог шефа одборничке групе да одлучи да ради без паузе, о чему одлучује одмах по изношењу предлога.

6. Одржавање реда на седници

Члан 121.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду реда на седници председник

A lezárult szavazás eredményeit megerősíti a Képviselő-testület elnöke és kihirdeti, hogy a javaslatot elfogadták vagy elvetették.

5. Az ülés elhalasztása, megszakítása, és munkaközi szünetek

117. szakasz

Amennyiben a Képviselő-testület elnöke megállapítja, hogy nincs jelen az ülés megkezdéséhez szükséges számú képviselő, elhalasztja az ülés kezdetét a szükséges létszám biztosításáig, de legfeljebb két órával.

A jelen szakasz első bekezdése szerinti esetben, ha a halasztás után is azt állapítja meg, hogy nincs jelen a szükséges létszámú képviselő, a Képviselő-testület elnöke megfelelő napra és órára halasztja az ülést.

Az ülés elhalasztásáról a képviselőket írásban vagy telefonon értesítik.

118. szakasz

A Képviselő-testület elnöke elrendeli a Képviselő-testület ülésének megszakítását, amikor valamilyen incidens vagy rendkívüli körülmény keletkezik, legtovább 30 percig.

Abban az esetben, ha az előző bekezdés szerinti határidőben a körülményeket, amelyek miatt az ülést megszakították, nem lehet elhárítani, a Képviselő-testület elnöke az ülést elnapolja.

A megszakított ülés folytatásának idejéről, a Képviselő-testület elnöke írásban, vagy telefonon értesíti a képviselőket.

119. szakasz

A Képviselő-testület ülésének elnapolását, indoklással ellátva, a Képviselő-testület elnöke, a polgármester vagy a képviselői csoport vezetője javasolhatja.

Az ülés elnapolásáról, a jelen szakaszból, a Képviselő-testület a jelenlevő képviselők többségi szavazatával dönt, vita nélkül, azonnal a javaslat előterjesztésekor.

A megszakított ülés folytatásának idejéről, a Képviselő-testület elnöke írásban, vagy telefonon értesíti a képviselőket.

120. szakasz

A Képviselő-testület ülésén minden kétóránként 30 percig tartó szünetet tartanak. A szünet hosszáról minden konkrét esetben a Képviselő-testület elnöke dönt.

A Képviselő-testület a Képviselő-testület elnökének vagy a képviselői csoport vezetőjének javaslatára dönthet úgy, hogy nem iktat be szünetet, erről azonnal a javaslat betérjesztése után dönt.

6. Rendfenntartás az ülésen

121. szakasz

A Képviselő-testület ülésén a rendről a Képviselő-testület elnöke gondoskodik.

Az ülésen a rend megszegéséért a Képviselő-testület elnöke figyelmeztetést, vagy szómegevonást

Скупштине може да изрекне опомену или меру одузимања речи.

Скупштина на предлог председника Скупштине може да изрекне и меру удаљења са седнице.

Члан 122.

Опомена изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи кад му је председник Скупштине није дао, ометањем и упадањем у реч говорнику или сличним поступком нарушава ред на седници, користи увредљиве изразе, износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица или на други начин поступа противно одредбама Пословника.

Одборнику коме је на истој седници изречено најмање три опомене нема права на накнаду трошкова за седницу на којој је мера изречена.

Члан 123.

Мера одузимања речи у даљем току седнице изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе Пословника, а већ му је на тој седници два пута изречена опомена из члана 122. Пословника.

Мера из претходног става примениће се након треће изречене опомене Председника Скупштине из члана 109. став 2. Пословника.

Мера одузимања речи не односи се на право одборника на реплику у даљем току седнице.

Члан 124.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене опомене, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници или на седници вређа Скупштину, одборнике, односно друге учеснике на седници или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Мера удаљења са седнице може се изрећи одборнику и без претходно изречених мера, у случају поступања којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Мера удаљења са седнице се односи на седницу на којој је изречена.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Одборнику коме је изречена мера удаљења са седнице нема права на накнаду трошкова за седницу на којој је мера изречена.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице и обезбедити услове за наставак седнице.

Члан 125.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на сва друга присутна лица на седници Скупштине.

róhat ki.

A Képviselő-testület, a Képviselő-testület elnökének javaslatára, az ülésről való eltávolításra vonatkozó intézkedést is kiróhatja.

122. szakasz

Figyelmeztetést kap az a képviselő, aki viselkedésével, a szó jogtalan elvétele révén, amikor a Képviselő-testület elnöke nem adta meg neki a szót, a hozzászóló megzavarásával vagy közbeszólással, illetve hasonló magatartással megzavarja az ülés rendjét, sértő kifejezéseket használ, olyan tényeket és értékeléseket közöl, amelyek más személyek magánéletére vonatkoznak, vagy egyéb módon az ügyrend rendelkezéseivel ellentétesen jár el.

Az a képviselő, akire ugyanazon az ülésen legalább három figyelmeztetést róttak ki, nem jogosult az adott ülésre vonatkozó költségterítésre.

123. szakasz

A szövmegvonás intézkedését, az ülés folytatásában, arra a képviselőre róják ki, aki felszólalásával megszegi a rendet az ülésen, vagy sérti az ügyrend rendelkezéseit, és az adott ülésen már kétszer kirótták rá az ügyrend 122. szakasza szerinti figyelmeztető intézkedést.

Az előző bekezdésben meghatározott intézkedést a Képviselő-testület elnöke által, az ügyrend 109. szakaszának 2. bekezdése alapján kirótt harmadik figyelmeztetést követően kell alkalmazni.

A szövmegvonás nem vonatkozik a képviselő viszontválaszra való jogára az ülés folytatásában.

124. szakasz

Az ülésről való eltávolítás intézkedését arra a képviselőre róják ki, aki a figyelmeztetés, illetve a szövmegvonás ellenére is zavarja, vagy akadályozza az ülésen folyó munkát, az ülésen sértegeti a Képviselő-testületet, képviselőket, illetve más résztvevőket, vagy olyan kifejezéseket használ, amelyek nincsenek összhangban a Képviselő-testület méltóságával.

Az ülésről való eltávolítás intézkedését kiróható a képviselőre, előzőleg kimondott intézkedések nélkül is, ha viselkedésével veszélyezteti az ülés résztvevőinek fizikai és erkölcsi sérthetlenségét.

A terem elhagyására vonatkozó intézkedés arra az ülésre vonatkozik, amelyen azt kirótták.

A képviselő köteles azonnal elhagyni az üléstermet, ha kiróják rá az ülésről való eltávolításra vonatkozó intézkedést.

Az a képviselő, akivel szemben a terem elhagyására vonatkozó intézkedést alkalmazták, nem jogosult az adott ülésre vonatkozó költségterítésre.

Amennyiben az elnök a megállapított intézkedésekkel nem tudja fenntartani a rendet az ülésen, elrendeli az ülés rövid megszakítását, és gondoskodik az ülés zavartalan folytatásáról.

125. szakasz

A Képviselő-testület ülésein a rendfenntartásról szóló rendelkezések vonatkoznak a Képviselő-testület ülésén jelenlévő egyéb személyekre is.

7. Jegyzőkönyv

7. Записник

Члан 126.

Седнице Скупштине записују се на аудио или аудиовизуелним снимцима, са којих се израђују записници, који се чувају у документационој основи седнице.

Са седнице се прави записник који се доставља одборницима, по правилу уз позив за наредну седницу.

Записник садржи: време и место одржавања седнице, имена председавајућег и секретара, имена присутних, имена одсутних одборника, имена лица која су присуствовала седници по позиву или без позива, утврђени дневни ред, са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника, резултат гласања о појединим тачкама дневног реда, име и презиме одборника који је издвојио мишљење (уколико је одборник захтевао да се издвајање мишљења унесе у записник), назив одлука и закључака донетих на седници и изречене мере на седници.

Издвојеним мишљењем се сматра кратак и сажет став поводом одређене тачке дневног реда у току излагања поводом те тачке, и не може бити истоветно са целим излагањем. Одборник своје издвојено мишљење посебно формулише за записник.

Усвојени записник потписују председник Скупштине, секретар Скупштине и записничар.

Аудио или аудиовизуелни снимак седнице Скупштине се чувају у електронској форми и достављају се одборницима на погодан начин на њихов лични захтев.

VI - ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ

1. Акти које доноси Скупштина

Члан 127.

Скупштина као основни правни акт доноси Статут општине.

Скупштина у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуке, пословник, решења, закључке, препоруке, планове, програме, декларације, резолуције и друге акте у складу са законом, Статутом и Пословником.

Члан 128.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Скупштине.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Скупштине.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога,

126. szakasz

A Képviselő-testület üléseit audio, vagy/és audiovizuális eszközökkel rögzítik, amelyek alapján kidolgozzák a jegyzőkönyveket, amelyeket az ülés alapdokumentumaként őriznek.

Az ülésről jegyzőkönyv készül, amelyet a képviselők szabály szerint a következő ülésre szóló meghívóval kapnak meg.

A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét és idejét, az elnöklő és a titkár nevét, a jelenlevő képviselők nevét, a távol maradt képviselők nevét, az ülésen résztvevő meghívottak és meghívás nélkül jelenlevők nevét, a megállapított napirendet, azon kérdések feltüntetésével amelyekről vitáztak és döntöttek és a vitában felszólalók nevét, az egyes napirendi pontokról való szavazás eredményeit, azon képviselők nevét, akik kifejezték külön véleményüket (amennyiben a képviselő kérte, hogy különvéleménye kerüljön bele a jegyzőkönyvbe), az ülésen meghozott határozatok és végzések megnevezését és az ülésen kirótt intézkedéseket.

Különvéleménynek egy adott napirendi ponthoz kapcsolódó rövid és tömör állásfoglalás minősül a felszólalás során, amely nem lehet azonos a teljes felszólalással. A képviselő a különvéleményét külön megfogalmazza a jegyzőkönyv számára.

Az elfogadott jegyzőkönyvet a Képviselő-testület elnöke, titkára és a jegyzőkönyvvezető írják alá.

A Képviselő-testület ülésének hang- vagy audiovizuális felvétele elektronikus formában kerül megőrzésre, és a képviselők számára személyes kérésükre azt a megfelelő módon kézbesítik.

VI. A HATÁROZATOK ÉS MÁS AKTUSOK MEGHOZATALÁNAK ELJÁRÁSA A KÉPVISELŐ-TESTÜLETBEN

1. Az aktusok, amelyeket a Képviselő-testület hoz meg

127. szakasz

A Képviselő-testület, alapvető jogi aktusként a község státútumát hozza meg.

A Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó tevékenységek végzése során rendeleteket, ügyrendet, határozatokat, végzéseket, ajánlásokat, terveket, programokat, nyilatkozatokat és egyéb aktusokat hoz meg a törvénnyel, a státútummal és az ügyrenddel összhangban.

128. szakasz

Rendelettel a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó kérdéseket általános módon rendezik.

Ügyrenddel rendezik a Képviselő-testület szervezése és munkája szempontjából fontos kérdéseket.

Határozattal döntenek az egyes jogokról, kötelezettségekről és a jogi érdekekről a törvénnyel a státútummal és a Képviselő-testület határozataival összhangban.

Végzéssel döntenek a procedurális kérdésekről, a meghatározott javaslatok elfogadásáról, a bekezdések megerősítéséről arra vonatkozóan, hogy

утврђују ставови о томе, шта, како и на који начин треба убудуће поступати у појединачним питањима, односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

Закључком Скупштина може, на предлог предлагача акта који је предмет расправе, на основу дискусија одборника, вршити интервенцију на текст акта пре закључења расправе по тој тачки дневног реда, која има карактер исправке техничке грешке.

О предложеном закључку одлучује се пре одлучивања о акту на који се делује, оном већином гласова која је потребна за доношење тог акта.

У случају из става 5. овог члана секретар Скупштине има обавезу да интервенцију на текст, усвојену закључком угради у акт, уколико се акт усвоји, пре његовог објављивања.

2. Предлагање одлуке

Члан 129.

Право предлагања одлука и других општих аката имају, председник општине, Општинско веће, сваки одборник, грађани путем грађанске иницијативе, односно други овлашћени предлагач у складу са законом и општим актима Скупштине.

Предлог акта подноси се у облику у коме се акт доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење акта, објашњење циља који се жели постићи, образложење конкретних решења и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта, и име и презиме известиоца предлога акта.

Приликом састављања материјала утврђује се степен поверљивости тог материјала у складу са посебним прописом.

Предлог акта упућује се и надлежном радном телу и Општинском већу кад оно није предлагач.

Предлог акта који се тиче националне равноправности обавезно се доставља на мишљење Савету за међунационалне односе.

Члан 130.

Радна тела Скупштине и Општинско веће, као и Савет за међунационалне односе у случају из става 5. претходног члана Пословника, могу предложити Скупштини да прихвати или не прихвати предлог акта у целини или поднети амандман на предлог акта.

Члан 131.

Предлагач одлуке, односно овлашћени представник предлагача, може, на почетку расправе, да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњења и износи своје мишљење.

По окончању расправе, предлагач, односно овлашћени представник предлагача има право на завршну реч.

Члан 132.

Предлагач акта има право да повуче предлог

а јовљбн, ћоган, мљлен мљдн кел елјрн егес кјрдјескбн, илтелве долгокбн, ћатјролаток илтелве мјс јлталјнос јс егјенј актус мегоћозатјлат келдмјенјезј.

Вјгзјссел а Кјпвјселљ-тестјлет а вјта тјргјјат кјпезјо актус бетерјесзтјјенјк јаваслатјра, а напјрендрљо шзлљо вјта лезјрјаса елљт вјлтозтјатћанк аз актус шзљвегјен, а тјчнјкај хјбјк кјкјсзљбљлесе кјлјјбљо.

А јавасолт зјро ћатјролатрљо а ћоззјатрљо аз актус елљт дљнтенек, аззат а шзавазаттљбсјссгел, амелј аз актус мегоћозатјлатјо шзјкјссгел.

Езен шзакасз 5. бекездјесе шзернтј есетбн а Кјпвјселљ-тестјлет тјткјра, а мегојелнтетјс елљт кљтелес алакјтанј а шзљвегјен, јс аз елфогадолт зјро ћатјролатрљо беепјтенј аз актусба, амелјнјбн аз актуст елфогадтјк.

2. Ренделетек елљтерјесзтјесе

129. шзакасз

Ренделетек јс мјс јлталјнос актусок елљтерјесзтјесе јога ван а кљсјсгел полгјрмјстерјенјк, а Кљсјсгел Тјанјсћнјк, мјндн кјпвјселљнјк, полгјрј келдмјенјезјеск ревен а полгјроћнјк илтелве мјс мегоћаталмјазолт јаваслаттевљнјк а тљрвјенјел јс а Кјпвјселљ-тестјлет јлталјнос актусалвал јссзћанган

Аз актусјаваслатол олјан формјбан терјесзтјетћк бе, аћогјан азт мегоћоззјк јс иноклјссал кел еллјтнј.

Аз иноклјсћнјк тјрталмјзнја кел а јога јлполт јс аз актус мегоћозатјлатјанјк окајт, валмјнт аз елелјендљо кјл магјарјзатјат, валмјнт а вјгерећјтјсјоћ шзјкјссгел пјензесзкљоћк јссзгелјенјк фелбесчјлсјсјет, тљвјббј аз актусјаваслат елљтерјесзтјјенјк сјсјалд- јс улљневјет.

Аз ањјг јссзејллтјсјакор мегоћ ћатјрознј аз ањјг тјткјссјгј фокјат а кјлљн јогсзбјлљлвал јссзћанган.

Аз актусјаваслатол тљвјббјтјјк аз илтелјес мјнкјтестјлетекнјк јс а Кљсјсгел Тјанјсћнјк, амелјнјбн нм аз а јаваслаттевљо.

А нмзетј егјенјогјсјсјогот ерјнтљо актусјаваслатока тљтелзљо вјелмјенјезтјетнј а Немзетек Кљоћтј Кјпчсолатјгј Тјанјсћсјсјал.

130. шзакасз

А Кјпвјселљ-тестјлет мјнкјтестјлетел јс а Кљсјсгел Тјанјсћ валмјнт а Немзетек Кљоћтј Вјсзњојгј Тјанјсћ аз елљљо шзакасз 5. бекездјесјен фоглјлтк есетјен јавасолћјтјјк а Кјпвјселљ-тестјлетнјк а јаваслат телјес егјесзјен валљ елфогадјсјат, вјгј елветјесјет, вјгј мјдјосјтљо иноклјсјтјел терјесзтјетћек елљ аз актусјаваслатра.

131. шзакасз

Аз ренделет елљтерјесзтјјо, илтелве ањјк кјпвјселљјо а вјта иноклјсјат елљт улљогјс иноклјсјат фјзћет а јаваслатћоћ. Јога ван а вјтјбан валљ рјсзвјетелре, а вјта бефеезјесјсјг магјарјзатол адћат јс кјнјлвјнјћтјја вјелмјенјјет.

А вјта сорјн а јаваслаттевљнјк, илтелве а јаваслаттевљ фелћаталмјазолт кјпвјселљјенјк јога ван зјрсзјора.

132. шзакасз

Аз елљтерјесзтјјенјк јога ван вјссзवलннј а

одлуке пре почетка гласања о предлогу одлуке у целини.

Члан 133.

При предлагању других аката из члана 127. Пословника, сходно се примењују одредбе Пословника о доношењу одлука.

3. Јавна расправа

Члан 134.

Предлог акта који је утврђен након спроведене јавне расправе, Скупштина разматра заједно са извештајем предлагача о спроведеној јавној расправи.

Извештај из става 1. овог члана садржи приказ свих сугестија и предлога датих у јавној расправи и образложење разлога због којих поједине сугестије и предлози нису прихваћени.

Предлог акта из става 1. овог члана, са образложењем разлога због којих поједине сугестије и предлози дати у јавној расправи нису прихваћени, објављују се на интернет презентацији Општине, најкасније осам дана пре разматрања на седници Скупштине.

4. Амандман

Члан 135.

Предлог за измену и допуну предлога акта подноси се председнику Скупштине у облику амандмана. Амандман може поднети одборник, Општинско веће, председник општине, стално радно тело Скупштине, Савет за међунационалне односе у случају из члана 129. став 5. овог пословника и најмање 5% бирача са пребивалиштем на територији општине, путем грађанске иницијативе, у складу за законом и Статутом општине.

Амандман се подноси на српском језику, ћириличним писмом или на мађарском језику и писму или на оба језика, са образложењем, у писаној форми у два примерка.

Амандман се подноси најкасније 72 часа пре седнице, а изузетно на седници о предлогу који је поднет на седници.

Амандман мора да буде потпун, односно да садржи: назив предлога акта на који се подноси, текст измена, односно допуна које се предлажу у складу са Уставом, законом и Статутом, образложење и назив подносиоца амандмана.

Амандман на предлог Статута, програма развоја општине, просторног плана општине, урбанистичких планова и одлуке о буџету, може се поднети најкасније пет дана пре одржавања седнице Скупштине.

О амандману се обавезно изјашњава предлагач, односно представник предлагача и Општинско веће кад оно није предлагач.

Амандман на предлог одлуке која се тиче националне равноправности, који је поднео други

rendeletjavaslatot a javaslat egészéről való szavazás kezdetéig.

133. szakasz

Az ügyrend 127. szakaszában foglalt egyéb aktusok beterjesztésekor az ügyrend döntéshozataláról szóló rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

3. Nyilvános vita

134. szakasz

Azon javaslatot, amelyet nyilvános vitát követően állapítanak meg, a Képviselő-testület az előterjesztőnek a nyilvános vitáról szóló jelentésével együtt vitatja meg.

Az első bekezdésben említett jelentés bemutat minden észrevételt és javaslatot, amely a nyilvános vita során elhangzott, valamint annak indoklását, hogy egyes vélemények és javaslatok miért nem kerültek be a jelentésbe.

A jelen szakasz 1.bekezdése szerinti javaslat, indoklással, a nyilvános vita során elhangzott vélemények és javaslatok kimaradásának okáról, a község internetes prezentációjában megjelenik, legkésőbb a Képviselő-testületi megvitatás előtt nyolc nappal.

4. Módosító indítvány

135. szakasz

A határozat-javaslatokra és más ügyiratokra vonatkozó módosítás és kiegészítés a Képviselő-testület elnökének benyújtott módosító indítvány útján történik. Módosító indítványt a törvénnyel, és a község statútumával összhangban a képviselők, a Községi Tanács, a község polgármestere, a Képviselő-testület állandó munkatestülete, a Nemzetek Közötti Kapcsolatügyi Tanács az ügyrend 129. szakaszának 5.bekezdése esetében, valamint polgári kezdeményezés révén a község területén élő szavazópolgárok legalább 5%-a nyújthat be.

A módosító indítványt szerb nyelven, cirill írásmóddal, vagy magyar nyelven és írásmóddal, vagy mindkét nyelven kell benyújtani, indoklással együtt, írásban, két példányban.

A módosító indítványt legkésőbb 72 órával az ülés előtt terjesztik be, kivételesen az ülésen, az ülésen beterjesztett javaslatra.

A módosító indítványnak teljesnek kell lennie, azaz tartalmaznia kell: az érintett aktusjavaslat megnevezését, a javasolt változtatások vagy kiegészítések szövegét az Alkotmánnyal, a törvénnyel és az statútummal összhangban, az indoklást, valamint a módosító indítvány benyújtójának nevét.

A statútum javaslatra, Ada község fejlesztési programjára, a község területrendezési tervére és a városrendezési tervekre, valamint a költségvetésre vonatkozó módosító indítványokat legkésőbb a Képviselő-testület ülése kezdete előtt öt nappal kell benyújtani.

A módosító indítvánnyal kötelezően állást foglal az előterjesztő, illetve az előterjesztő képviselője, valamint a Községi Tanács, ha nem ő az előterjesztő.

A nemzeti egyenjogúságot érintő határozati javaslatra tett módosító indítványt, amelyet más

овлашћени подносилац пре седнице, доставља се и Савету за међунационалне односе ради прибављања мишљења.

Ако предлагач акта прихвати амандман који је поднет на предлог акта, амандман постаје саставни део предлога акта.

Подносилац амандмана не може подносити више амандмана на исти члан предлога акта.

Предлагач акта може подносити амандмане све до почетка гласања.

Члан 136.

Скупштина одлучује најпре о амандманима поднетим пре одржавања седнице.

Амандман који поднесе предлагач постаје саставни део предлога и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање тог члана.

5. Аутентично тумачење

Члан 137.

Предлог за доношење аутентичног тумачења правних аката чији је доносилац Скупштина, може поднети свако правно или физичко лице.

Предлог из става 1. овог члана подноси се председнику Скупштине у писаном облику и мора бити образложен.

Скупштина, на предлог надлежног одбора, доноси аутентично тумачење правног акта, чији је доносилац, по поступку предвиђеном овим пословником за доношење одлука.

6. Хитан поступак

Члан 138.

Ако за доношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности Општине, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у радним телима Скупштине.

Писани предлог за допуну предложеног дневног реда по хитном поступку, са образложењем хитности, овлашћени предлагач доставља заједно са актом који предлаже, сачињеним у складу са овим пословником, најкасније до почетка седнице.

О предлогу да се акт донесе по хитном поступку, након усменог образложења предлагача, одлучује се без расправе.

Члан 139.

О предлогу за уношење акта у дневни ред седнице по хитном поступку одлучује се без расправе. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт разматра по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Скупштина може у току седнице затражити

meghatalmazott indítványozó terjesztett be az ülés előtt, véleményezésre továbbítják a Nemzetek Közötti Kapcsolatügyi Tanácshoz.

Ha az aktus előterjesztője elfogadja a javaslat kapcsán beterjesztett módosító indítványt, a módosító indítvány a javaslat szerves részévé válik.

A módosító indítvány előterjesztője a javaslat ugyanazon szakaszára nem terjeszthet be több módosító indítványt.

Az előterjesztő egészen a szavazás kezdetéig terjeszthet be módosító javaslatot.

136. szakasz

A Képviselő-testület legelőször azokról a módosító indítványokról dönt, amelyeket az ülés előtt terjesztettek be.

Az előterjesztő által beterjesztett módosító indítvány a javaslat alkotó részévé válik, és arról a Képviselő-testület, külön nem foglal állást.

Ha a javaslat ugyanazon szakaszára több módosító indítványt terjesztenek elő, akkor először arról a módosító indítványról kell dönteni, amely a szakasz törlését javasolja.

5. Autentikus értelmezés

137. szakasz

A Képviselő-testület által hozott jogi aktusok autentikus értelmezésére vonatkozó javaslatot, minden jogi és fizikai személy beterjeszthet.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett javaslat, írásban, indoklással ellátva terjeszthető be a Képviselő-testület elnökéhez.

A Képviselő-testület, az illetékes bizottság javaslatára az ügyrend határozathozatallal kapcsolatos rendelkezései alapján hozza meg az általa elfogadott jogi aktusok autentikus értelmezését.

6. Sürgősségi eljárás

138. szakasz

Ha egyes aktusok meghozatala halaszthatatlan, vagy ha bizonyos határidőn belül nem hozzák meg azokat annak káros következménye lenne a polgárok vagy jogi személyek érdekeire, illetve a község hatáskörébe tartozó feladatok végzésére, akkor ezek az aktus-javaslatok a Képviselő-testület munkatestületein való előző megvitatás nélkül a Képviselő-testület elé kerülhetnek megvitatásra és döntéshozatalra.

Az írásbeli javaslat a javasolt napirend sürgősségi kiegészítésére, a sürgősség indoklásával együtt, a felhatalmazott javaslattevő által, a jelen ügyrendnek megfelelően készített aktussal együtt legkésőbb az ülés megkezdéséig kerül benyújtásra.

A javaslatról, hogy az aktust sürgősségi eljárásban hozzák meg, a javaslattevő szóbeli indoklása után vita nélkül döntenek.

139. szakasz

Az aktus sürgősségi eljárással való napirendbe iktatásának javaslatáról nem nyitnak vitát. A kérdésről történő szavazás előtt a Képviselő-testület meghallgatja az előterjesztő indoklását.

Ha a Képviselő-testület elfogadja a javaslatot, hogy az aktust sürgősségi eljárással vitassák meg, az aktus-javaslat ugyanazon ülés napirendjére kerül.

A Képviselő-testület az ülés folyamán sürgős

хитно мишљење надлежног радног тела Скупштине и Општинског већа када оно није предлагач.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

7. Потписивање и објављивање аката

Члан 140.

Акта Скупштине израђују се, на основу изворника записника о раду седнице на којој су донети.

Акте Скупштине потписује председник Скупштине, а тачност преписа аката потписује секретар Скупштине.

Акте радних тела Скупштине потписује председник радног тела.

О чувању и објављивању аката Скупштине стара се стручна служба.

Акта Скупштине објављују се у "Службеном листу општине Ада".

VII -РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ РАТНОГ СТАЊА, НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ И ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 141.

У случају ратног стања Општинско веће доноси акте из надлежности Скупштине, с тим што је дужно да их поднесе на потврду Скупштини, чим она буде у могућности да се састане.

Члан 142.

У случају непосредне ратне опасности или ванредног стања Скупштина ради по Пословнику, ако конкретне прилике и околности то дозвољавају.

Ако у наведеним условима није могућ рад по Пословнику, Скупштина на првој седници доноси посебан Пословник о свом раду и остваривању функција у насталим околностима.

Члан 143.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седницу и начину и роковима достављања материјала за седницу;
- по потреби може одредити посебан начин вођења и чувања записника, бележака и других докумената Скупштине и њених органа, наложити да се одређени материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања и предузети друге мере у циљу безбедности и заштите;
- успоставља контакте и сарадњу са одговарајућим државним и војним органима Републике Србије и предузима мере за реализацију донетих закона, одлука,

véleményalkotásra kérheti a Képviselő-testület illetékes munkatestületét és a Községi Tanácsot, ha nem az az előterjesztő.

Az aktusjavaslatot, amelyet sürgősségi eljárással hoznak meg, legkésőbb az ülés kezdetéig kézbesíteni kell a képviselőknek.

7. Az aktusok aláírása és közzététele

140. szakasz

A Képviselő-testület aktusait a meghozataluk ülésen felvett jegyzőkönyv forrás alapján dolgozzák ki.

A Képviselő-testület aktusait a Képviselő-testület elnöke írja alá, az átiratokat a Képviselő-testület titkára írja alá.

A Képviselő-testület munkatestületének aktusait a munkatestület elnöke írja alá.

A Képviselő-testület aktusainak őrzéséről és közzétételéről a szakszolgálat gondoskodik.

A Képviselő-testület által meghozott aktusokat Ada Község Hivatalos Lapjában teszik közzé.

VII. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MUNKÁJA KÖZVETLEN HÁBORÚ VESZÉLYE, HADIÁLLAPOT ÉS RENDKÍVÜLI HELYZET ALKALMÁVAL

141. szakasz

Hadiállapot estén a Községi Tanács hozza meg a Képviselő-testület illetékességébe tartozó aktusokat, amelyeket köteles a Képviselő-testület elé terjeszteni megerősítésre, amint annak lehetősége lesz összeülni.

142. szakasz

Közvetlen háborús veszély, vagy rendkívüli állapot esetén a Képviselő-testület ezen ügyrend szerint működik, ha azt az adott helyzet és körülmények megengedik.

Ha a megnevezett feltételek mellett lehetlenné válik a munka ezen ügyrend alapján, a Képviselő-testület első ülésén külön ügyrenddel rendelkezik munkájáról és funkcióinak megvalósításáról a keletkezett körülmények között.

143. szakasz

A Képviselő-testület elnöke közvetlen háborús veszély vagy rendkívüli állapot alkalmával:

- meghatározza a Képviselő-testület ülésének időpontját és helyszínét
- meghatározza a képviselők értesítésének módját valamint az ülésanyag eljuttatásának módját és határidejét;
- szükség szerint elrendelheti a Képviselő-testület és annak szervei jegyzőkönyvei, jegyzetei és más dokumentumai vezetésének és őrzésének különleges módját, meghagyva, hogy bizonyos anyagok ne kerüljenek nyilvánosságra és más intézkedéseket fogantosságra és a védelmük érdekében.
- kapcsolatot és együttműködést alakít ki a Szerb Köztársaság megfelelő állami és katonai szerveivel és intézkedéseket fogantosságra a törvények, határozatok, záró rendelkezések,

закључака, наређења и других аката ових органа, и
-одлучује о начину рада општинске управе у циљу што успешнијег остваривања послова и задатака у насталим околностима.

Члан 144.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе, пребивалишта или боравишта.

VIII - ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 145.

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Члан 146.

Скупштина, на образложени предлог председника Скупштине, сталног радног тела, Општинског већа или најмање десет одборника, може одлучити да поједине тачке или цела седница буде одржана без присуства јавности, због разлога безбедности и других разлога утврђених законом који се констатују пре утврђивања дневног реда.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује без расправе.

Члан 147.

Седници Скупштине имају право да присуствују и грађани, осим када се седница држи без присуства јавности.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници, полазећи од интереса за тачке на дневном реду.

Члан 148.

Када Скупштина расправља о питањима којима се битно мењају услови живота и привређивања у Општини, односно која су од значаја за остваривање националне и родне равноправности, грађани и представници удружења грађана која се баве питањима која су предмет расправе, могу да присуствују седници и да без права одлучивања учествују у раду Скупштине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Члан 149.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

rendeletek és ezen szervek más aktusai megvalósítása érdekében; és

- határoz a községi közigazgatási szervek munkamódszeréről azzal a céllal, hogy az adott körülmények között hatékonyabbá tegye a munkát és a feladatok megoldását.

144. szakasz

A képviselők közvetlen háborús veszély, illetve hadi- vagy rendkívüli állapot esetén kötelesek lakcímváltoztatásukról, lakóhelyükről vagy tartózkodási helyükről értesíteni a Képviselő-testület titkárát.

VIII. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MUNKÁJÁNAK NYILVÁNOSSÁGA

145. szakasz

A Képviselő-testület ülése nyilvános.

A Képviselő-testület munkájának nyilvánosságáért a Képviselő-testület elnöke felelős.

146. szakasz

A Képviselő-testület a Képviselő-testület elnöke, az állandó munkatestület, a Községi Tanácson vagy legalább tíz képviselő indokolt javaslata alapján dönthet úgy, hogy egyes napirendi pontokat vagy az egész ülést a nyilvánosság kizárásával tartja meg, biztonsági okok vagy a törvény által meghatározott egyéb okok miatt, amelyeket a napirend megállapítása előtt állapítanak meg.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

147. szakasz

A Képviselő-testület ülésén részt vehetnek a polgárok is, kivéve, amikor a nyilvánosság számára zárt ülésről van szó.

Abban az esetben, ha nincs lehetőség arra, hogy minden érdeklődő részt vehessen a Képviselő-testület ülésén, a Képviselő-testület elnöke dönti el, a napirendi pontokhoz kapcsolódó érdekeket figyelembe véve, hogy ki kap lehetőséget a részvételre.

148. szakasz

Amikor a Képviselő-testület olyan kérdésekről tárgyal, amelyek kihatással vannak az életkörülményekre és a gazdálkodásra a községben, illetve a nemzeti és nemi egyenjogúság megvalósításával foglalkoznak, a polgárok, a szóban forgó kérdésekkel foglalkozó egyesületek képviselői jelen lehetnek az ülésen és döntéshozatali jog nélkül részt vehetnek a Képviselő-testület munkájában.

Amennyiben nincs lehetőség az összes érdeklődőnek a Községi Képviselő-testület ülésén való részvételére, a Községi Képviselő-testület elnöke dönti el azt, hogy kinek teszi lehetővé az ülésen való részvételt, a jelentkezési sorrend és a jelentkezők napirendi pontokkal kapcsolatos érdekeit szem előtt tartva.

149. szakasz

A Képviselő-testület és munkatestületeinek ülésein részt vehetnek a sajtó, és az egyéb köztájékoztatási eszközök képviselői azzal a céllal, hogy a nyilvánosságot tájékoztassák munkájáról.

Скупштина ће о свом трошку обезбедити аудио и/или аудио-видео снимак са својих седница, који представља интелектуалну својину Скупштине, и које ће поделити електронским медијима ради приказивања јавности.

Члан 150.

Позиви и материјали за седнице Скупштине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Члан 151.

Скупштина може да изда службено саопштење средствима јавног информисања.

Текст службеног саопштења саставља Стручна служба, а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник Скупштине, одборник кога овласти Скупштина, а председник радног тела Скупштине о раду радног тела.

Члан 152.

У циљу обавештавања јавности о раду Скупштине и њених радних тела, на интернет презентацији Општине објављују се:

- позив о времену и месту одржавања седнице Скупштине са предлогом дневног реда;
- Службени лист општине Ада, и
- подаци о одборницима и члановима сталних радних тела Скупштине.

О објављивању аката из става 1. овог члана стара се секретар Скупштине.

IX - ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 153.

Основно право и дужност одборника је да присуствује седници Скупштине и радних тела Скупштине чији је члан и учествује у њиховом раду и одлучивању.

У остваривању права и дужности одборник:

- покреће иницијативе за разматрање и за решавање одређених питања и даје предлоге за доношење аката из надлежности Скупштине;
- покреће иницијативе и даје предлоге за унапређење рада Скупштине и радних тела;
- учествује у обавештавању грађана и њихових организација и заједница о питањима о којима се одлучује у Скупштини, путем зборовна грађана односно других скупова на које је позван или на који га упути Скупштина;
- редовно и благовремено прима информације

A Képviselő-testület saját terhére biztosítja az audio és/vagy az audio-vidéo felvételt az üléseiről, amely a Képviselő-testület szellemi tulajdonát képezi, és amelyeket kioszt az elektronikus médiának a nyilvánosság felé való bemutatása érdekében.

150. szakasz

A Képviselő-testület ülésére szóló meghívót és anyagot továbbítják a köztájékoztatási eszközöknek a nyilvánosság tájékoztatása érdekében.

A köztájékoztatási eszközök képviselői számára biztosítják a szükséges feltételeket a Képviselő-testület és munkatestülete munkájának figyelemmel kíséréséhez.

151. szakasz

A Képviselő-testület hivatalos közleményt adhat a köztájékoztatási eszközök részére.

A hivatalos közlemény szövegét a szakszolgálat készíti el és a Képviselő-testület elnöke, illetve az általa meghatalmazott személy hagyja jóvá.

A Képviselő-testület által megvitatott kérdésekben sajtókonferenciát tarthatnak: a Képviselő-testület elnöke, a Képviselő-testület által meghatalmazott képviselő, a Képviselő-testület munkatestületének elnöke pedig a munkatestület munkájáról tájékoztatást.

152. szakasz

A nyilvánosság tájékoztatása érdekében a község internetes oldalán közzéteszik:

- a meghívót a Képviselő-testület ülésének időpontjáról és helyszínéről, a napirend-javaslatlall,
- Ada Község Hivatalos Lapját, és
- az adatokat a képviselőkről és a Képviselő-testület állandó munkatestületei tagjairól.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt aktusok közzétételéről a Képviselő-testület titkára gondoskodik.

IX. A KÉPVISELŐK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

153. szakasz

A képviselő alapvető joga és kötelessége, hogy részt vegyen a Képviselő-testület és azon munkatestület munkájában, amelynek tagja.

A képviselő jogai és kötelezettségei megvalósításában:

- indítványokat kezdeményez bizonyos kérdések megvitatására és megoldására és javaslatokat ad a Képviselő-testület illetékességébe tartozó aktusok meghozatalára,
- indítványokat kezdeményez és javaslatokat tesz a Képviselő-testület és a munkatestületi munkájának előmozdítására,
- részt vesz a polgárok és szervezeteik és egyesületeik tájékoztatásában azon kérdésekről, melyekről a Képviselő-testület dönt, polgári gyűléseken, illetve egyéb összejöveteleken, amelyekre meghívják, vagy amelyekre a Képviselő-testület küldi,
- rendszeresen és időben kapja az információkat

претходног става овог члана, дајући им примерен рок за давање одговора.

Одговор се доставља одборнику најкасније у року од 45 дана.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

Члан 157.

Одговор мора бити благовремен, кратак, јасан и директан и, по правилу, треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Члан 158.

Одборници су дужни чувати службену и пословну тајну и податке поверљиве природе те личне податке других лица до којих могу доћи у свом раду.

Члан 159.

Одборник има право на накнаду трошкова за обављање одборничке функције и друга примања која утврђује Скупштина посебном одлуком.

X – ДОНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА И ДОПУНА, ТУМАЧЕЊЕ И ПРИМЕНА ПОСЛОВНИКА

Члан 160.

Предлог за доношење и промену Пословника може поднети најмање 1/3 одборника или одборничка група.

О предлогу из става 1. Пословника се отвара расправа.

О предлогу из става 1. Пословника се одлучује јавним гласањем, већином од присутног броја одборника.

Кад Скупштина одлучи да се приступи доношењу, односно промени Пословника, актом о прихватању предлога за доношење, односно промену Пословника одређује начин и поступак доношења, односно промене Пословника, одређује радно тело или именује комисију за израду предлога пословника.

Скупштина доноси, односно врши промену Пословника већином гласова од укупног броја одборника.

Аутентично тумачење Пословника доноси Скупштина, на предлог надлежног одбора Скупштине.

Члан 161.

Одредбе Пословника примењују се на све учеснике седница, а сходно се примењују и на седницама свих радних тела Скупштине, уколико посебном одлуком није другачије регулисано.

XI - СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 162.

Секретар и Стручна служба обезбеђују услове

szervhez továbbítsák, megfelelő határidőt biztosítva a válaszádra.

A választ a képviselőnek legkésőbb a benyújtástól számított 45 napon belül küldik meg.

A kérdést feltevő képviselő kérésére a választ minden képviselőhöz el kell juttatni.

157. szakasz

A válasznak rövidnek, kellő időben adottnak, érthetőnek és közvetlennek kell lennie, és az előírások szerint tartalmaznia kell a megoldás javaslatot a problémára, amelyre a kérdés vonatkozik.

158. szakasz

A képviselők kötelesek őrizni a hivatali és az üzleti titkot és a bizalmas jellegű adatokat, továbbá más személyek személyes adatait, amelyekről a munkájuk során szereznek tudomást.

159. szakasz

A képviselő jogosult a képviselői tisztségéből felmerülő költségek megtérítésére, és a egyéb térítményekre, a Képviselő-testület külön határozatával összhangban.

X - AZ ÜGYREND MEGHOZATALA, ALKALMAZÁSA, ÉRTELMEZÉSE ÉS KIEGÉSZÍTÉSE

160. szakasz

Az ügyrend meghozatalára és változtatására vonatkozó javaslatot a képviselők legalább 1/3-a vagy a képviselői csoport terjesztheti be.

A 1. bekezdés szerinti ügyrendről szóló javaslatról vitát nyitnak.

A 1. bekezdés szerinti ügyrendről szóló javaslatról nyilvános szavazással, a jelenlevő képviselők többségi szavazatával döntenek.

Amikor a Képviselő-testület úgy határoz, hogy megkezdi az ügyrend meghozatalát vagy módosítását, a döntésvajlaslat elfogadásáról illetve az ügyrend módosításáról szóló aktussal határozza meg az ügyrend meghozatalának és módosításának módját és eljárását, meghatározza a munkatestületet illetve kinevezi a bizottságot, amelynek feladata az ügyrend javaslatának kidolgozása.

A Képviselő-testület az ügyrend módosítását a képviselő öszlétszámának többségi szavazatával hozza meg, illetve végzi.

Az ügyrend autentikus értelmezését a Képviselő-testület hozza meg, az illetékes munkatestület javaslatára.

161. szakasz

Az ügyrend rendelkezései az ülés minden résztvevőjére vonatkoznak, és a Képviselő-testület minden munkatestületének ülésén hasonlóképpen alkalmazandók, ha külön határozat másképpen nem szabályozza.

XI - A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS A KÖZSÉGI TANÁCS SZOLGÁLATA

162. szakasz

A titkár és a szakszolgálat biztosítja a

за вршење функције одборника и на њихов захтев пружају стручну помоћу у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине, помажу им у вршењу других послова које им је поверила Скупштина и радна тела Скупштине, дају стручна објашњења о појединим питањима која се појаве у току рада Скупштине, старају се о обезбеђењу техничких услова за њихов рад и обављају административне и друге послове за њихове потребе, у складу са Одлуком о општинској управи општине Ада.

XII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 163.

Даном ступања на снагу Пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 4/2020 и 35/2020).

Прописи Општине донети пре ступања на снагу Пословника а који се односе на рад сталних и повремених радних тела скупштине, престају да важе даном ступања на снагу Пословника.

Члан 164.

Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ада".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број: 004957812 2025 08245 001 000 000 001
Ада, 17.12.2025. године ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Адриан Лакатош с.р.

кépviselőк számára a feltételeket a funkciójuk ellátásához és kérésükre szakmai segítséget nyújt a Képviselő-testület és a Képviselő-testület munkatestületei elé terjesztett javaslatok kidolgozásához, segítenek nekik az egyéb feladatok ellátásában, amellyel a Képviselő-testület és a munkatestületei megbízták őket, szakmai magyarázatot adnak bizonyos kérdésekről, amelyek a Képviselő-testület munkája során felmerülnek, gondoskodnak a munkájukhoz szükséges műszaki feltételek biztosításáról és ellátják a számukra szükséges adminisztratív és egyéb feladatokat, összhangban az Adai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló határozattal.

XII- ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

163. szakasz

Az ügyrend életbe lépésének napjától érvényét veszti Ada Község Képviselő-testületének ügyrendje (Ada Község Hivatalos Lapja, 4/2020. és 35/2020. számok).

Az ügyrend hatályba lépése előtt meghozott, a Képviselő-testület állandó és időszakos munkatestületeire vonatkozó községi előírások érvényüket veszti az ügyrend hatályba lépésével.

164. szakasz

Az ügyrend Ada Község Hivatalos Lapjában való közzétételének napjától számított nyolcadik naptól lép életbe.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 004957812 2025 08245 001 000 000 001
Ada, 2025.12.17. Lakatos Adrián s.k.
ADA KKT ELNÖKE

179.

На основу става 4. члана 92. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021- др.закон, 92/2023 и 94/2024), и члана 44. став 1. тачка 74. Статута општине Ада („Сл.лист општине Ада“, бр. 11/2019, 20/2019, 32/2020 и 8/2025), Скупштина општине Ада, на седници одржаној 17.12.2025. године, донела је

ОДЛУКУ О АНГАЖОВАЊУ ЕКСТЕРНОГ РЕВИЗОРА ЗА ЗАВРШНИ РАЧУН БУЏЕТА ОПШТИНЕ АДА ЗА 2025. ГОДИНУ

Члан 1.

За Завршни рачун буџета општине Ада за 2025. годину ангажоваће се екстерни ревизор чији ће извештај бити саставни део Одлуке о завршном

A költségvetési rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Lapja 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-kiig.,108/2013, 142/2014, 68-2015 – m.törv., 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018,31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021-m.törv., 92/2023 és 94/2024 számok) 92. szakaszának 4.bekezdése, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019, 32/2020 és 8/2025 számok) 44. szakasza 1. bekezdésének 74. pontja alapján, Ada Község Képviselő-testülete a 2025.12.17-én tartott ülésén meghozta a

HATÁROZATOT ADA KÖZSÉG 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE ZÁRSZÁMADÁSÁHOZ KÜLSŐ FELÜLVIZSGÁLÓ ALKALMAZÁSÁRÓL

1. szakasz

Ada község 2025. évi költségvetése zárszámadásának felülvizsgálatára külső felülvizsgáló lesz alkalmazva, amely jelentése Ada község 2025. évi zárszámadásáról

рачуна буџета општине Ада за 2025. годину.

Члан 2.

Средства за извршење услуга ревизије Завршног рачуна буџета општине Ада за 2025. годину обезбеђују се у буџету општине Ада за 2026. годину.

Члан 3.

Ова одлука објављује се у „Службеном листу општине Ада“ и доставља се Државној ревизорској институцији.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број: 004553066 2025 08245 001 000 000 001
Ада, 17.12.2025. године ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Адриан Лакатош с.р.

шóлó határozat részét fogja képezni.

2. szakasz

Az eszközöket az Ada község 2025. évi költségvetésének zárszámadása felülvizsgálatának szolgáltatására Ada község 2026. évi költségvetésében biztosítják.

3. szakasz

Jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg, és továbbítva lesz az Állami Számvevőszékhez.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 004553066 2025 08245 001 000 000 001
Ada, 2025.12.17. Lakatos Adrián s.k.
ADA KKT ELNÖKE

180.

На основу члана 27. став 10) Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 -др. закон и 108/2016, 95/2018, 153/2020 и 94/2024) и члана 44. став 1. тачка 55. Статута општине Ада („Службени лист Општине Ада“ бр. 11/2019, 20/2019, 32/2020 и 8/2025), Скупштина општине Ада, на седници одржаној дана 17.12.2025. године, доноси следећу:

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА ЈАВНОГ
ИНТЕРЕСА ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ
НЕПОКРЕТНОСТИ РАДИ
ИЗГРАДЊЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ

Члан 1.

Покреће се поступак за утврђивање јавног интереса за експропријацију непокретности за изградњу простора музичке школе у општини Ада.

Члан 2.

Катастарска парцела која је предмет утврђивања јавног интереса за експропријацију непокретности у корист Општине Ада ради изградње простора музичке школе у Ади је следећа:

- Парцела бр. 2939 – бр. дела 1 – Трг ослобођења бр. 13 – породична стамбена зграда површине 401 м², земљиште под зградом и другим објектом, земљиште у грађевинском подручју,
- Парцела бр. 2939– бр. дела 2 - Трг ослобођења – земљиште уз зграду и други објекат површине 153 м², земљиште у грађевинском подручју.

Наведена катастарска парцела је обухваћена Изменом и допуном Плана генералне регулације за насеља Ада и Мол а који је израђен од стране ЈП

А köztulajdonról шóлó törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - m.törv., 108/2016, 95/2018, 153/2020 és 94/2024 számok) 27. szakaszának 10) bekezdésének, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019, 32/2020 és. 8/2025 számok) 44. szakasza 1. bekezdésének 55. pontja alapján, Ada Község Képviselő-testülete, a 2025.12.17-én tartott ülésén meghozza a

HATÁROZATOT
A KÖZÉRDEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ
ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁRÓL AZ INGATLANOK
KISAJÁTÍTÁSÁRA A ZENEISKOLA ÉPÍTÉSE
CÉLJÁBÓL

1. szakasz

Ada Község Képviselő-testülete elindítja az eljárást a közérdek megállapítására az ingatlanok kisajátítására a zeneiskola területének kiépítéséhez.

2. szakasz

Azok a kataszteri parcellák, amelyek az ingatlan kisajátítására vonatkozó közérdek megállapításának tárgyát képezik Ada község javára, a zeneiskola építése céljából, a következők:

- 2939 helyrajzi számú kataszteri parcella – 1. számú rész – Felszabadulás tér 13. – 401 m² alapterületű családi lakóépület, földterület épülettel és más objektummal, földterület az építkezési területen,
- 2939 helyrajzi számú kataszteri parcella – 2. számú rész – Felszabadulás tér – épület menti földterület és más objektum 153 m² területtel, földterület az építkezési területen,

A felsorolt kataszteri parcella fel vannak ölelve Ada és Mohol települések átfogó szabályozási tervének módosításával és kiegészítésével, amelyet a

„Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад,
Железничка 6/III, под бројем Е 2925.

Члан 3.

Обавезује се Општинска управа општине Ада да Општинском правобранилаштву општине Ада достави сву потребну документацију у року од 15 дана од дана доношења ове Одлуке, а ради подношења предлога Влади Републике Србије путем Министарства финансија Републике Србије за утврђивање јавног интереса за експропријацију непокретности у корист Општине Ада ради изградње простора музичке школе у Ади.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Ада.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
Скупштина општине Ада

Број: 004677014 2025 08245 001 000 000 001
Ада, 17.12.2025. године ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Адриан Лакатош с.р.

Vajdasági Városrendezési Intézet (JP „Zavod za urbanizam Vojvodine”), Újvidék, Železnička 6/III szám, E 2925 szám alatt készített.

3. szakasz

Kötelezzük az Adai Községi Közigazgatási Hivatalt, hogy az Ada Község Vagyonjogi Ügyészsége számára a szükséges dokumentációt a határozat meghozatalától számított 15 napon belül átadja, azzal a céllal, hogy az anyagot a Szerb Köztársaság Kormánya felé, a Szerb Köztársaság Pénzügyminisztériumán keresztül benyújtsák a közérdek megállapítása érdekében az ingatlanok kisajátításához Ada község javára, a zeneiskola területének kiépítése céljából Adán.

4.szakasz

A jelen határozat az Ada Község Hivatalos Lapjában való megjelentetésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
Ada Község Képviselő-testülete
Szám: 004677014 2025 08245 001 000 000 001
Ada, 2025.12.17. Lakatos Adrián s.k.
ADA KKT ELNÖKE

181.

На основу члана 27. став 10) Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 -др. закон и 108/2016, 95/2018, 153/2020 и 94/2024) и члана 44. став 1. тачка 55. Статута општине Ада („Службени лист Општине Ада“ бр. 11/2019, 20/2019, 32/2020 и 8/2025), Скупштина општине Ада, на седници одржаној дана 17.12.2025. године, доноси следећу:

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА ЈАВНОГ
ИНТЕРЕСА ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ
НЕПОКРЕТНОСТИ РАДИ ИЗГРАДЊЕ
ОМЛАДИНСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА

Члан 1.

Покреће се поступак за утврђивање јавног интереса за експропријацију непокретности за изградњу омладинског културног центра у општини Ада.

Члан 2.

Катастарска парцела која је предмет утврђивања јавног интереса за експропријацију непокретности у корист Општине Ада ради изградње простора омладинског културног центра у Ади је следећа:

A köztulajdonról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - m.törv., 108/2016, 95/2018, 153/2020 és 94/2024 számok) 27. szakaszának 10) bekezdésének, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019 и 32/2020 számok) 44. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja alapján, Ada Község Képviselő-testülete, a 2025.12.17-én tartott ülésén meghozza a

HATÁROZATOT
A KÖZÉRDEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ
ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁRÓL AZ INGATLANOK
KISAJÁTÍTÁSÁRA AZ IFJÚSÁGI KULTURÁLIS
KÖZPONT ÉPÍTÉSE CÉLJÁBÓL

1. szakasz

Ada Község Képviselő-testülete megindítja az eljárást a közérdek megállapítására az ingatlanok kisajátítása érdekében, ifjúsági kulturális központ megépítéséhez Ada községben.

2. szakasz

Azok a kataszteri parcellák, amelyek az ingatlan kisajátítására vonatkozó közérdek megállapításának tárgyát képezik Ada község javára, az ifjúsági kulturális központ kiépítése céljából, a következők:

- Парцела бр. 2924 – бр. дела 1 – Вука Караџића бр. 30 – зграда културе површине 316 м², земљиште под зградом и другим објектом, земљиште у грађевинском подручју.

Наведена катастарска парцела је обухваћена Изменом и допуном Плана генералне регулације за насеља Ада и Мол а који је израђен од стране ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, Железничка 6/III, под бројем Е 2925.

Члан 3.

Обавезује се Општинска управа општине Ада да Општинском правобранилаштву општине Ада достави сву потребну документацију у року од 15 дана од дана доношења ове Одлуке, а ради подношења предлога Влади Републике Србије путем Министарства финансија Републике Србије за утврђивање јавног интереса за експропријацију непокретности у корист Општине Ада ради изградње простора омладинског културног центра у Ади.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Ада.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
Скупштина општине Ада
Број: 004677188 2025 08245 001 000 000 001
Ада, 17.12.2025. године ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Адриан Лакатош с.р.

- 2924 helyrajzi számú kataszteri parcella – 1. számú rész – Vuk Karadžić utca 30. – 316 m² alapterületű művelődési épület, földterület épülettel és más objektummal, földterület az építkezési területen,

A felsorolt kataszteri parcella fel vannak öelve Ada és Mohol települések átfogó szabályozási tervének módosításával és kiegészítésével, amelyet a Vajdasági Városrendezési Intézet (JP „Zavod za urbanizam Vojvodine”), Újvidék, Železnička 6/III szám, E 2925 szám alatt készített.

3. szakasz

Kötelezzük az Adai Községi Közigazgatási Hivatalt, hogy az Ada Község Vagyonjogi Ügyészsége számára a szükséges dokumentációt a határozat meghozatalától számított 15 napon belül átadja, azzal a céllal, hogy az anyagot a Szerb Köztársaság Kormánya felé, a Szerb Köztársaság Pénzügyminisztériumán keresztül benyújtsák a közérdek megállapítása érdekében az ingatlanok kisajátításához Ada község javára, az ifjúsági kulturális központ építése céljából Adán.

4. szakasz

A jelen határozat az Ada Község Hivatalos Lapjában való megjelentetésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
Ada Község Képviselő-testülete
Szám: 004677188 2025 08245 001 000 000 001
Ada, 2025.12.17. Lakatos Adrián s.k.
ADA KKT ELNÖKE

182.

На основу члана 27. став 10) Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 -др. закон и 108/2016, 95/2018, 153/2020 и 94/2024) и члана 44. став 1. тачка 55. Статута општине Ада („Службени лист Општине Ада“ бр. 11/2019, 20/2019, 32/2020 и 8/2025), Скупштина општине Ада, на седници одржаној дана 17.12.2025. године, доноси следећу:

О Д Л У К У О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ НЕПОКРЕТНОСТИ РАДИ ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА У АДИ

Члан 1.

Покреће се поступак за утврђивање јавног интереса

A köztulajdonról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - m.törv., 108/2016, 95/2018, 153/2020 és 94/2024 számok) 27. szakaszának 10) bekezdése, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019, 32/2020 és. 8/2025 számok) 44. szakasza 1. bekezdésének 55. pontja alapján, Ada Község Képviselő-testülete, a 2025.12.17-én tartott ülésén meghozza a

HATÁROZATOT A KÖZÉRDEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁRÓL AZ INGATLANOK KISAJÁTÍTÁSÁRA AZ ALAPFOKÚ OKTATÁSI LÉTESÍTMÉNYEK ÉPÍTÉSE CÉLJÁBÓL ADÁN

1. szakasz

Ada Község Képviselő-testülete elindítja az eljárást a

за експропријацију непокретности за изградњу објеката основног образовања у општини Ада.

Члан 2.

Катастарске парцеле које су предмет утврђивања јавног интереса за експропријацију непокретности у корист Општине Ада ради изградње простора наведених у члану 1. су следеће:

- Парцела бр. 2930 – бр. дела 1 – Димитрија Туцовића – њива 1. класе површине 705 м², земљиште у грађевинском подручју.
- Парцела бр. 2932 – бр. дела 1 – Димитрија Туцовића бр. 3 – породична стамбена зграда површине 189 м², земљиште под зградом и другим објектом, земљиште у грађевинском подручју,
- Парцела бр. 2932 – бр. дела 2 - Димитрија Туцовића – помоћна зграда површине 34 м², земљиште под зградом и другим објектом, земљиште у грађевинском подручју,
- Парцела бр. 2932 – бр. дела 3 - Димитрија Туцовића - земљиште уз зграду и други објекат површине 428 м², земљиште у грађевинском подручју,
- Парцела бр. 2933/1 – бр. дела 1 – Димитрија Туцовића бр. 1 – породична стамбена зграда површине 176 м², земљиште под зградом и другим објектом, земљиште у грађевинском подручју,
- Парцела бр. 2933/1 – бр. дела 2 - Димитрија Туцовића - земљиште уз зграду и други објекат површине 150 м², земљиште у грађевинском подручју,
- Парцела бр. 2933/2 – бр. дела 1 – Димитрија Туцовића ББ – породична стамбена зграда површине 207 м², земљиште под зградом и другим објектом, земљиште у грађевинском подручју,
- Парцела бр. 2933/2 – бр. дела 2 - Димитрија Туцовића - земљиште уз зграду и други објекат површине 119 м², земљиште у грађевинском подручју.

Наведене катастарске парцеле су обухваћене Изменом и допуном Плана генералне регулације за насеља Ада и Мол а који је израђен од стране ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, Железничка 6/III, под бројем Е 2925.

Члан 3.

Обавезује се Општинска управа општине Ада да Општинском правобранилаштву општине Ада достави сву потребну документацију у року од 15 дана од дана доношења ове Одлуке, а ради подношења предлога Влади Републике Србије путем

közérdek megállapítására az ingatlanok kisajátítására az alapfokú oktatási létesítmények építése céljából Ada községben.

2. szakasz

Azok a kataszteri parcellák, amelyek az ingatlan kisajátítására vonatkozó közérdek megállapításának tárgyát képezik Ada község javára, az 1. szakaszban felsorolt terület építése céljából, a következők:

- 2930 helyrajzi számú kataszteri parcella - 1. számú rész - Dimitrije Tucović utca - 1. osztályú szántó 705 m² területtel - földterület az építkezési területen,
- 2932 helyrajzi számú kataszteri parcella – 1. számú rész – Dimitrije Tucović utca 3. – 189 m² alapterületű családi lakóépület, földterület épülettel és más objektummal, földterület az építkezési területen,
- 2932 helyrajzi számú kataszteri parcella – 2. számú rész – Dimitrije Tucović utca – 34 m² alapterületű segédépület, földterület épülettel és más objektummal, földterület az építkezési területen,
- 2932 helyrajzi számú kataszteri parcella – 3. számú rész – Dimitrije Tucović utca – épület menti földterület és más objektum 428 m² területtel, földterület az építkezési területen,
- 2933/1 helyrajzi számú kataszteri parcella – 1. számú rész – Dimitrije Tucović utca 1. –176 m² alapterületű családi lakóépület, földterület épülettel és más objektummal, földterület az építkezési területen,
- 2933/1 helyrajzi számú kataszteri parcella – 2. számú rész – Dimitrije Tucović utca – épület menti földterület és más objektum 150 m² területtel, földterület az építkezési területen,
- 2933/2 helyrajzi számú kataszteri parcella – 1. számú rész – Dimitrije Tucović utca BB – 207 m² alapterületű családi lakóépület, földterület épülettel és más objektummal, földterület az építkezési területen,
- 2933/2 helyrajzi számú kataszteri parcella – 2. számú rész – Dimitrije Tucović utca – épület menti földterület és más objektum 119 m² területtel, földterület az építkezési területen,

A felsorolt kataszteri parcellák fel vannak öelve Ada és Mohol települések átfogó szabályozási tervének módosításával és kiegészítésével, amelyet a Vajdasági Városrendezési Intézet (JP „Zavod za urbanizam Vojvodine”), Újvidék, Železnička 6/III szám, E 2925 szám alatt készített.

3. szakasz

Kötelezzük az Adai Községi Közigazgatási Hivatalt, hogy az Ada Község Vagyonjogi Ügyészsége számára a szükséges dokumentációt a határozat meghozatalától számított 15 napon belül átadja, azzal a céllal, hogy az anyagot a Szerb Köztársaság

<p>Министарства финансија Републике Србије за утврђивање јавног интереса за експропријацију непокретности у корист Општине Ада ради изградње објеката основног образовања у Ади.</p> <p>Члан 4.</p> <p>Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Ада.</p> <p>Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада Скупштина општине Ада Број: 004677368 2025 08245 001 000 000 001 Ада, 17.12.2025. године ПРЕДСЕДНИК СО АДА, Адриан Лакатош с.р.</p>	<p>Kormányra felé, a Szerb Köztársaság Pénzügyminisztériumán keresztül benyújtásuk a közérdek megállapítása érdekében az ingatlanok kisajátításához Ada község javára, az alapfokú oktatási létesítmények építése céljából Adán.</p> <p>4.szakasz</p> <p>A jelen határozat az Ada Község Hivatalos Lapjában való megjelentetésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.</p> <p>Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község Ada Község Képviselő-testülete Szám: 004677368 2025 08245 001 000 000 001 Ada, 2025.12.17. Lakatos Adrián s.k. ADA KKT ELNÖKE</p>
--	---

183.	
<p>На основу члана 27. став 10) Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 -др. закон и 108/2016, 95/2018, 153/2020 и 94/2024) и члана 44. став 1. тачка 55. Статута општине Ада („Службени лист Општине Ада“ бр. 11/2019, 20/2019, 32/2020 и 8/2025), Скупштина општине Ада, на седници одржаној дана 17.12.2025. године, доноси следећу:</p> <p>О Д Л У К У О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ НЕПОКРЕТНОСТИ РАДИ ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА У МОЛУ</p> <p>Члан 1.</p> <p>Покреће се поступак за утврђивање јавног интереса за експропријацију непокретности за изградњу објеката основног образовања у Мољу.</p> <p>Члан 2.</p> <p>Катастарске парцеле које су предмет утврђивања јавног интереса за експропријацију непокретности у корист Општине Ада ради изградње простора наведених у члану 1. су следеће:</p> <ul style="list-style-type: none">- Парцела бр. 2188 – бр. дела 1 – Братства јединства бр. 50 – породична стамбена зграда површине 74 м², земљиште под зградом и другим објектом, земљиште у грађевинском подручју,- Парцела бр. 2188 – бр. дела 2 - Братства јединства – помоћна зграда површине 12 м², земљиште под зградом и другим објектом, земљиште у грађевинском подручју,	<p>A köztulajdonról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - m.törv., 108/2016, 95/2018, 153/2020 és 94/2024 számok) 27. szakaszának 10) bekezdése, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019, 32/2020 és. 8/2025 számok) 44. szakasza 1. bekezdésének 55. pontja alapján, Ada Község Képviselő-testülete, a 2025.12.17-én tartott ülésén meghozza a</p> <p>HATÁROZATOT A KÖZÉRDEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁRÓL AZ INGATLANOK KISAJÁTÍTÁSÁRA AZ ALAPFOKÚ OKTATÁSI LÉTESÍTMÉNYEK ÉPÍTÉSE CÉLJÁBÓL MOHOLON</p> <p>1. szakasz</p> <p>Ada Község Képviselő-testülete elindítja az eljárást a közérdek megállapítására az ingatlanok kisajátítására az alapfokú oktatási létesítmények építése céljából Moholon.</p> <p>2. szakasz</p> <p>Azok a kataszteri parcellák, amelyek az ingatlan kisajátítására vonatkozó közérdek megállapításának tárgyát képezik Ada község javára, az 1. szakaszban felsorolt terület építése céljából, a következők:</p> <ul style="list-style-type: none">- 2188 helyrajzi számú parcella – 1. számú rész – Testvériség-egység utca 50. – 74 m² alapterületű családi lakóépület, földterület épülettel és más objektummal, földterület az építkezési területen,- 2188 helyrajzi számú parcella – 2. számú rész – Testvériség-egység utca – 12 m² alapterületű segédépület, földterület épülettel és más objektummal, földterület az építkezési területen,

- Парцела бр. 2188 – бр. дела 3 - Братства јединства - земљиште уз зграду и други објекат површине 121 м², земљиште у грађевинском подручју,
- Парцела бр. 2189 – бр. дела 1 – Братства јединства бр. 52 А – породична стамбена зграда површине 123 м², земљиште под зградом и другим објектом, земљиште у грађевинском подручју,
- Парцела бр. 2189 – бр. дела 2 - Братства јединства – помоћна зграда површине 18 м², земљиште под зградом и другим објектом, земљиште у грађевинском подручју,
- Парцела бр. 2189 – бр. дела 3 - Братства јединства - земљиште уз зграду и други објекат површине 240 м², земљиште у грађевинском подручју,
- Парцела бр. 2190 – бр. дела 1 – Братства јединства бр. 52 – помоћна зграда површине 130 м², земљиште под зградом и другим објектом, земљиште у грађевинском подручју,
- Парцела бр. 2190 – бр. дела 2 - Братства јединства – помоћна зграда површине 16 м², земљиште под зградом и другим објектом, земљиште у грађевинском подручју,
- Парцела бр. 2190 – бр. дела 3 - Братства јединства – помоћна зграда површине 11 м², земљиште под зградом и другим објектом, земљиште у грађевинском подручју,
- Парцела бр. 2190 – бр. дела 4 - Братства јединства - земљиште уз зграду и други објекат површине 224 м², земљиште у грађевинском подручју,
- Парцела бр. 2191 – бр. дела 1 – 8. октобра бр. 49 – породична стамбена зграда површине 103 м², земљиште под зградом и другим објектом, земљиште у грађевинском подручју,
- Парцела бр. 2191 – бр. дела 2 - 8. октобра – помоћна зграда површине 70 м², земљиште под зградом и другим објектом, земљиште у грађевинском подручју,
- Парцела бр. 2191 – бр. дела 3 - 8. октобра - земљиште уз зграду и други објекат површине 500 м², земљиште у грађевинском подручју,
- Парцела бр. 2191 – бр. дела 4 - 8. октобра – њива 1. класе површине 74 м², земљиште у грађевинском подручју,
- Парцела бр. 2194 – бр. дела 1 – 8. октобра бр. 53 – породична стамбена зграда површине 114 м², земљиште под зградом и другим објектом, земљиште у грађевинском подручју,
- Парцела бр. 2194 – бр. дела 2 - 8. октобра – помоћна зграда површине 36 м², земљиште под зградом и другим објектом, земљиште у

- 2188 helyrajzi számú parcella – 3. számú rész – Testvériség-egység utca – épület menti földterület és más objektum 121 m² területtel, földterület az építkezési területen,
- 2189 helyrajzi számú parcella – 1. számú rész – Testvériség-egység utca 52A – 123 m² alapterületű családi lakóépület, földterület épülettel és más objektummal, földterület az építkezési területen,
- 2189 helyrajzi számú parcella – 2. számú rész – Testvériség-egység utca – 18 m² alapterületű segédépület, földterület épülettel és más objektummal, földterület az építkezési területen,
- 2189 helyrajzi számú parcella – 3. számú rész – Testvériség-egység utca – épület menti földterület és más objektum 240 m² területtel, földterület az építkezési területen,
- 2190 helyrajzi számú parcella – 1. számú rész – Testvériség-egység utca 52 – 130 m² alapterületű segédépület, földterület épülettel és más objektummal, földterület az építkezési területen,
- 2190 helyrajzi számú parcella – 2. számú rész – Testvériség-egység utca – 16 m² alapterületű segédépület, földterület épülettel és más objektummal, földterület az építkezési területen,
- 2190 helyrajzi számú parcella – 3. számú rész – Testvériség-egység utca – 11 m² alapterületű segédépület, földterület épülettel és más objektummal, földterület az építkezési területen,
- 2190 helyrajzi számú parcella – 4. számú rész – Testvériség-egység utca – épület menti földterület és más objektum 224 m² területtel, földterület az építkezési területen,
- 2191 helyrajzi számú parcella – 1. számú rész – Október 8. utca 49. – 103 m² alapterületű családi lakóépület, földterület épülettel és más objektummal, földterület az építkezési területen,
- 2191 helyrajzi számú parcella – 2. számú rész – Október 8. utca – 70 m² alapterületű segédépület, földterület épülettel és más objektummal, földterület az építkezési területen,
- 2191 helyrajzi számú parcella – 3. számú rész – Október 8. utca – épület menti földterület és más objektum 500 m² területtel, földterület az építkezési területen,
- 2191 helyrajzi számú kataszteri parcella - 4. számú rész - 1. osztályú szántó 74 m² területtel - földterület az építkezési területen,
- 2194 helyrajzi számú parcella – 1. számú rész – Október 8. utca 53. – 114 m² alapterületű családi lakóépület, földterület épülettel és más objektummal, földterület az építkezési területen,
- 2194 helyrajzi számú parcella – 2. számú rész – Október 8. utca – 36 m² alapterületű segédépület, földterület épülettel és más

- грађевинском подручју,
- Парцела бр. 2194 – бр. дела 3 - 8. октобра – помоћна зграда површине 8 м², земљиште под зградом и другим објектом, земљиште у грађевинском подручју,
- Парцела бр. 2194 – бр. дела 4 - 8. октобра – помоћна зграда површине 12 м², земљиште под зградом и другим објектом, земљиште у грађевинском подручју,
- Парцела бр. 2194 – бр. дела 5 - 8. октобра – помоћна зграда површине 14 м², земљиште под зградом и другим објектом, земљиште у грађевинском подручју,
- Парцела бр. 2194 – бр. дела 6 - 8. октобра – помоћна зграда површине 12 м², земљиште под зградом и другим објектом, земљиште у грађевинском подручју,
- Парцела бр. 2194 – бр. дела 7 - 8. октобра - земљиште уз зграду и други објекат површине 363 м², земљиште у грађевинском подручју.

Наведене катастарске парцеле су обухваћене Изменом и допуном Плана генералне регулације за насеља Ада и Мол а који је израђен од стране ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, Железничка 6/III, под бројем Е 2925.

Члан 3.

Обавезује се Општинска управа општине Ада да Општинском правобранилаштву општине Ада достави сву потребну документацију у року од 15 дана од дана доношења ове Одлуке, а ради подношења предлога Влади Републике Србије путем Министарства финансија Републике Србије за утврђивање јавног интереса за експропријацију непокретности у корист Општине Ада ради изградње објеката основног образовања у Мољу.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Ада.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
Скупштина општине Ада
Број: 004677541 2025 08245 001 000 000 001
Ада, 17.12.2025. године ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Адриан Лакатош с.р.

- објектумом, földterület az építkezési területen,
- 2194 helyrajzi számú parcella – 3. számú rész – Október 8. utca – 8 м² alapterületű segédépület, földterület épülettel és más objektummal, földterület az építkezési területen,
- 2194 helyrajzi számú parcella – 4. számú rész – Október 8. utca – 12 м² alapterületű segédépület, földterület épülettel és más objektummal, földterület az építkezési területen,
- 2194 helyrajzi számú parcella – 5. számú rész – Október 8. utca – 14 м² alapterületű segédépület, földterület épülettel és más objektummal, földterület az építkezési területen,
- 2194 helyrajzi számú parcella – 6. számú rész – Október 8. utca – 12 м² alapterületű segédépület, földterület épülettel és más objektummal, földterület az építkezési területen,
- 2194 helyrajzi számú parcella – 7. számú rész – Október 8. utca – épület menti földterület és más objektum 363 м² területtel, földterület az építkezési területen,

A felsorolt kataszteri parcellák fel vannak ölelve Ada és Mohol települések átfogó szabályozási tervének módosításával és kiegészítésével, amelyet a Vajdasági Városrendezési Intézet (JP „Zavod za urbanizam Vojvodine”), Újvidék, Železnička 6/III szám, E 2925 szám alatt készített.

3. szakasz

Kötelezzük az Adai Községi Közigazgatási Hivatalt, hogy az Ada Község Vagyonjogi Ügyészsége számára a szükséges dokumentációt a határozat meghozatalától számított 15 napon belül átadja, azzal a céllal, hogy az anyagot a Szerb Köztársaság Kormánya felé, a Szerb Köztársaság Pénzügyminisztériumán keresztül benyújtsák a közérdek megállapítása érdekében az ingatlanok kisajátításához Ada község javára, az alapfokú oktatási létesítmények építése céljából Moholon.

4.szakasz

A jelen határozat az Ada Község Hivatalos Lapjában való megjelentetésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
Ada Község Képviselő-testülete
Szám: 004677541 2025 08245 001 000 000 001
Ада, 2025.12.17. Lakatos Adrián s.k.
ADA KKT ELNÖKE

38/2015, 113/2017 и 113/2017 – др.закон, 49/2021), члана 32. став 1, тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 44. тачка 74 Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“ број 11/2019, 20/2019, 32/2020 и 8/2025),

Скупштина општине Ада, на седници одржаној дана 17.12.2025. године, доноси

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА
ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ АДА ЗА 2026. ГОДИНУ**

Члан 1.

Усваја се Локални акциони план запошљавања општине Ада за 2026. годину.

Члан 2.

Локални акциони план запошљавања општине Ада за 2026. године је саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука се објављује у „Службеном листу општине Ада“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број: 004826012 2025 08245 001 000 000 001
Ада, 17.12.2025. године ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Адриан Лакатош с.р.

49/2021 számok) 41. szakaszának 1. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014-m.törv., 101/2016-m.törv., 47/2018 és 111-2021 – m.törv. számok) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, és Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019, 32/2020 és 8/2025 számok) 44. szakaszának 74. pontja alapján,

Ada Község Képviselő-testülete a 2025.12.17-én megtartott ülésén meghozza a

**HATÁROZATOT
ADA KÖZSÉG 2026. ÉVRE SZÓLÓ HELYI
FOGLALKOZTATÁSI AKCIÓTERVE
ELFOGADÁSÁRÓL**

1. szakasz

Ada Község Képviselő-testülete elfogadja Ada község helyi foglalkoztatási akciótervét a 2026. évre.

2. szakasz

Ada község helyi foglalkoztatási akcióterve a 2026. évre a jelen határozat részét képezi.

3. szakasz

A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 004826012 2025 08245 001 000 000 001
Ada, 2025.12.17. Lakatos Adrián s.k.
ADA KKT ELNÖKE

185.

На основу члана 32. тач. 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 50. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 10/2019, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон, 129/2021 и 19/2025 - др. закон), члана 11. став 3. и 4. и члана 37. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник Републике Србије“, број 113/2017, 50/2018, 46/2021 - одлука УС, 51/2021 - одлука УС, 53/2021 - одлука УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023 - одлука УС, 62/2023, 11/2024 - одлука УС и 79/2024), као и на основу члана 44. тачка 7) и 11) Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, број 11/2019, 20/2019, 32/2020 и 8/2025),

Скупштина општине Ада, на седници одржаној 17.12.2025. године доноси

**ОДЛУКУ
О НАЧИНУ И УСЛОВИМА РЕГРЕСИРАЊА
ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕЦЕ У УСТАНОВИ ЗА**

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, számok: 129/2007, 83/2014–m.törv., 101/2016-m.törv., 47/2018 és 111/2021-m.törv.) 32. szakaszának 8) pontja, az iskoláskor-előtti nevelésről és oktatásról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, számok: 18/2010, 101/2017, 113/2017 – m.törv., 95/2018 - m.törv., 10/2019, 86/2019 - m.törv., 157/2020 - m.törv., 123/2021 - m.törv., 129/2021 és 19/2025 - m.törv.) 50. szakasza, a gyermekes családok anyagi támogatásáról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 113/2017, 50/2018, 46/2021 – AB, 51/2021 – AB és 53/2021 – AB, 66/2021, 130/2021, 43/2023- (AB), 62/2023, 11/2024 - AB határozat és 79/2024 számok) 11. szakaszának 3. és 4. bekezdése, és 37. szakasza, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019, 32/2020 és 8/2025 számok) 44. szakaszának 7) és 11) pontja alapján, Ada Község Képviselő-testülete a 2025.12.17-én tartott ülésén meghozza a

**RENDELETET
AZ ADAI ČIKA JOVA ZMAJ ISKOLÁSKOR-ELŐTTI
NEVELÉSI ÉS OKTATÁSI INTÉZMÉNYBEN**

**ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ
„ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ АДА**

Члан 1.

Овом одлуком уређују се начин и услови регресирања трошкова боравка у Установи за предшколско васпитање и образовање „Чика Јова Змај“ Ада (у даљем тексту: Предшколска установа).

Члан 2.

Породицу у смислу ове одлуке чине: супружници и ванбрачни партнери, деца и сродници у правој линији без обзира на степен сродства, као и сродници у побочној линији до другог степена сродства под условом да живе у заједничком домаћинству.

Чланом породице, у смислу става 1. овог члана, сматра се и дете које не живи у породици, а налази се на школовању - до краја рока прописаног за то школовање, а најкасније до навршене 26. године живота.

Чланом породице, у смислу става 1. овог члана, сматра се и супружник без обзира где фактички живи.

Изузетно од ст. 1. и 3. овог члана, чланом породице не сматра се извршилац насиља у породици, односно његови приходи и имовина не утичу на право жртава насиља у породици да остваре право, ако испуњавају друге услове прописане овом одлуком.

Чланом породице старатеља сматра се и лице, које се у породици старатеља налази на основу решења органа старатељства.

Изузетно од става 1. овог члана, приликом утврђивања редоследа рођења деце, у породицу се убрајају и деца која не живе у њој.

Заједничко домаћинство, у смислу овог закона, јесте заједница живљења, привређивања и трошења средстава свих чланова домаћинства.

Члан 3.

Трошкови целодневног и полудневног боравка деце предшколског узраста, деци са пребивалиштем у општини Ада, у предшколској установи регресирају се из буџета општине Ада у висини 80% пуне економске цене.

Члан 4.

Трошкови целодневног и полудневног боравка трећег детета из породице са троје деце у предшколској установи надокнађују се у висини 100% пуне економске цене под условом да родитељ који непосредно брине о детету има пребивалиште на територији општине Ада.

Трећим дететом из породице са троје деце у складу са овом одлуком, сматра се треће дете према редоследу рођења.

У случају да се у првом порођају родило троје деце, трећим дететом сматрају се сва деца.

**TÖRTÉNŐ TARTÓZKODÁS KÖLTSÉGEI
TÁMOGATÁSÁNAK MÓDJÁRÓL ÉS
FELTÉTELEIRŐL**

1. szakasz

A jelen rendelet a gyermekeknek az adai Čika Jova Zmaj Iskoláskor-előtti Intézményben (a további szövegben: iskoláskor-előtti intézmény) való egész napos és félnapos tartózkodása költségei támogatásának módját és feltételeit szabályozza.

2. szakasz

A családot a jelen rendelet értelmében az alábbiak alkotják: házastársak és élettársak, gyermekek és egyenesági rokonsági kapcsolatban álló személyek, függetlenül a rokonság fokától, valamint oldalági rokonokból másodfokig, feltéve hogy közös háztartásban élnek.

A család tagjának minősül, a jelen szakasz 1. bekezdése értelmében, az a gyermek is, aki nem a családdal él, de tanulmányokat folytat, mégpedig a tanulmányok előírt időtartamának végéig, legkésőbb azonban 26 éves koráig.

A család tagjának minősül, a jelen szakasz 1. bekezdése értelmében, a házastárs is, függetlenül attól, hogy ténylegesen hol él.

Kivételt képez a jelen szakasz 1. és 3. bekezdése alól az, hogy a család tagjának nem tekinthető a családon belüli erőszak elkövetője, vagyis az ő jövedelme és vagyona nem befolyásolja a családon belüli erőszak áldozatainak jogát a támogatás igénybevételére, amennyiben teljesítik a jelen rendeletben előírt egyéb feltételeket.

A gyám családjá tagjának minősül az a személy is, aki a gyám családjában a gyámhatóság határozata alapján él.

Kivételt képez a jelen szakasz 1. bekezdése alól az, hogy a gyermekek születési sorrendjének megállapításakor a családba bele kell számítani azokat a gyerekeket is, akik nem élnek a családban.

Közös háztartás e törvény értelmében az a közösség, amelyben minden háztartástag együtt él, dolgozik és használja az eszközöket.

3. szakasz

Az Ada községbeli óvodáskorú gyermekek egész napos és félnapos iskoláskor-előtti intézményben való tartózkodásának költségeit az Ada község költségvetéséből a teljes gazdasági ár 80%-ában támogatják.

4. szakasz

A három gyermekes család harmadik gyermekének egész napos és félnapos iskoláskor-előtti intézményben való tartózkodásának költségeit a teljes gazdasági ár 100%-ában térítik meg, feltéve, hogy a gyermeket közvetlenül gondozó szülő lakóhelye Ada község területén van.

A három gyermekes család harmadik gyermekének e rendelet értelmében azt a gyermeket tekintik, aki a születési sorrend szerint a harmadik.

Abban az esetben, ha az első szülésnél hármás ikrek születtek, az összes gyermek harmadik gyermeknek

У случају да се по рођењу првог детета, у следећем порођају роди двоје или више деце, деца рођена у том порођају сматрају се трећим дететом.

Члан 5.

Четвртом и сваком наредном детету из породице са четворо или више деце се регресирају укупни трошкови полудневног и целодневног боравка у предшколској установи, под условом да родитељ који непосредно брине о детету има пребивалиште на територији општине Ада.

Четвртим и сваким наредним дететом из породице са четворо или више деце у складу са овом одлуком, сматра се четврто и свако наредно дете према редоследу рођења.

У случају да се по рођењу прво двоје деце, у следећем порођају роди двоје или више деце, сва деца рођена у том порођају сматрају се четвртим дететом.

Члан 6.

Редослед рођења утврђује се према броју живорођене деце или оца мајке у моменту подношења захтева за остваривање права на накнаду трошкова боравка деце у предшколској установи.

Члан 7.

Захтеви за остваривање права из члана 4. и 5. ове одлуке се подносе Одељењу за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове Општинске управе општине Ада.

О поднетом захтеву решењем одлучује Одељење из става 1. овог члана.

Члан 8.

Уз захтев се подноси следећа документација:

- фотокопија личне карте или прочитана лична карта подносиоца захтева;
- изводи из матичне књиге рођених за децу;
- уверење Центра за социјални рад општине Ада, да подносилац захтева непосредно брине о деци;
- уверење од предшколске установе, да су деца уписана и да редовно бораве у предшколској установи;

Члан 9.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину и условима регресирања трошкова боравка одређене категорије деце у Установи за предшколско васпитање и образовање „Чика Јова Змај“ („Службени лист општине Ада“, бр. 10/2002, 9/2013 и 27/2013).

minősül.

Abban az esetben, ha az első gyermek születése után a következő szülésnél két vagy több gyermek születik, az összes gyermek abból a szülésből harmadik gyermeknek minősül.

5. szakasz

A negyedik és minden további gyermek esetében, ha a családban négy vagy több gyermek van, az iskoláskor-előtti intézményben való fél- és egész napos tartózkodás teljes költsége támogatva van, feltéve, hogy a gyermeket közvetlenül gondozó szülő lakóhelye Ada község területén van.

A négy vagy több gyermekes család negyedik, illetve minden utána következő gyermekének e rendelet értelmében azt a gyermeket tekintik, aki a születési sorrend szerint negyedik, illetve minden utána következő.

Abban az esetben, ha az első két gyermek születése után, a következő szülésnél két vagy több gyermek születik, az összes gyermek abból a szülésből negyedik gyermeknek minősül.

6. szakasz

A születési sorrendet az anya vagy az apa élve született gyermekei száma alapján állapítják meg, a gyermekek iskoláskor-előtti intézményben való tartózkodása költségei támogatására való jogosultság érvényesítésére vonatkozó kérelem benyújtásának pillanatban.

7. szakasz

A kérelmeket a jelen rendelet 4. és 5. szakasza szerinti jogosultság érvényesítésére az Adai Községi Közigazgatási Hivatal Általános Közigazgatási, Társadalmi Tevékenységi és Közös Ügykezelési Osztályának kell betérjeszteni.

A benyújtott kérelemről a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti osztály határozattal dönt.

8. szakasz

A kérelemhez a következő dokumentációt kell csatolni:

- a kérelmező személyigazolványának fénymásolata vagy a csipes személyigazolványának olvasata;
- a gyermekek születési anyakönyvi kivonat;
- Az Ada Községi Szociális Gondozói Központ igazolása arról, hogy a kérelmező közvetlenül gondoskodik a gyermekekről;
- igazolás az iskoláskor-előtti intézménytől, hogy a gyermekek be vannak iratkozva és rendszeresen az iskoláskor-előtti intézményben tartózkodnak.

9. szakasz

A jelen határozat hatálybalépésével érvényét veszti a meghatározott kategóriába tartozó gyermekek részére, az Adai Čika Jova Zmaj Iskoláskor-előtti Oktatási és Nevelési Intézményben való tartózkodási költségek megtérítésének módjáról és feltételeiről szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2002, 9/2013 és 27/2013 számok).

<p>Члан 10.</p> <p>Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ада“</p> <p>Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број: 004610602 2025 08245 001 000 000 001 Ада, 17.12.2025. године ПРЕДСЕДНИК СО АДА, Адриан Лакатош с.р.</p>	<p>10. szakasz</p> <p>A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában való közzétételének napjától számított nyolcadik napon lép hatályba.</p> <p>Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Szám: 004610602 2025 08245 001 000 000 001 Ada, 2025.12.17. Lakatos Adrián s.k. ADA KKT ELNÖKE</p>
---	---

186.

На основу члана 27. и 28. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 44. став 1. тачка 33. Статута општине Ада („Службени лист Општине Ада“ бр. 11/2019, 20/2019, 32/2020 и 8/2025), члана 30. Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима и другим имовинском правима у јавној својини Општине Ада („Сл. лист Општине Ада“ бр. 11/2019) и Записника Комисије за спровођење поступка јавног надметања за отуђење непокретности из јавне својине Општине Ада бр. 004901256 2025 08245 001 000 364 015 од дана 08.12.2025. године, Скупштина Општине Ада, на седници одржаној дана 17.12.2025. године доноси:

**РЕШЕЊЕ
О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ**

1. ОТУЂУЈЕ СЕ непокретност из јавне својини Општине Ада, и то Зорану Танасић из Аде, адреса: Бранка Радичевића бр. 16, ЈМБГ: 2112974303205, број личне карте 012051726 издата од стране ПС у Ади.
2. Предмет отуђења је салаш са припадајућим објектима на парцели број 12004 КО Ада уписан у лист непокретности број 7455 КО Ада код Републичког геодетског завода – Службе за катастар непокретности Ада као
 - 12004 КО Ада – бр. дела 1 – Велики пут – породична стамбена зграда површине 100 м² и земљиште под зградом и другим објектом - грађевинско земљиште изван грађевинског подручја,
 - 12004 КО Ада – бр. дела 2 – Велики пут – помоћна зграда површине 9 м² и земљиште под

A köztulajdonról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - m.törv., 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 és 94/2024 számok) 27. és 28. szakasza, Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019, 32/2020 és. 8/2025 számok) 44. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja, az Ada község köztulajdonát képező dolgok és egyéb vagyonjogok szerzéséről, kezeléséről és a felettük való rendelkezésről szóló rendelet (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019 szám) 30. szakasza, valamint a Bizottság az Ada Község Köztulajdonát Képező Ingatlan Nyilvános Árverés Útján Való Eltulajdonítása Eljárásának Lefolytatására 004901256 2025 08245 001 000 364 015 számú 2025.12.08-i jegyzőkönyve alapján, Ada Község Képviselő-testülete a 2025.12.17-én megtartott ülésén meghozza a

**HATÁROZATOT
AZ INGATLAN ELIDEGENÍTÉSÉRŐL**

1. Ada Község Képviselő-testülete ELIDEGENÍTI Ada község köztulajdonából az ingatlant, éspedig Tanasić Zoran, adai lakosnak, , cím: Branko Radičević utca 16. szám, JMBG: 2112974303205, személyi igazolvány szám 012051726, amelyet az adai rendőrállomáson adtak ki.
2. Az elidegenítés tárgya egy tanya a hozzátartozó melléképületekkel, amely az Ada KK 12004 helyrajzi számú kataszteri parcellán található, és az Ada KK 7455 számú ingatlan-nyilvántartási lapon van bejegyezve a Köztársasági Geodéziai Intézet – Ada Ingatlannyilvántartási Szolgálatánál, mint a következő számú parcella:
 - Ada KK 12004 – 1. rész – Nagy út – 100 m² alapterületű családi lakóház, valamint az épület és más létesítmény alatti földterület – építési terület az építési területen kívül,
 - Ada KK 12004 – 2. rész – Nagy út – 9 m² alapterületű melléképület, valamint az épület és

- зградом и другим објектом - грађевинско земљиште изван грађевинског подручја,
- 12004 КО Ада – бр. дела 3 – Велики пут бр. 6 – помоћна зграда површине 115 м² и земљиште под зградом и другим објектом - грађевинско земљиште изван грађевинског подручја,
 - 12004 КО Ада – бр. дела 4 – Велики пут – помоћна зграда површине 464 м² и земљиште под зградом и другим објектом - грађевинско земљиште изван грађевинског подручја,
 - 12004 КО Ада – бр. дела 5 – Велики пут – помоћна зграда површине 51 м² и земљиште под зградом и другим објектом - грађевинско земљиште изван грађевинског подручја,
 - 12004 КО Ада – бр. дела 6 – Велики пут – помоћна зграда површине 68 м² и земљиште под зградом и другим објектом - грађевинско земљиште изван грађевинског подручја,
 - 12004 КО Ада – бр. дела 7 – Велики пут – земљиште уз зграду и други објекат површине 2.989 м² - грађевинско земљиште изван грађевинског подручја,
 - 12004 КО Ада – бр. дела 8 – Велики пут – њива 1. класе површине 7.955 м² - грађевинско земљиште изван грађевинског подручја,
 - 12004 КО Ада – бр. дела 9 – Велики пут – воћњак 1. класе површине 4.749 м² - грађевинско земљиште изван грађевинског подручја.

3. Цена по којој се отуђује предметна непокретност износи 8.234.556,63 динара.

4. Зоран Танасић из Аде је дужан да закључи уговор о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Ада са Општином Ада у року од 30 дана од дана коначности овог Решења.

Образложење

Комисија за спровођење поступка отуђења непокретности која се налази у јавној својини Општине Ада путем јавног надметања је дана 08.12.2025. године приступила поступку ради отуђења непокретности која се налази на катастарској парцели број 12004 КО Ада уписана у лист непокретности број 7455 КО Ада код Републичког геодетског завода – Службе за катастар непокретности Ада.

У поступку је учествовао Зоран Танасић из Аде, те је након спроведеног поступка јавног надметања Зоран Танасић из Аде прихватио услове и почетну цену у износу од 8.234.556,63 динара и тиме остварио право на закључење уговора о отуђењу непокретности.

Из горе наведених разлога, а у складу са чланом 30. Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима и другим имовинском правима у јавној својини Општине Ада („Сл. лист Општине Ада“ бр. 11/2019), и чл. 44 ст. 1 тач. 33 Статута општине Ада („Службени лист Општине Ада“ бр. 11/2019, 20/2019,

- мáс лéсéсíтмéны алáтти фóлдтéрулет – éпíтэсí тéрулет аз éпíтэсí тéрулетен кíвúл,
- Ада КК 12004 – 3. рéсз – Nagy úт 6. – 115 м² алáптéрулетú мéллéкéпúлет, валáмíнт аз éпúлет és мáс лéсéсíтмéны алáтти фóлдтéрулет – éпíтэсí тéрулет аз éпíтэсí тéрулетен кíвúл,
 - Ада КК 12004 – 4. рéсз – Nagy úт – 464 м² алáптéрулетú мéллéкéпúлет, валáмíнт аз éпúлет és мáс лéсéсíтмéны алáтти фóлдтéрулет – éпíтэсí тéрулет аз éпíтэсí тéрулетен кíвúл,
 - Ада КК 12004 – 5. рéсз – Nagy úт – 51 м² алáптéрулетú мéллéкéпúлет, валáмíнт аз éпúлет és мáс лéсéсíтмéны алáтти фóлдтéрулет – éпíтэсí тéрулет аз éпíтэсí тéрулетен кíвúл,
 - Ада КК 12004 – 6. рéсз – Nagy úт – 68 м² алáптéрулетú мéллéкéпúлет, валáмíнт аз éпúлет és мáс лéсéсíтмéны алáтти фóлдтéрулет – éпíтэсí тéрулет аз éпíтэсí тéрулетен кíвúл,
 - Ада КК 12004 – 7. рéсз – Nagy úт – аз éпúлетhez és мáс лéсéсíтмéныhez тáртóзó 2.989 м² фóлдтéрулет – éпíтэсí тéрулет аз éпíтэсí тéрулетен кíвúл,
 - Ада КК 12004 – 8. рéсз – Nagy úт – 7.955 м² тéрулетú 1. osztályú szántó – éпíтэсí тéрулет аз éпíтэсí тéрулетен кíвúл,
 - Ада КК 12004 – 9. рéсз – Nagy úт – 4.749 м² тéрулетú 1. osztályú gyümölcsös – éпíтэсí тéрулет аз éпíтэсí тéрулетен кíвúл.

3. A tárgyi ingatlan elidegenítési ára 8.234.556,63 dinár.

4. Tanasić Zoran, adai lakos, köteles Ada községgel megkötni az ingatlannak az Ada község köztulajdonából való elidegenítéséről szóló szerződést, a jelen a határozat jogerőre lépésének napjától számított 30 napos határidőben.

Indoklás

A Bizottság az Ada Község Köztulajdonát Képező Ingatlan Nyilvános Árverés Útján Való Eltulajdonítása Eljárásának Lefolytatására 2025. december 8-án megkezdte az értékesítési eljárást az ingatlanra, amely az Ada KK 12004 helyrajzi számú kataszteri parcellán található, az Ada KK 7455 számú ingatlan-nyilvántartási lapon van bejegyezve a Köztársasági Geodéziai Intézet – Ada Ingatlannyilvántartási Szolgálatánál.

Az eljárásban részt vett Tanasić Zoran, adai lakos, és a nyilvános árverés lebonyolítása után Tanasić Zoran elfogadta a feltételeket és a kezdő árat, amely 8.234.556,63 dinár volt, ezáltal megszerezte a jogot az ingatlan elidegenítéséről szóló szerződés megkötésére.

A fent említett okokból, az Ada község köztulajdonát képező dolgok és egyéb vagyonyjogok szerzéséről, kezeléséről és a felettük való rendelkezésről szóló rendelet (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019 szám) 30. szakaszának, Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019, 32/2020 és. 8/2025

32/2020 и 8/2025), Комисија је утврдила да је Зоран Танасић из Аде учесник поступка јавног надметања који је прихватио услове и почетну цену те из тога разлога је предложила Скупштини Општине Ада доношење Решења као у диспозитиву.

Упутство о правном средству:

Против овог решења може се покренути управни спор у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Доставити:

1. Зоран Танасић из Аде, Бранка Радичевића бр. 16
2. Одељењу за имовинско-правне послове ОУ Ада
3. Архиви

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
Скупштина Општине Ада
Број: 004307465 2025 08245 001 000 364 015 01 012
Ада, 17.12.2025. године ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Адриан Лакатош с.р.

számok) 44. szakasza 1. bekezdésének 33. pontja megfelelően a Bizottság megállapította, hogy Tanasić Zoran, adai lakos, a nyilvános árverés résztvevője, elfogadta a feltételeket és a kezdő árat, ezért a Községi Képviselő-testületnek javasolta a határozat meghozatalát a kimondó rész szerint.

JOGORVOSLAT:

A jelen határozat ellen közigazgatási pert lehet indítani a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Kézbesítés az alábbiaknak:

1. Tanasić Zoran, adai lakos, Branko Radičević utca 16. szám
2. Adai KKH Vagyonjogi Osztály
3. Irattár

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
Ada Község Képviselő-testülete
Szám: 004307465 2025 08245 001 000 364 015 01 012
Ada, 2025.12.17. Lakatos Adrián s.k.
ADA KKT ELNÖKE

187.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. Закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 35. и члана 41. став 1. тачка 10. Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП "Стандард" Ада ("Службени лист општине Ада бр 41/2016 - пречишћени текст, 42/2020, 7/2021, 7/2022, 29/2022 и 42/2022) и члана 44. став 1. тачка 10. Статута општине Ада, („Службени лист општине Ада“, бр. 11/2019, 20/2019, 32/2020 и 8/2025)

Скупштина Општине Ада, на седници одржаној дана 17.12.2025. године доноси:

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О
ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СТАНДАРД“ АДА ЗА
2026. ГОДИНУ**

Члан 1.

Даје се сагласност на Одлуку о доношењу Програма пословања ЈКП „Стандард“ Ада за 2026. годину, која је донета на седници Надзорног одбора, дана 28. новембра 2025. године, под бројем ОР5-7-2-2.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014–m.törv., 101/2016-m.törv., 47/2018 és 111/2021 - m.törv. számok) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, a határozat az adai Standard Közművesítési Közvállalat alapítói okiratának megváltoztatásáról (Ada Község Hivatalos Lapja, 41/2016. szám-egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 42/2020, 7/2021, 7/2022, 29/2022 és 42/2022 számok) 35. szakasza és 41. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019, 32/2020 és. 8/2025 számok) 44. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja alapján

Ada Község Képviselő-testülete a 2025. 2025.12.17-én megtartott ülésén meghozza a

**HATÁROZATOT
AZ ADAI STANDARD KÖZMŰVESÍTÉSI
KÖZVÁLLALAT 2026. ÉVI ÜGYVITELI
PROGRAMJÁNAK MEGHOZATALÁRÓL SZÓLÓ
HATÁROZAT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

1. szakasz

Ada Község Képviselő-testülete jóváhagyja az adai Standard Közművesítési Közvállalat 2026. évi ügyviteli programjának meghozataláról szóló határozatot, melyet a felügyelő bizottság a 2025. november 28-án megtartott ülésén, OR5-7-2-2 szám alatt hozott meg.

<p>Члан 2 . Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Ада“</p> <p>Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број: 004844181 2025 08245 001 000 000 001 Ада, 17.12.2025. године ПРЕДСЕДНИК СО АДА, Адриан Лакатош с.р.</p>	<p>2. szakasz A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.</p> <p>Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Szám: 004844181 2025 08245 001 000 000 001 Ada, 2025.12.17. Lakatos Adrián s.k. ADA KKT ELNÖKE</p>
---	---

188.

<p>На основу члана 59. став 2. и 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019), члан 44 тачка 10. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, број 11/2019, 20/2019, 32/2020 и 8/2025) и члан 43. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за рекреацију „Адица“ Ада – Оснивачки акт („Службени лист општине Ада“, број 13/2019 пречишћен текст) Скупштина општине Ада, на седници одржаној дана 17.12.2025. године, доноси</p> <p>РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈПР „АДИЦА“ АДА ЗА 2026. ГОДИНУ</p> <p>I Даје се сагласност на Програм пословања ЈПР „Адица“ Ада за 2026. годину који је уведен под бр. 217/2025, а донет од стране Надзорног одбора предузећа дана 01.12.2025. године.</p> <p>II Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Ада“.</p> <p>Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА Број:004818252 2025 08245 001 000 000 001 Ада, 17.12.2025. године ПРЕДСЕДНИК СО АДА, Адриан Лакатош с.р.</p>	<p>A közzévalásokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016.és 88/2019. számok) 59. szakaszának 2. és 7. bekezdése, Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019, 32/2020 és 8/2025 számok) 44. szakaszának 10. pontja, és az Adica Üdültetési Közzévalás, Ada alapszabálya (Ada Község Hivatalos Lapja, 13/2019 szám egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 43. szakasza alapján, Ada Község Képviseelő-testülete a 2025.12.17-én tartott ülésén meghozza a</p> <p>HATÁROZATOT AZ ADAI ADICA ÜDÜLTETÉSI KÖZZÉVALÁS 2026. ÉVI ÜGYVITELI PROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL</p> <p>I. Ada Község Képviseelő-testülete jóváhagyja az adai Adica Üdültetési Közzévalás 2026. évi ügyviteli programját, amelyet 217/2025 szám alatt vezetnek, a közzévalás felügyelő bizottsága pedig a 2025.12.01-jén tartott ülésén hozott meg.</p> <p>II. A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.</p> <p>Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Szám: 004818252 2025 08245 001 000 000 001 Ada, 2025.12.17. Lakatos Adrián s.k. ADA KKT ELNÖKE</p>
--	--

189.

<p>На основу члана 117. став 3 тч. 5 и став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 44., тачка 14. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“ бр. 11/2019, 20/2019, 32/2020 и 8/2025), Скупштина општине Ада, на седници одржаној дана 17.12.2025. године доноси</p>	<p>Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017, 27/2018 – m.törv., 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 és 19/2025 számok) 117. szakasza 3. bekezdésének 5) pontja és 5. szakasza, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019, 32/2020 és 8/2025 számok) 44. szakaszának 14. pontja alapján, Ada Község Képviseelő-testülete a 2025.12.17-én tartott ülésén meghozza a</p>
--	--

Општинског штаба за ванредне ситуације општине Ада („Службени лист општине Ада“, број 41/22), као и члана 44. тачке 38). Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“ број 11/2019, 20/2019, 32/2020 и 8/2025.) Скупштина општине Ада на својој седници одржаној 17.12.2025. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ПОСТАВЉЕЊУ ЧЛАНА
ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ АДА**

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности у Општинском штабу за ванредне ситуације општине Ада:

- Зоран Драгин из Аде, досадашњи члан штаба.
- Иштван Секе из Мола, досадашњи члан штаба,
- Катарина Бешлин Волф из Аде, досадашњи члан штаба.

II

ПОСТАВЉАЈУ СЕ на дужности у Општинском штабу за ванредне ситуације општине Ада:

1. Бранислава Поповић из Мола, за члана штаба,
2. Имре Секе из Мола, за члана штаба,
3. Ангела Ђармат Губик из Аде, за члана штаба.

III

Ово решење се објављује у "Службеном листу општине Ада".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број: 004778987 2025 08245 001 000 240 012 04 001
Ада, 17.12.2025. године ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Адриан Лакатош с.р.

Közlönye, 17/2020 szám) 7. szakasza, az Ada Község Törzskara a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére megalakításáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 41/22 szám) 3. szakasza, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019, 32/2020 és 8/2025 számok) 44. szakaszának 38). pontja alapján, Ada Község Képviselő-testülete a 2025.12.17-én tartott ülésén meghozza a

**HATÁROZATOT
AZ ADA KÖZSÉG TÖRZSKARA A RENDKÍVÜLI
HELYZETEK KEZELÉSÉRE TAGJAINAK
FELMENTÉSÉRŐL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL**

I.

Ada Község Képviselő-testülete felmenti az Ada Község Törzskarában a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére végzett tisztsége alól:

- Dragin Zoran, adai lakost, a Törzskar eddigi tagját,
- Szőke István, moholi lakost, a Törzskar eddigi tagját,
- Bešlin Volf Katarina, adai lakost, a Törzskar eddigi tagját,

II.

Ada Község Képviselő-testülete tisztségbe helyezi az Ada Község Törzskarába a Rendkívüli Helyzetek Kezelésére:

1. Popović Branislava, moholi lakost, a Törzskar tagjaként,
2. Szőke Imre, moholi lakost, a Törzskar tagjaként,
3. Gubik Gyarmat Angéla, adai lakost, a Törzskar tagjaként,

III

A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 004778987 2025 08245 001 000 240 012 04 001
Ада, 2025.12.17. Lakatos Adrián s.k.
ADA KKT ELNÖKE

193.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 44., ст. 1., тч. 57 и 68. Статута општине Ада ("Службени лист општине Ада" број 11/2019, 20/2019, 32/2020 и 8/2025), Скупштина општине Ада, на седници одржаној 17.12.2025. године, доноси

**ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ**

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014-m.törv., 101/2016-m.törv., 47/2018 és 111/2021-m.törv. számok) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019, 32/2020 és 8/2025 számok) 44. szakasza 1.bekezdésének 57. és 68. pontja, Ada Község Képviselő-testülete a 2025.12.17-én tartott ülésén meghozza a

**VÉGZÉST
AZ ADAI ČIKA JOVA ZMAJ ISKOLÁSKOR-ELŐTTI**

**УСТАНОВЕ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И
ОБРАЗОВАЊЕ
„ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ АДА**

I

Усваја се извештај о раду Установе за предшколско васпитање „Чика Јова Змај“ Ада за 2024/2025 радну годину, који је усвојен на седници Управног одбора Установе за предшколско васпитање „Чика Јова Змај“ Ада под бројем 365-1/2025 одржаној дана 15.09.2025. године.

II

Овај закључак се објављује у "Службеном листу општине Ада".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
Број: 004254787 2025 08245 001 000 000 001
Ада, 17.12.2025. године ПРЕДСЕДНИК СО АДА,
Адриан Лакатош с.р.

**NEVELÉSI ÉS OKTATÁSI INTÉZMÉNY
MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉSE
ELFOGADÁSÁRÓL**

I.

Ada Község Képviselő-testülete **elfogadja** az adai Čika Jova Zmaj Iskoláskor-előtti Nevelési és Oktatási Intézmény 2024/2025-ös munkaévre szóló munkájáról szóló jelentését, amelyet az intézmény igazgató bizottsága a 2025. 09. 15-i ülésén 365-1/2025 szám alatt fogadott el.

II.

A jelen végzés Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 004254787 2025 08245 001 000 000 001
Ada, 2025.12.17. Lakatos Adrián s.k.
ADA KKT ELNÖKE

194.

На основу члана 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС број: 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017-др. Закон, 95/2018 – др. Закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон и 123/2021-др.закон) и члана 44 став 1. тачка 19 Статута општине Ада („Сл.лист општине Ада“, бр. 11/2019, 20/2019 , 32/2020 и 8/2025) Скупштина општине Ада на својој седници, одржаној дана 17.12.2025. године усваја следећи

**КАДРОВСКИ ПЛАН
РАДНИХ МЕСТА У ОРГАНИМА И СЛУЖБАМА ОПШТИНЕ АДА ЗА 2026. ГОДИНУ**

- 1) Постојећи број службеника и намештеника запослених на неодређено време у Општинској управи општине Ада (укључујући и Интерног ревизора) на дан 17. децембра 2025. године

Службеник на положају	Број извршилаца
	1
Звања службеника	Број извршилаца
самостални саветник	10
саветник	18
млађи саветник	3
сарадник	2
млађи сарадник	0
виши референт	5
референт	0
млађи референт	0
Укупно:	38
Намештеници разврстани у групе радних места	Број извршилаца
I врста	1
IV врста	1
V врста	1
Укупно:	42

2) Број запослених службеника и намештеника са радним односом на неодређено време који су потребни у Општинској управи општине Ада (укључујући и Интерног ревизора) у 2026. години за коју се доноси Кадровски план

Службеник на положају	Број извршилаца
	1
Звања службеника и намештеника	Број извршилаца
самостални саветник	10
саветник	21
млађи саветник	2
сарадник	2
млађи сарадник	0
виши референт	5
референт	0
млађи референт	0
Укупно:	40
Намештеници разврстани у групе радних места	Број извршилаца
I врста	1
IV врста	1
V врста	1
Укупно:	44

3) Број приправника чији се пријем планира у 2026. години

Приправници	Број извршилаца
висока стручна спрема 240 ЕСПБ бодова	0
виша стручна спрема 180 ЕСПБ бодова	0
средња стручна спрема	0
Укупно:	0

4) Број запослених на одређено време у Кабинету председника општине на дан 17. децембра 2025. године

Звања службеника и намештеника	Број извршилаца
самостални саветник	0
саветник	3
млађи саветник	0
сарадник	1
млађи сарадник	0
виши референт	0
референт	0
млађи референт	0
намештеник IV групе радних места	1
Укупно:	5

5) Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у Кабинету председника општине у 2026. години

Звања службеника и намештеника	Број извршилаца
самостални саветник	0
саветник	0
млађи саветник	0
сарадник	0
млађи сарадник	0
виши референт	0
референт	0
млађи референт	0
намештеник IV групи радних места	0
Укупно:	0

6) Постојећи број службеника и намештеника запослених на одређено време и радно ангажованих у Општинској управи Ада на дан 17. децембра 2025. године

Звања службеника	Број извршилаца
самостални саветник	0
саветник	1- замена до повратка запосленог 1- повећан обим посла
млађи саветник	1- повећан обим посла
сарадник	0
млађи сарадник	0
виши референт	0
референт	0
млађи референт	0
Укупно:	3
Намештеници	Број извршилаца 0
Укупно:	0

7) Број запослених на одређено време и радно ангажованих чије се запошљавање планира у 2026.г

Стручна спрема	Број извршилаца
висока стручна спрема 240 ЕСПБ бодова	0
виша стручна спрема 180 ЕСПБ бодова	0
средња стручна спрема	2
Укупно:	2

Кадровски план се објављује у „Службеном листу општине Ада“.

Образложење

Чланом 27к Закона о буџетском систему је прописано, да корисник јавних средстава који има мање од 50 запослених на неодређено време може да има највише до седам запослених на одређено време. У ово ограничење не убрајају се запослени ангажовани на одређено време ради замене одсутног запосленог до његовог повратка, лица. Из тог разлога се за 2026. годину планира укупно 7 запослених на одређено време.

У току 2025. године је престао радни однос три службеника, а радни однос на неодређено време није засновао ниједан службеник.

Кадровски план за 2026. годину ће се реализовати у оквиру планиране масе средстава за плату у буџету општине Ада за 2026. годину.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 004881241 2025 08245 001 000 113 014
Ада, 17.12.2025. године

ПРЕДСЕДНИК,
Адриан Лакатош с.р.

Az autonóm tartományokban és a helyi önkormányzati egységekben alkalmazottakról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 – m.törv., 95/2018- m.törv. és 86/2019 - m.törv., 157/2020 - m.törv. és 123/2021 - m.törv. számok) 77. szakasza, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019, 32/2020 és 8/2025 számok) 44. szakasza 1. bekezdésének 19. pontja alapján, Ada Község Képviselő-testülete, a 2025.12.17. tartott ülésén meghozza a

ADA KÖZSÉG SZERVEI ÉS SZOLGÁLTATAI MUNKAHELYEINEK 2026. ÉVI KÁDERTERVÉT

- 1) Az Adai Községi Közigazgatási Hivatalban a köztisztviselők és a közalkalmazottak száma (beleértve a belsőellenőrt), 2025. december 17-i állapot szerint

Beosztásban lévő köztisztviselő	Végrehajtók száma 1
Köztisztviselő rangja	Végrehajtók száma
Főtanácsos	10
Tanácsos	18
Altanácsos	3
Munkatárs	2
Almunkatárs	0
Főelőadó	5
Előadó	0
Alelőadó	0
Összesen:	38
Közalkalmazottak a munkahelyi csoportok szerint	Végrehajtók száma
I. fajta	1
IV. fajta	1
V. fajta	1
Összesen:	42

- 2) A 2026. évre vonatkozó Káderterv szerint a határozatlan idejű munkaviszonyban foglalkoztatott köztisztviselők és közalkalmazottak szükséges létszáma az Adai Községi Közigazgatási Hivatalban (beleértve a belsőellenőrt):

Beosztásban lévő köztisztviselő	Végrehajtók száma
	1
A köztisztviselők és a közalkalmazottak rangja	Végrehajtók száma
Főtanácsos	10
Tanácsos	21
Altanácsos	2
Munkatárs	2
Almunkatárs	0
Főelőadó	5
Előadó	0
Alelőadó	0
Összesen:	40
Közalkalmazottak a munkahelyi csoportok szerint	Végrehajtók száma
I. fajta	1
IV. fajta	1
V. fajta	1
Összesen:	44

3) A 2026. évre tervezett gyakornokok száma

Gyakornokok	Végrehajtók száma
felsőfokú végzettség 240 ESPB	0
felsőfokú végzettség 180 ESPB	0
középiskolai végzettség	0
Összesen:	0

4) A polgármesteri kabinetben határozott időre foglalkoztatottak száma 2025. december 17-i állapot szerint.

A köztisztviselők és a közalkalmazottak rangja	Végrehajtók száma
Főtanácsos	0
Tanácsos	3
Altanácsos	0
Munkatárs	1
Almunkatárs	0
Főelőadó	0
Előadó	0
Alelőadó	0
Közalkalmazott IV. munkahelyi csoport	1
Összesen:	5

5) A polgármesteri kabinetben határozott időre felvenni tervezett alkalmazottak száma 2026-ben

A köztisztviselők és a közalkalmazottak rangja	Végrehajtók száma
Főtanácsos	0
Tanácsos	0
Altanácsos	0
Munkatárs	0
Almunkatárs	0
Főelőadó	0
Előadó	0
Aelőadó	0
Közalkalmazott IV. munkahelyi csoport	0
Összesen:	0

6) Az Adai Községi Közigazgatási Hivatalban határozott időre alkalmazott és foglalkoztatott köztisztviselők és a közalkalmazottak száma, 2025. december 17-i állapot szerint

Köztisztviselő rangja	Végrehajtók száma
Főtanácsos	0
Tanácsos	2- helyettesítés az alkalmazott visszatéréséig
Altanácsos	2- megnövekedett munkaterjedelem
Munkatárs	0
Almunkatárs	0
Főelőadó	0
Előadó	0
Aelőadó	0
Összesen:	3
Közalkalmazottak	Végrehajtók száma
	0
Összesen:	0

7) A határozott időre alkalmazni és foglalkoztatni tervezett személyek száma 2026-ben.

Végzettség	Végrehajtók száma
felsőfokú végzettség 240 ESPB	0
felsőfokú végzettség 180 ESPB	0
középiskolai végzettség	2

Összesen:

2

A káderterv Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Indoklás

A költségvetési rendszerről szóló törvény 27k szakasza előírja, hogy az a közeszköz használó, amely 50 főnél kevesebb alkalmazottat foglalkoztat meghatározatlan időszakra szólóan, legfeljebb hét alkalmazottat foglalkoztathat meghatározott időszakra szólóan. E korlátozásba nem tartoznak bele a távollévő munkavállaló helyettesítésére, határozott időre alkalmazott személyek. Ezért 2026-ra összesen 7 határozott idejű munkavállaló foglalkoztatása van tervezve.

2025 folyamán három alkalmazott munkaviszonya szűnt meg, és határozatlan idejű munkaviszonyt egyetlen munkavállaló sem létesített.

A 2026. évi káder terv az Ada község 2026. évi költségvetésében fizetésekre tervezet eszközök keretében lesz realizálva.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány

Ada község

ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Szám: 004881241 2025 08245 001 000 113 0140

Ada, 2025.12.17.

Lakatos Adrián s.k.

ADA KKT ELNÖKE

195.

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 32/19-др. закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25), члана 10. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 84/24) и члана 44 става 1. тачка 5. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“ бр. 11/19, 20/19, 32/20 и 8/2025), Скупштина општине Аде, након прибављеног мишљења Комисије за планове општине Ада, на седници одржаној дана 17.12.2025. године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉА АДА И МОЛ

Члан 1.

Приступа се изради Измена и допуна Плана генералне регулације за насеља Ада и Мол („Службени лист општине Ада“, бр. 13/16, 23/16-прилози, 4/20, 15/2021, 26/2021- исправка, 44/2021, 43/2023 и 17/2025, у даљем тексту: Измена и допуна Плана).

Члан 2.

Овом одлуком утврђује се граница обухвата Измена и допуна Плана.

Измене и допуне Плана у графичком делу односе се на четири локације у катастарским општинама Ада и Мол:

Локација 1

Изменама и допунама Плана у оквиру Локације 1 обухваћена је цела катастарска парцела 2174 у КО Мол.

Локација 2

Изменама и допунама Плана у оквиру Локације 2 обухваћена је цела катастарска парцела 3209 у КО Ада.

Локација 3

Изменама и допунама Плана у оквиру Локације 3 обухваћене су целе катастарске парцеле 3285 и 3286 у КО Ада.

Локација 4

Изменама и допунама Плана у оквиру Локације 4 обухваћене су целе катастарске парцеле 2935/1, 2935/2, 2930, 2932, 2933/1 и 2933/2 у КО Ада.

Укупна површина подручја обухваћеног границом обухвата Измена и допуна Плана износи око 1,45 ха.

Графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Услови и смернице од значаја за израду Измена и допуна Плана дати су планским документом вишег реда – Просторним планом општине Ада („Службени лист општине Ада“, број 37/2019 и 44/2021).

За израду Измена и допуна Плана потребне су одговарајуће геодетске подлоге у складу са Законом и подзаконским актима, за обухват Измена и допуна Плана.

Члан 4.

Планирање, коришћење, уређење и заштита простора у обухвату Измена и допуна Плана засниваће се на принципима одрживог просторног развоја, целокупног сагледавања подручја обухвата Измена и допуна Плана као целине, заштите природних и створених вредности, заштите животне средине, као и усклађеног развоја са суседним подручјима и просторно-функционалне интегрисаности и повезивања са окружењем.

Члан 5.

Измене и допуне Плана су циљане измене и допуне и односе се на измену **графичких прилога** планског документа:

- у оквиру Локације 1: промену намене и начина коришћења земљишта, тако да катастарска парцела 2174 КО Мол у зони становања – породично становање унутар границе зоне централних садржаја буде намењена за површину јавне намене за културу – музеј;
- у оквиру Локације 2: промену намене и начина коришћења земљишта, тако да катастарска парцела 3209 КО Ада у зони становања – породично становање унутар границе зоне централних садржаја буде намењена за површину јавне намене за културу – музеј;
- у оквиру Локације 3: промену намене и начина коришћења земљишта, тако да катастарске парцеле 3285 и 3286 у КО Ада у зони становања – породично становање буду намењене за површину јавне намене за образовање – дом ученика (ђачки интернат);
- у оквиру Локације 4: промену намене и начина коришћења земљишта у склопу комплекса основне школе, који обухвата катастарске парцеле 2935/1, 2935/2, 2930, 2932, 2933/1 и 2933/2 КО Ада, тако да површина јавне намене за образовање – основна школа буде намењена за површину јавне намене за образовање са спортом (основна школа са спорстком салом), а део катастарских парцела 2935/1 и 2935/2 КО Ада уместо јавне намене за образовање – основна школа буде намењен за површину остале намене – остали централни садржаји (пословање).

Измене и допуне Плана се односе и на измену **текстуалног дела** планског документа, у делу који се односи на промену намене локација наведених у ставу 1. овог члана. Такође, Изменама и допунама Плана ће се извршити преиспитивање правила уређења и грађења и по потреби изменити или допунити у текстуалном делу, уколико не мењају планска решења и немају значајније утицаје на животну средину.

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја подразумева оптимално коришћење постојећих потенцијала подручја, редефинисање планираних намена, заштиту подручја и усклађивање са потребама корисника простора.

Структуру основне намене простора и коришћења земљишта у обухвату Измена и допуна Плана чиниће грађевинско земљиште јавне намене – за културу (музеји) и образовање (основна школа и дом ученика), као и грађевинско земљиште остале намене - за зону осталих централних садржаја (пословање).

Члан 7.

Ефективан рок за израду Нацрта Измена и допуна Плана је 2 (два) месеца од доношења Одлуке о изради Измена и допуна Плана, достављања Обрађивачу дефинисаног програмског задатка и одговарајућих геодетских подлога и података, као и прибављања услова од надлежних органа и организација.

Члан 8.

Носилац израде Измена и допуна Плана је Одељење за комуналне послове, урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине Општинске управе Ада.

Средства за израду Измена и допуна Плана се обезбеђује општина Ада.

Члан 9.

Обрађивач Измена и допуна Плана је Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, Железничка број 6/III.

Члан 10.

У складу са мишљењем надлежног завода за заштиту споменика културе – Међуопштински завод за заштиту споменика културе Суботица, број 1103-2/9 од 08.12.2025. године, не постоји потреба да се изради Студија заштите непокретног културног добра за предметни обухват Измена и допуна плана.

Члан 11.

Измене и допуне Плана спроводиће се **по скраћеном поступку** којим се подразумева да се не спроводи поступак раног јавног увида, на начин да се израђује нацрт измена и допуна планског документа, као и да се спроводи поступак јавног увида у трајању од најмање 15 дана.

Излагање Измена и допуна Плана на јавни увид оглашава се у дневном и локалном листу и траје 15 дана од дана оглашавања, када ће се објавити подаци о времену излагања Измена и допуна Плана на јавни увид, о начину на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на Измене и допуне Плана, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Излагање Измена и допуна Плана на јавни увид обавиће се у згради општине Ада, у Ади, Трг ослобођења бр. 1.

Члан 12.

Саставни део ове Одлуке је Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја Измена и допуна Плана генералне регулације за насеља Ада и Мол на животну средину, које је донело Одељење за комуналне послове, урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине, Општинске управе општине Ада, под редним бројем 004815050 2025 08245 004 001 380 001, од дана 01.12.2025. године.

Члан 13.

Измене и допуне Плана ће бити сачињене у 4 (четири) примерка у аналогном и 4 (четири) примерка у дигиталном облику, од чега ће по 1 (један) примерак потписаних Измена и допуна Плана у аналогном облику и 1 (један) примерак Измена и допуна Плана у дигиталном облику чувати у својој архиви Обрађивач, а преостали примерци ће се чувати у надлежним службама општине.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ада“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
Скупштина општине Ада
БРОЈ: 004848758 2025 08245 001 000 350 136
ДАНА, 17.12.2025. године

Председник СО Ада
Адриан Лакатош с.р.



A tervezésről és a kiépítésről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 72/09,81/09-kiig., 64/10-AB, 24/11, 121/12, 42/13-AB, 50/13-AB, 98/13-AB, 132/14,145/14, 83/18, 31/19, 32/19-m.törv., 9/20, 52/21, 62/23 és 91/25 számok) 46. szakaszának 1. bekezdése, a környezetre gyakorolt hatások stratégiai felméréséről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 84/24 szám) 10. szakasza, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019, 32/2020 és 8/2025 számok) 44. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja alapján, Ada Község Képviselő-testülete, az Ada Község Terveivel Megbízott Bizottság véleményezése nyomán, a 2025.12.17-én megtartott ülésén meghozza a

HATÁROZATOT AZ ADA ÉS MOHOL TELEPÜLÉSEK ÁTFOGÓ SZABÁLYOZÁSI TERVE MÓDOSÍTÁSÁNAK ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉNEK KIDOLGOZÁSÁRÓL

1. szakasz

Hozzálátunk Ada és Mohol települések átfogó szabályozási terve (Ada Község Hivatalos Lapja, 13/16, 23/16-mellékletek, 4/20, 15/2021, 26/2021-kiig., 44/2021, 43/2023 és 17/2025 számok) módosításának és kiegészítésének elkészítéséhez (a továbbiakban: Terv módosítás és kiegészítés).

2. szakasz

A jelen határozat megállapítja a Terv módosítással és kiegészítéssel felölelt terület határát.

A Terv módosítása és kiegészítése a grafikai részben 4 helyszínrre vonatkozik, Ada és Mohol kataszteri községekben:

Lokáció 1

A terv módosítással és kiegészítéssel az 1-es lokáció keretében az Mohol KK 2174 hrsz.. kataszteri parcella van felölelve.

Lokáció 2

A terv módosítással és kiegészítéssel a 2-es lokáció keretében az Ada KK 3209 hrsz.. kataszteri parcella van felölelve.

3. helyszín

A terv módosítással és kiegészítéssel a 3-as lokáció keretében az Ada KK 3285 és 3286 hrsz.. kataszteri parcellák vannak felölelve.

4. helyszín

A terv módosítással és kiegészítéssel a 4-es lokáció keretében az Ada KK 2935/1, 2935/2, 2930, 2932, 2933/1 és 2933/2 hrsz.. kataszteri parcellák vannak felölelve.

A Terv módosítással és kiegészítéssel felölelt terület teljes területe mintegy 1,45 ha.

A tervezési terület kerethatárának grafikai ábrázolása a jelen határozat alkotó részét képezi.

3. szakasz

A terv módosítása és kiegészítése kidolgozásához jelentős feltételek és iránymutatók a magasabb rendű tervdokumentumokban adóttak – Ada község területrendezési terve (Ada község Hivatalos Lapja, 37/2019 és 44/2021 számok)

A terv módosítása és kiegészítése kidolgozásához a törvényben és a törvény alatti aktusokban foglaltak szerint megfelelő geodéziai alapok szükségesek.

4. szakasz

A Terv módosítás és kiegészítés keretében a terület tervezés, használat, rendezés és védelem a fenntartható területfejlesztés elvein, a Terv módosítás és kiegészítés keretében eső terület egészének átfogó figyelembevételén, a természeti és létrehozott értékek védelmén, a környezetvédelmen és a szomszédos területekkel történő harmonizált

fejlesztésen alapul. valamint a környezettel való térbeli-funkcionális integrációkon és kapcsolatokon fog alapulni.

5. szakasz

A Terv módosításai és kiegészítései célzott módosítások és kiegészítések, amelyek a tervdokumentum **grafikai mellékletének** módosítására vonatkoznak:

- Az 1-es lokáció keretében: a földterület rendeltetésének és használati módjának módosítása úgy, hogy a Mohol kataszteri község 2174-es hrsz.. kataszteri parcella ,a központi tartalmú zóna határain belül családi lakhatás rendeltetéssel, kulturális közrendeltetésű telekké alakul - múzeum;
- A 2-es lokáció keretében: a földterület rendeltetésének és használati módjának módosítása úgy, hogy az Ada kataszteri község 3209-es hrsz.. kataszteri parcella ,a központi tartalmú zóna határain belül családi lakhatás rendeltetéssel, kulturális közrendeltetésű telekké alakul - múzeum;
- A 3-as lokáció keretében: a földhasználat rendeltetésének és módjának megváltoztatása úgy, hogy az Ada KK 3285 és 3286 hrsz. kataszteri parcellák a lakó zóna határain belül családi lakhatás rendeltetéssel, oktatási közrendeltetésű telekké alakulnak - diákotthon (kollégium);
- A 4-es lokáció keretében: a földterület rendeltetésének és használati módjának módosítása az általános iskola komplexumán belül, amely az Ada kataszteri község 2935/1, 2935/2, 2930, 2932, 2933/1 és 2933/2 hrsz. parcellákat foglalja magában, úgy, hogy az oktatási célú közrendeltetésű terület – általános iskola – oktatási és sportcélú közrendeltetésű területté alakul (általános iskola tornateremmel), míg az Ada kataszteri község 2935/1 és 2935/2 hrsz. parcellák egy része az oktatási közrendeltetésű terület – általános iskola – helyett egyéb rendeltetésű, központi tartalmú funkciójú (üzleti célú) területté válik.

A Terv módosítás és kiegészítés vonatkozik a tervdokumentum **szöveges részére** is, a jelen szakasz 1. bekezdésében felsorolt lokációk rendeltetésének megváltoztatásával kapcsolatos részben. Szintén a Terv módosítással és kiegészítéssel felülvizsgálják a rendezési és beépítési szabályokat, és szükség esetén módosítják, kiegészítik a szöveges részt, amennyiben nem változtatják meg a tervezési megoldásokat és nem gyakorolnak jelentős környezeti hatást.

6. szakasz

A tervezési terület tervezésének, használásának, rendezésének és védelmének koncepciók kerete magától érthetőnek tartja a terület potenciáljának optimális használatát, a tervezett rendeltetés, területvédelem újra definiálását és összehangolását a terület használói szükségleteivel.

A Terv módosításának és kiegészítésének területén a területhasználat és az alapvető rendeltetés szerkezetét a közrendeltetésű beépítésre szánt területek – kulturális célra (múzeumok) és oktatási célra (általános iskola és diákotthon) – valamint az egyéb rendeltetésű beépítésre szánt területek alkotják, amelyek az egyéb központi tartalmak (üzleti tevékenységek) övezetébe tartoznak.

7. szakasz

A terv módosításának és kiegészítésének tervezete elkészítésének tényleges határideje két hónap, attól számítva, hogy meghozták a határozatot a Terv kiegészítése és módosítása elkészítéséről, a feldolgozójának átadták a meghatározott programfeladat és a megfelelő földmérési alapokat és adatokat, valamint a hatáskörrel rendelkező szervektől és szervezetektől beszerezték a feltételeket.

8. szakasz

A terv módosítása és kiegészítése kidolgozásának hordozója az Adai Községi Közigazgatási Hivatal Kommunális Tevékenységi, Városrendezési, Építési és Környezetvédelmi Osztálya.

A terv módosítása és kiegészítése kidolgozásához szükséges eszközöket Ada község költségvetése biztosítja.

9. szakasz

A terv módosításának és kiegészítésének kidolgozója a Vajdasági Városrendezési Intézet Terület- és Várostervezési Közvállalat, Újvidék, Vasút utca 6/III. házszám

10. szakasz

Az illetékes Kulturális Műemlékvédelmi Intézet - Szabadka Községközi Műemlékvédelmi Intézet, 2025.12.08-i 1103-2/9 sz. véleményének megfelelően az ingatlan kulturális javak védelemre vonatkozó tanulmány elkészítése a tárgyi Terv módosításra és kiegészítésre nem szükséges.

11. szakasz

A Terv módosítását és kiegészítését **rövidített eljárásban** hajtják végre, ami azt jelenti, hogy nem lesz tartva korai nyilvános betekintés, oly módon, hogy elkészül a tervdokumentum módosításának és kiegészítésének vázlata, valamint, hogy legalább 15 napig tartó nyilvános betekintési eljárás lesz lefolytatva.

A terv módosítása és kiegészítése nyilvános betekintésre bocsátását meg kell jelentetni napilapban és helyi újságban, és a megjelentetés napjától számított 15 napig tart, amikor közzé lesznek téve az adatok a terv módosítása és kiegészítése nyilvános betekintésre bocsátásának időpontjáról, helyéről, továbbá a jogi és a természetes személyek a Tervvel kapcsolatos észrevételei átadásának módjáról szóló adatok, valamint a közbetekintéssel kapcsolatos egyéb lényeges tájékoztatás

A terv módosítása és kiegészítése nyilvános betekintésre bocsátására Ada község épületében kerül sor Adán a Felszabadulás tér 1. házszám alatt.

12. szakasz

A jelen határozat részét képezi a határozat, hogy Ada és Mohol települések átfogó szabályozási terve módosításához és kiegészítéséhez nem szükséges a környezeti hatásának stratégiai felmérése, amelyet az Adai KKH Kommunális Tevékenységi, Városrendezési, Építési és Környezetvédelmi Osztálya 2025.12.01-jén 004815050 2025 08245 004 001 380 001 szám alatt hozott meg.

13. szakasz

A terv módosítása és kiegészítése négy (4) analóg és négy (4) digitális formátumban fog elkészülni, amelyből egy (1) aláírt analóg példányt és egy (1) aláírt digitális példányt a saját irattárában a terv kidolgozója fog őrizni, a fennmaradó példányokat pedig a község illetékes szolgálatai fogják őrizni.

14. szakasz

A jelen határozat az Ada Község Hivatalos Lapjában való közzétételének napjától számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
Ada Község Képviselő-testülete

Szám: 004848758 2025 08245 001 000 350 136
Ada, 2025.12.17.

Lakatos Adrián s.k.
ADA KKT ELNÖKE



196.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/2007, 83/2014-др. закон 101/16 – др. закон и 47/2018 и 111/2021 – други закон), члана 34. и 45. Закона о финансирању локалне самоуправе (“Сл. гласник РС”, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - усклађени дин. изн., 126/2020 - усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 - др. закон и 124/2022 - усклађени дин. изн., 97/2023 - усклађени дин. изн. и 85/2024 - усклађени дин. изн.), члана 64. и 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011, 117/2022 - УС), члана 2. Уредбе о наменским трансферима у социјалној заштити (“Службени гласник РС” бр. 18/16 и 38/2021) и члана 19. став 1. тачка 4, као и члана 44. тачка 2. Статута Општине Ада („Службени лист Општине Ада“, бр. 11/2019, 20/2019, 32/2020 и 8/2025),

Скупштина општине Ада на седници одржаној дана 17.12.2025. године, донела је:

ОДЛУКУ

О РЕАЛИЗАЦИЈИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АДА У ДЕЛУ ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА ЗА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се приоритетне услуге социјалне заштите општине Ада, које се финансирају из средстава наменског трансфера и изворних прихода јединице локалне самоуправе у 2026. години.

Услуге социјалне заштите из става 1. овог члана остварује појединац и породица за 2026. годину, у висини, под условима и на начин утврђен Законом о социјалној заштити, Уредбом о наменским трансферима у социјалној заштити, Законом о јавним набавкама и Уговором о наменским трансферима за 2026. годину.

Члан 2.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ада за 2026. годину у области пружања услуга социјалне заштите предвиђени Одлуком о буџету („Службени лист Општине Ада“ број 27/2025) у укупном износу од **8.630.000,00** динара, распоређују се и користе на начин исказан у следећој табели:

Табела 1.

Услуге социјалне заштите које се финансирају из средстава наменског трансфера за 2026. годину	Укупан износ по услузи из средстава наменског трансфера за 2026. годину	Учешће ЈЛС по услузи из сопствених извора -прихода
1) Дневни боравак		
2) Помоћ у кући	1.650.000,00	4.000.000,00
3) Свратиште	-	-
4) Становање уз подршку	-	-
5) Персонална асистенција	-	-
6) Лични пратилац детета	400.000,00	1.600.000,00
7) Прихватилиште	-	100.000,00
8) Предах смештај	-	-
9) СОС телефон за жене са искуством насиља	-	-
Укупно	2.050.000,00	5.700.000,00

Табела 2.

Иновативне услуге у систему социјалне заштите које се финансирају из средстава наменског трансфера за 2026. годину	Укупан износ по услузи из средстава наменског трансфера за 2026. годину	Учешће ЈЛС по услузи из сопствених извора –прих.
1) Превоз социјално угроженог становништва и ученика из руралних подручја општине Ада (Мол, Утрине, Стеријино, Оборњача)		2.680.000,00
2) Родитељски кутак		250.000,00

3)			
4)			
5)			
	Укупно	0,00	2.930.000,00

Табела 3.

Установе за домски смештај у трансформацији	Укупан износ по услузи из средстава наменског трансфера за 2026. годину	Учешће ЈЛС по услузи из сопствених извора – прих.	
1)			
2)			
3)			
	Укупно	0	0

Укупан збир колона 2 и 3 табела 1, 2, и 3	2.050.000,00	8.630.000,00
--	---------------------	---------------------

Члан 3.

Јединица

локалне самоуправе стара се о реализацији и квалитету спровођења услуга социјалне заштите за 2026. годину у складу са начелима прописаним Законом о социјалној заштити.

Члан 4.

Ова одлука објавиће се у "Службеном листу Општине Ада".

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Ада

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА

Број: 004930541 2025 08245 001 000 000 001

Ада, 17.12.2025. године

ПРЕДСЕДНИК СО АДА

Лакатош Адриан с.р.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014 – m.törv., 101/2016 – m.törv., 47/2018 és 111/2021 – m.törv. sz.) 32. szakasza, a helyi önkormányzat finanszírozásáról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, számok: 62/2006, 47/2011, 93/2012 és 99/2013 – din. össz. összehangolása, 125/2014– din. össz. összehangolása, 95/2015– din. össz. összehangolása, 83/2016, 91/2016- din. össz. összehangolása, 104/2016-m.törv., 96/2017-din. össz. összehangolása, 89/2018- din. össz. összehangolása, 95/2018-m.törv., 86/2019- din. össz. összehangolása, 126/2020- din. össz. összehangolása, 99/2021- din. össz. összehangolása, 111/2021 – m.törv., 124/2022 – din. össz. összehangolása, 97/2023 - din. össz. összehangolása és 85/2024 – din. össz. összehangolása) 34. és 45. szakasza; a szociális védelemről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, számok: 24/2011 és 117/2022 - AB) 64. és 209. szakasza, a szociális védelem rendeltetésszerű transfereiről szóló rendelet (SZK Hivatalos Közlönye, 18/16 és 38/2021. számok) 2. szakasza, Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019, 32/2020 és 8/2025 számok) 19. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja és 44. szakaszának 2. pontja alapján,

Ada Község Képviselő-testülete, a 2025.12.17-én tartott ülésén meghozta a

HATÁROZATOT

АДА КÖZSÉG КÖЛТСÉГVETÉSÉNEК REALIZÁLÁSÁRÖЛ А SZOCIÁLIS VÉDELMI SZÖЛGÁLTATÁSÖКRА TERVEZETT КÖЛТСÉГEK RÉSZBEN А 2026. ÉVRE

1. szakasz

A jelen határozat meghatározza Ada község 2026. évre vonatkozó prioritásként kezelt szociális védelmi szolgáltatásait, amelyeket a rendeltetésszerű transferekből és a helyi önkormányzat saját bevételeiből finanszíroznak.

A jelen szakasz 1. bekezdésben meghatározott szociális védelmi szolgáltatásokat az egyén és a család 2026-ban a szociális védelemről szóló törvény, a szociális védelemben nyújtott rendeltetésszerű transferekről szóló rendelet, a közbeszerzésről szóló törvény, valamint a 2026. évre vonatkozó rendeltetésszerű transferekről szóló szerződés által meghatározott feltételek, mérték és mód szerint veheti igénybe.

2. szakasz

Ada község 2026. évi költségvetésének jövedelmei és bevételei, költségei és kiadásai a szociális védelmi szolgáltatások nyújtása területén, amelyek Ada község költségvetésében (Ada Község Hivatalos Lapja, 27/2025 szám) vannak előlátva, **8.630.000,00** dinár teljes összegben, az alábbi táblázatokban kimutatott módon kerülnek felosztásra és felhasználásra:

Táblázat 1.

Szociális védelmi szolgáltatások, amelyeket a rendeltetésszerű transzfer eszközökből pénzelnek a 2026. évre	Szolgáltatások szerinti teljes összeg a rendeltetésszerű transzfer eszközökből a 2026. évre	A helyi önkormányzati egység szolgáltatások szerinti részesedése a saját forrásaiból - jövedelméből
1) Nappali tartózkodás		
2) A felhasználó otthonában nyújtott segítség	1.650.000,00	4.000.000,00
3) Menedék	-	-
4) Lakás támogatás	-	-
5) Személyi asszisztencia	-	-
6) A gyermek személyes kíséréje	400.000,00	1.600.000,00
7) Befogadó hely	-	100.000,00
8) Átmeneti szállás	-	-
9) SOS telefon az erőszakot tapasztaló nők számára	-	-
	Összesen	2.050.000,00
		5.700.000,00

Táblázat 2.

Innovatív szolgáltatások a szociális védelmi rendszerben, amelyeket a rendeltetésszerű transzfer eszközökből pénzelnek a 2026. évre	Szolgáltatások szerinti teljes összeg a rendeltetésszerű transzfer eszközökből a 2026. évre	A helyi önkormányzati egység szolgáltatások szerinti részesedése a saját forrásaiból - jövedelméből
1) A szociálisan hátrányos helyzetű lakosok és a vidéki területeken élő diákok szállítása Ada községben (Mohol, Törökfalú, Valkaisor, Völgypart)		2.680.000,00
2) Családi sarok		250.000,00
3)		
4)		
5)		
	Összesen	0,00
		2.930.000,00

Táblázat 3.

Átalakulásban levő intézmények az otthonban való elhelyezésre	Szolgáltatások szerinti teljes összeg a rendeltetésszerű transzfer eszközökből a 2026. évre	A helyi önkormányzati egység szolgáltatások szerinti részesedése a saját forrásaiból - jövedelméből
1)		
2)		
3)		
	Összesen	0
		0

3. szakasz	Az 1., 2. és 3. táblázat 2. és 3. oszlopának összesített összege	2.050.000,00	8.630.000,00
------------	---	---------------------	---------------------

A helyi

önkormányzat gondoskodik a szociális védelmi szolgáltatások 2026. évi megvalósításáról és azok végrehajtásának minőségéről, a szociális védelemről szóló törvényben előírt alapelvekkel összhangban.

4. szakasz

A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában fog megjelenni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány

Ada község

ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Szám: 004930541 2025 08245 001 000 000 001

Ada, 2025.12.17.

Lakatos Adrián s.k.
ADA KKT ELNÖKE